

विषयसूची

१.१	ऐतिहासिक पृष्ठभूमि :	1
१.२	भौगोलिक अवस्था :	3
१.३	विद्यालय रहेको समुदायको बनोट :	4
१.४	विद्यालय सेवाक्षेत्र :	4
१.५	विद्यालयमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :	5
१.६	विद्यालय सेवा क्षेत्रको रैथाने ज्ञान, सिप, शैली	7
२.	विद्यालय सुधार योजना निर्माण प्रक्रिया	10
२.१	पछिल्लो विद्यालय सुधार योजनाको समीक्षा	10
२.२	विद्यालय सुधार योजना निर्माण प्रक्रिया	11
३.	विद्यालयको अवस्था विश्लेषण :	12
३.१	विद्यालयको वर्तमान अवस्था विश्लेषण :	12
३.१.१	कक्षागत विद्यार्थी विवरण :	12
३.१.२	आन्तरिक सक्षमताको अवस्था :	13
३.१.३	विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि विवरण :	14
३.१.४	शिक्षक विवरण :	15
३.१.५	विद्यालय सञ्चालन अवस्था :	16
३.१.६.	भौतिक सुविधाको अवस्था :	17
३.१.७.	विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध	18
३.१.८	शैक्षिक सामग्री व्यवस्था :	19
३.१.९	आम्दानी र खर्चको विवरण :	20
३.२	मुख्य समस्या र समाधानका उपाय :	22
४.	योजना निर्माण :	23
४.१.	विद्यालयको दूरदृष्टि :	23
४.२.	उद्देश्य :	23
४.३	आवश्यकता पहिचान एवम् प्राथमिकीकरण :	24
४.४	लक्ष्य निर्धारण :	24
४.५.	पाँच वर्षको लागि कार्यकलाप पहिचान :	25
४.६.	पाँच वर्षको लागि बजेट अनुमान :	28
५.	पहिलो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना :	31
५.१	विस्तृत कार्यकलाप र बजेट :	35
५.२	वार्षिक कार्य तालिका	40
५.३	अनुगमन योजना	40

१. परिचय	43
१.१ विद्यालयको दूरदृष्टि	43
१.१.१ उद्देश्य	43
१.२ योजनाको पृष्ठभूमि	44
१.३ शैक्षिक तथ्याङ्क	44
१.३.१ कक्षागत विद्यार्थी विवरण.....	44
१.३.२ विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि विवरण :.....	46
१.३.३ शिक्षक विवरण :.....	47
१.३.४ विद्यालय सञ्चालन अवस्था :.....	48
२. गत वर्षको प्रगति समीक्षा.....	48
२.१ प्रगति समीक्षा	49
२.२ प्रगति समीक्षा (प्राथमिकता प्राप्त कार्यसँग सम्बन्धित सूचकहरूमा आधारित)	58
३. चालु वर्षको योजना :.....	59
३.१ लक्ष्य निर्धारण	59
३.२ चालु वर्षको अनुमानित आम्दानी	60
३.३ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट	64
३.४ वार्षिक कार्य तालिका.....	68
३.५ अनुगमन योजना	69

१. विद्यालयको परिचय :

विद्यालयको नाम	:	पद्मोदय माध्यमिक विद्यालय
ठेगाना	:	वडा नं. २८, काठमाडौं
कोड नं.	:	२९०६९
इमिस नं	:	२७०३१०५५०
योजना अवधि	:	वि.सं.२०८१ देखि २०८५

१.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि :

“इतिहास जीवन्त हो लेखिइन्छ निरन्तर
शाहसीका गाथाहरू मेटिएको कहाँ छ र ?”

अदम्य साहसका धनी शिक्षासेवी तथा अत्यन्त सरल व्यक्तित्व पद्मोदय माध्यमिक विद्यालयका संस्थापक प्रधानाध्यापक श्री ईश्वरराज अर्यालको नेतृत्वमा तत्कालीन सातजना युवाहरूको प्रयास र शिक्षाप्रेमी तथा देशभक्त तत्कालीन श्री ३ महाराज पद्म शमशेरको योगदानले विक्रम संवत् २००३ सालमा स्थापित यस पद्मोदय माध्यमिक विद्यालयको ओभरपूर्ण इतिहास वर्तमान समयमा पनि उत्तिकै अटल, अविचलित र साहसपूर्ण ढङ्गबाट असल संस्कार सहितको गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने एक ऐतिहासिक विद्यालयको रूपमा चिरपरिचित छ।

नेपालको इतिहासमा शिक्षा क्षेत्रमा धेरै क्रान्ति भएको छ। राणाकालीन समयमा शिक्षालाई राणाहरूले अत्यन्त कम महत्त्व दिने गर्दथे। जङ्गबहादुरले बेलायत जाँदा अंग्रेजी भाषाबाट प्रभावित भएर बेलायत भ्रमणपश्चात् शिक्षालाई परिवर्तन गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेको कुरा स्पष्ट नै छ। जङ्गबहादुरले आफ्ना भाइ भारदारलाई पढाउने उद्देश्यले दरवार हाई स्कूल खोले। त्यही क्रममा त्रिचन्द्र क्याम्पस पनि खोलियो तर राणाहरू नेपाली जनता प्रति त्यति सद्भाव देखाउन चाहँदैन थिए। उनीहरू नेपाली जनतालाई शिक्षित र सुखी बनाउन रूचाउँदैनथे। तर पनि त्यही समयमा राणाहरूकै सदस्यबाट आफ्नै जग्गा जमिन र योगदान गरी सिर्जित पद्मोदय माध्यमिक विद्यालय वि.सं २००३ सालमा स्थापना भयो। राष्ट्रकवि माधवप्रसाद घिमिरेले एउटा कवितामा भनेका छन्।

“ढुङ्गाको काप फोडेर पनि उम्रन्छ पिपल
सिर्जना शक्ति भएको मानिस हुँदैन विफल”

राष्ट्रकवि माधव घिमिरेले भने भैं गरी स्थापना भएको यस विद्यालयको नेतृत्व ईश्वरराज अर्यालले गरे। पछि सात जना युवाहरूको नेतृत्वमा २००३ साल फाल्गुन २९ गते उद्घाटन भएसँगै विद्यालयमा विद्यार्थी भर्नाको सूचना जारी गरियो। विद्यालय खुलेको हल्ला शहरभरि चल्यो र विशालनगरमा धुब शमशेरको घर बहालमा लिई वार्षिक भाडा रू. १,२२९/- तिरेर विद्यालय सञ्चालनमा ल्याइयो।

यो कुरा श्री ३ पद्म शमशेरको कानमा पुग्यो। श्री ३ पद्म शमशेरले सात जना मध्येका नेतृत्वकर्ता ईश्वरराज अर्याललाई हेडमास्टर नियुक्ति गरेसँगै विद्यालयको नाम समेत पद्मोदय हाई स्कूल भनी नामाकरण गरियो, सो दिन २००३ साल फागुन २९ गते भएकाले आजसम्म विद्यालयले हरेक वर्ष फागुन २९ गते स्थापना दिवस मनाउँदै आएको छ। विद्यालय त खुल्यो तर विद्यालय कहाँ सञ्चालन गर्ने भन्ने अर्को समस्या लिएर हेडमास्टर ईश्वरराज अर्याल पुनः पद्म शमशेर कहाँ पुगे। महाराजसँगै रहनुभएकी महारानी कमलाले विद्यालयका लागि मेरो जग्गा प्रदान गर्छु भन्दै सोही ठाउँमा भवन बनाई विद्यालय सञ्चालन गर्नु भनि केही रकम समेत उपलब्ध गराई हाल विद्यालय रहेको जग्गा प्रदान गरिन्। वि.सं. २००८

साल मार्ग ९ गते विद्यालयको कमला भवन २०७२ सालको भूकम्पबाट क्षति ग्रस्त भयो । त्यसपछि नयाँ भवन निर्माणका लागि शिलान्यास गरियो । आज सोही विद्यालय गर्विलो इतिहासका साथ कक्षा नर्सरीदेखि कक्षा १२ सम्म सञ्चालनमा छ । यस विद्यालयले हजारौं उच्च सरकारी पदस्त कर्मचारी, नेता, डाक्टर, इन्जिनियर, वकिल, शिक्षक, राजनीतिज्ञ जस्ता जनशक्ति उत्पादन गरी सकेको छ ।

“शिक्षाको जरा तितो हुन्छ तर फल सबैभन्दा मिठो हुन्छ” एरिष्टोटलको यो भनाइ पद्मोदय माध्यमिक विद्यालयको इतिहासले बताइरहेको छ । आज यस विद्यालयमा जे भौतिक पूर्वाधार र शैक्षिक गन्तव्य छ, त्यो पृष्ठभूमि आजभन्दा आठ दशक अगाडि नै कोरिएको हो । आज १३०० विद्यार्थीहरूलाई विद्या प्रदान गरेको यस विद्यालय अभिभावकको खोजाइ र विद्यार्थीको रोजाइको विद्यालय हुन सफल भएको छ ।

आधुनिक र प्रविधिमैत्री शिक्षा प्रदान गर्दै हरेक तह र तप्काका नागरिकबाट माया तथा विश्वास प्राप्त गरेको यस विद्यालयले सर्वसुलभ रूपमा शिक्षाको ज्योति बाड्दै आएको छ । सुरुमा छात्रहरूका लागि मात्र खोलिएको यस विद्यालयमा २०४५ सालबाट भने छात्राहरूकालागि पनि भर्ना खुला गरियो । पटक-पटक एस.एल.सी. परीक्षामा बोर्ड फस्ट ल्याउन सफल यस विद्यालयमा २०६२ सालबाट भने ११/१२ मा विज्ञान तथा व्यवस्थापन विषयका कक्षाहरू सञ्चालन गरियो । २०७२ देखि मानविकी तथा २०७३ देखि शिक्षा समूह तर्फको पढाइ पनि सुरु गरिएको छ । २०७५ सालदेखि मानविकी समूहअन्तर्गत कानून विषयको पठनपाठन गरिँदै आएको छ भने २०८० देखि कानून समूहको पठनपाठन सञ्चालन गरिँदै आएको छ । २०७२ साल वैशाख १२ र २९ गते आएको विनाशकारी भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त भयो । २०७५ सालमा नेपाल सरकारबाट हाल भएको मूल भवन निर्माण गरिएको हो । वर्तमान समयमा यस विद्यालयले १३०० विद्यार्थीका लागि “संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा” प्रदान गर्दै आफ्नो अविच्छिन्न यात्रामा अगाडि बढिरहेको छ । यही पृष्ठभूमि र विश्वासका कारणले यो विद्यालयले अभिभावकहरूको माझमा फलामे ढोका मानिँदै आएको एस.इ.इ. तथा एस.एल.सी. परीक्षामा पनि सतप्रतिशत नतिजा दिन सफल भएको छ ।

विद्यालय समाजको सहयोगी, नेतृत्वदायी र समाज निर्माणमा सदैव लागि रहने संस्था पनि हो । सोहीअनुसार विद्यालयले आजका दिनसम्म आईपुग्दा समाज र सामाजिक वातावरणलाई सदैव सहयोग पुऱ्याउँदै आफ्नो नेतृत्व विकास गर्दै आएको छ । यसको उदाहरण २०७२ को महाभूकम्प र त्यसपछि परेको असरका बावजुद पनि विद्यालयले समाजलाई आश्रयस्थलसमेत प्रदान गरी एक असल सहयोगी संस्थाको रूपमा चिनाइसकेको छ । यसरी समुदायको मनमुटुमा बस्न सफल यस विद्यालयले आगामी दिनमा समेत आफ्नो इतिहासलाई अझ गर्विलो बनाउँदै लैजाने अठोट गरी संस्थापक प्रधानाध्यापक ईश्वरराज अर्याल र श्री ३ महाराज पद्म शमशेरलाई सदैव सम्झिरहनेछ ।

“पद्म, ईश्वर दुवै रहनु दुई आँखाका नानी
फलोस्, फूलोस् पद्मोदय बनोस् ज्ञानको खानी”

पद्मोदय माध्यमिक विद्यालयका संस्थापक सदस्यहरूको नामावली :

१. प्र.अ. श्री ईश्वरराज अर्याल
२. श्री कृष्णबहादुर मानन्धर
३. श्री आनन्दप्रसाद दुङ्गना
४. श्री भद्रकबहादुर श्रेष्ठ
५. श्री गौरीप्रसाद राजभण्डारी
६. श्री प्रेमबहादुर कंसाकार
७. श्री रत्नमान मास्के

वर्तमान विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली :

क्र. सं.	नाम, थर	पद
१	तुलसीप्रसाद अगस्ती	अध्यक्ष
२	भाइराम खड्गी	सदस्य
३	इन्द्रप्रसाद दाहाल	सदस्य
४	मोहनबहादुर सिंखडा	सदस्य
५	उषा सिम्खडा	सदस्य
६	जितेन्द्र यादव	सदस्य
७	भोजराज बाँस्तोला	सदस्य
८	सुजना लामिछाने	सदस्य
९	डा.सर्मिला पोखरेल	सदस्य सचिव

वर्तमान शिक्षक अभिभावक सङ्घका पदाधिकारीहरूको नामावली :

क्र सं	नाम, थर	पद
१	भोजराज बाँस्तोला	अध्यक्ष
२	धर्मराज खनाल	सदस्य
३	सपना भट्टराई	सदस्य
४	मिना कार्की	सदस्य
५	कमला भट्टराई पौडेल	सदस्य
६	सुर्यप्रसाद गैह्रे	सदस्य
७	विनीता श्रेष्ठ	सदस्य
८	पाण्डवराज अर्याल	सदस्य सचिव

१.२ भौगोलिक अवस्था :

यो विद्यालय सङ्घीय नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत काठमाडौं जिल्ला, का.म.पा.वडा नं. २८ रामशाह पथमा अवस्थित छ । यसको पूर्वमा अनामनगर, पश्चिममा भृकुटी मण्डप, उत्तरमा पुतली सडक, बागबजार र दक्षिणमा सिंहदरवार रहेको छ ।

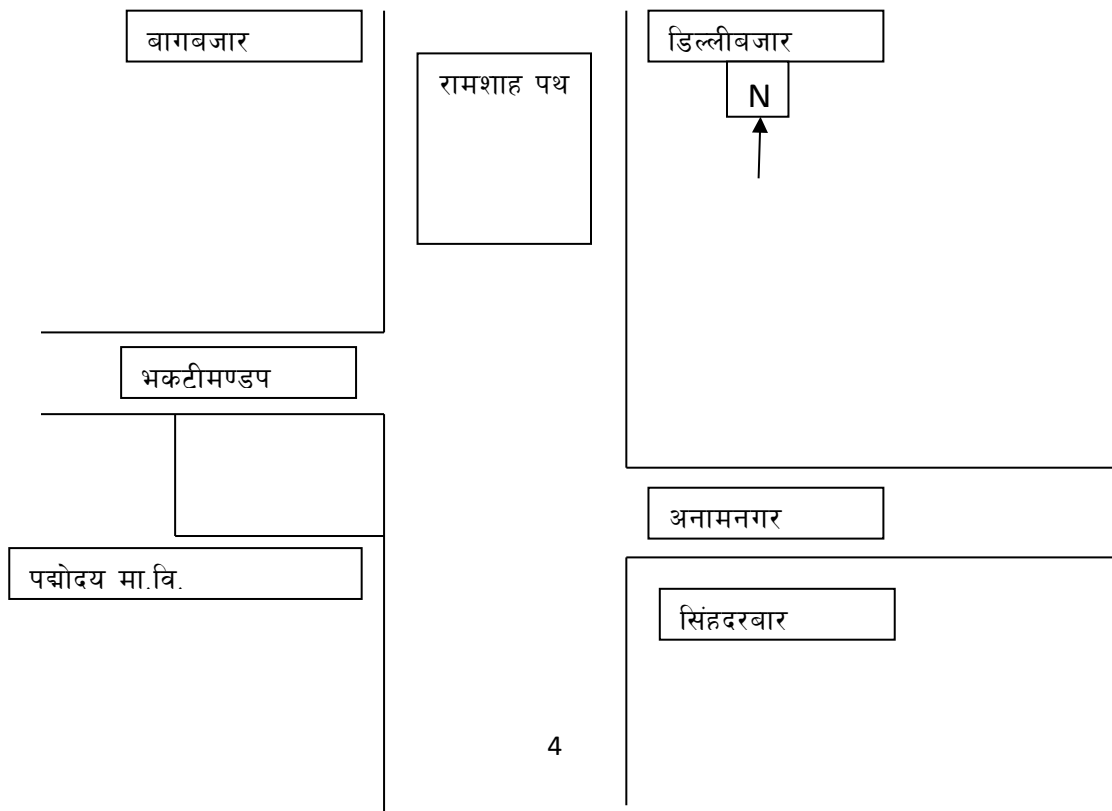
यस क्षेत्रभित्र देशकै सङ्घीय सरकार सञ्चालन हुने प्रमुख प्रशासकीय भवन सिंहदरवार पर्दछ । यसका साथै काठमाडौं उपत्यका भित्र बालबालिकाहरूलाई मनोरञ्जन प्रदान गर्दै आएको भृकुटीमण्डप फनपार्कसमेत अवस्थित छ । धार्मिक र साँस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूसमेत समेटेको यस क्षेत्रले मानवीय मूल्य र मान्यता कायम गर्दै धार्मिक तथा साँस्कृतिक वातावरणलाई सन्तुलन कायम गर्न सफल भएको देखिन्छ । कमलादीमा अवस्थित गणेश मन्दिर तथा कालिकास्थानसमेतले धार्मिक महत्वलाई उजागर गरेको छ । मुख्य गरी शैक्षिक र व्यापारिक केन्द्रविन्दु रूपमा रहेको यस क्षेत्र अत्यन्त महत्व बोकेको क्षेत्रको रूपमा पहिचान राख्न सफल छ ।

१.३ विद्यालय रहेको समुदायको बनोट :

यो विद्यालयले काठमाडौं महानगरपालिकाको घना बस्ती भएको वडा नं. २८ र २९ मा बसोबास गर्ने अधिकांश जनसङ्ख्यालाई समेटेको छ । यस बाहेक २८ र २९ वडा बाहेकको केही भू-भागका जनसङ्ख्या पनि समेटेको छ । यो बस्तीमा राष्ट्रिय परम्पराका साथै स्थानीय स्तरमा नेवारी परम्परा पनि विद्यमान छ । यस क्षेत्रमा हिन्दू, मुस्लिम, बौद्ध र क्रिश्चियन धर्म मान्ने जनसङ्ख्याको बाहुल्यता रहेको छ । विशेष गरेर यहा निम्न, मध्यम र उच्च सामाजिक तथा आर्थिक स्तरका जनसङ्ख्याको बसोबास रहेको छ । यहा मुख्य रूपमा नेपाली र नेवारी भाषाको बाहुल्यता रहेको छ । यो क्षेत्र व्यापारिक क्षेत्र भएकोले अधिकांश जनसङ्ख्या व्यापार व्यवसायमा संलग्न छन् । यहाँ उच्चस्तरका व्यवसायदेखि सामान्य स्तरका व्यवसायहरू सञ्चालित छन् । देशका विभिन्न भागबाट आएका मानिसहरूको बसोबास र व्यवसाय गर्ने क्षेत्र भएकाले यहाँका स्थानीय बासिन्दाहरू घर भाडामा लगाएर पनि आम्दानीका स्रोतहरू जुटाउने गर्दछन् ।

१.४ विद्यालय सेवाक्षेत्र :

सरकारद्वारा नीतिगत रूपमा विद्यालयको सेवाक्षेत्र किटान गरी नसकेको अवस्थामा विद्यालयले सेवाक्षेत्र निर्धारण गरेको छ । यो विद्यालय काठमाडौं महानगरपालिकाको वडा नं. २८ रामशाह पथमा अवस्थित छ । यस विद्यालयमा पढ्ने अधिकांश विद्यार्थीहरू पुतलीसडक, बागबजार, अनामनगर, डिल्लीबजार, घट्टेकुलो, मैतीदेवी, ज्ञानेश्वर, कमलपोखरी, बबरमहल र बानेश्वर आदि क्षेत्रमा बसोबास गर्दछन् । यो विद्यालय रहेको स्थान व्यापारिक क्षेत्र भएकाले भृकुटी मण्डपमा व्यवसाय गर्ने, तरकारी बजारमा व्यवसाय गर्ने प्राय नेपाल भरीका अभिभावकका छोराछोरीहरू अध्ययन गर्दछन् । यसरी यी क्षेत्रहरू समेटिएको भू-भागलाई नै विद्यालयको सेवा क्षेत्र मानिएको छ । साथै यस विद्यालयमा सातै प्रदेशबाट गुणस्तरीय शिक्षाका लागि राजधानी आइ बसोबास गर्ने अभिभावक र उहाँहरूका बालबालिका समेत विद्यालयको सेवा क्षेत्रमा राखिएको छ ।



साधारण शिक्षा सञ्चालन हुँदै आएको यस विद्यालयमा औपचारिक शिक्षाको अलवा अनौपचारिक तथा व्यवहारिक शिक्षामा समेत जोड दिइएको छ ।

१.५ विद्यालयमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

यस विद्यालयमा तहगत रूपमा औपचारिक शिक्षाअन्तर्गत साधारणतर्फ बाल विकासदेखि कक्षा १२ सम्मको पठनपाठन हुँदै आएको छ ।

क) शिक्षामा सिप कार्यक्रम

यस विद्यालयमा काठमाडौँ महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित शिक्षामा सिपकार्यक्रमअन्तर्गत निम्न कार्यक्रमहरूसञ्चालन हुँदै आएका छन् :

१. प्लम्बिङ्ग
२. हाउस वायरिङ र इलेक्ट्रिकल्स
३. ब्युटिसियन एण्ड हेयर स्टायल

ख) पुस्तकरहित शुक्रबार

यस विद्यालयमा पुस्तकरहित शुक्रवारीय कार्यक्रमअन्तर्गत निम्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् :
बालबालिका तथा वातावरण समूहअन्तर्गत व्यक्तित्व विकास, म्युरल, नाट्य, सङ्गीत, योग, पुस्तकालय ड्रोन र स्टिम समूहका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ ।

ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप

यस विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलापअन्तर्गत निम्नलिखित कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् :

१. हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता
२. कविता प्रतियोगिता
३. वादविवाद प्रतियोगिता
४. वक्तृत्वकला प्रतियोगिता
५. गायन प्रतियोगिता
६. नृत्य प्रतियोगिता
७. हिज्जे प्रतियोगिता
८. चित्रकला प्रतियोगिता
९. हस्तलेखन प्रतियोगिता
१०. खेलकुद प्रतियोगिता
११. आन्तरिक तथा बाह्य कमला पुरस्कार निबन्ध प्रतियोगिता ।

विद्यालयको स्थापनामा महत्वपूर्ण योगदान दिने कमला महारानीको सम्झनालाई यस विद्यालयले हरेक वर्ष आन्तरिक तथा बाह्य कमला पुरस्कार निबन्ध प्रतियोगिता सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

माथि उल्लिखित प्रतियोगिताहरू अन्तर सदनात्मक रूपमा सञ्चालन गरिँदै आएको छ । विद्यालयमा विद्यार्थीहरूलाई चारओटा सदनमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

थप नवीनतम कार्यहरू

- पद्मोदय खेलकुद क्लब सञ्चालन : जन्मदिनका अवसरमा विद्यार्थीबाट रू. १०० र शिक्षकबाट रू. २०० सहयोग गरी कोष अभिवृद्धि गर्ने,
- विज्ञान प्रदर्शनी : स्टिम र विद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट आन्तरिक र बाह्य प्रदर्शनी गर्ने,
- खाना महोत्सव : कक्षा १२ सम्मकै छात्रछात्रा सहभागी गराई अभिभावकको उपस्थितिमा सञ्चालन गर्ने,
- **Webpage** डिजाइन प्रतियोगिता : कक्षा ९-१२ सम्मका विद्यार्थीहरूविच प्रतिस्पर्धा गराउने,
- कम्प्युटर साइन्सको अवलोकन भ्रमण (११ र १२) : पुल्चोक इन्जिनियरिङ क्याम्पस
- अनलाइनमा आधारित पोर्टल : गृहकार्य व्यवस्थापन लगायत कक्षा सञ्चालन, निर्देशन,
- हाइकिङ : कक्षा ९ देखि १२ सम्मका सम्पूर्ण विद्यार्थी र विद्यालयका बिहानी तथा दिवा सत्रका सम्पूर्ण शिक्षकहरू

माथि उल्लेखित कार्यक्रमहरू विद्यालय तहमा पाठ्यक्रमका सहयोगीका रूपमा सञ्चालन गरिँदै आएको छ । यसबाट विद्यार्थीको आन्तरिक प्रतिभा उजागर हुनाका साथै मनोरञ्जनात्मक क्रियाकलापमा सहभागी हुने अवसर प्राप्त हुनेछ । यसलाई पाठ्यक्रमसँग जोडी अध्ययन अध्यापन कार्यलाई सहज, मनोरञ्जनात्मक तथा सिपविकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने देखिन्छ । आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धाको भावना विकास भई आत्मविश्वासमा समेत वृद्धि हुने देखिन्छ ।

वार्षिक लक्ष्य हासिल गर्न र सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्नका लागि माथि उल्लेख गरिएका औपचारिक परीक्षाको अतिरिक्त निर्माणात्मक मूल्याङ्कनका लागि गृहकार्य अवलोकन, श्रेणी मापन, रूजु सूची साथै सञ्चित अभिलेखको माध्यमबाट निरन्तर रूपमा विद्यार्थीको मूल्याङ्कन गरी शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई अधि बढाउने लक्ष्य लिइएको छ । कक्षा ८ देखि १० सम्म शनिबारको परीक्षा सञ्चालन गर्दै आइएको छ । जसबाट विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धी स्तर वृद्धि हुने लक्ष्य राखिएको छ । प्रत्येक विद्यार्थीको पोर्ट फोलियो निर्माण गरी मूल्याङ्कन गर्ने लक्ष्य राखिएको छ । कमजोर विद्यार्थीहरूको कार्यमूलक अनुसन्धान गरी सिकाइ उपलब्धीमा सुधार गर्ने गरिएको छ । स्वास्थ्य र पोषण अन्तर्गत यस विद्यालयमा औपचारिक रूपमा स्वास्थ्य परीक्षणको अतिरिक्त स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिँदै आएको छ । साथै सरुवा रोग नियन्त्रणका लागि हातधुने कार्यक्रम, फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापन तथा व्यक्तिगत सरसफाईलाई पनि ध्यान दिइएको छ । विद्यार्थीको पोषण स्तर वृद्धि गर्नको लागि दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।

विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति तथा नगद पुरस्कार :

विद्यार्थीहरूको पढाइलाई प्रोत्साहित गर्ने उद्देश्यले नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएका विभिन्न किसिमका छात्रवृत्तिहरू दलित छात्रवृत्ति, जेहेन्दार छात्रवृत्ति, छात्रा छात्रवृत्ति तथा अपाङ्ग छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरिएको छ । साथै विद्यालयका संस्थापक प्रधानाध्यापक ईश्वरराज अर्यालज्यूको नामबाट स्थापित प्र.अ. ईश्वरराज अर्याल पुरस्कार रू.१०,०००/- राशीको रहेको छ । जुन पुरस्कार काठमाडौं उपत्यकाभित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयका पूर्व प्रधानाध्यापकहरू मध्येबाट पुरस्कार व्यवस्थापन समितिले छनोट गरेको एक जनालाई दिने व्यवस्था छ । त्यसैगरी यस विद्यालयमा गोमादेवी पाठक छात्रवृत्तिअन्तर्गत कक्षा ५ देखि ९ सम्म प्रथम हुने छात्रालाई जनही रू.१,०००/- का दरले दिने गरिएको छ । S.E.E परीक्षामा अङ्ग्रेजी विषयमा सर्वोत्कृष्ट भएवापत एकजनालाई आनन्दप्रसाद ढुङ्गना छात्रवृत्तिअन्तर्गत रू. १०,०००/- छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था गरिएको छ । त्यस्तै विद्यालयका संस्थापक शिक्षक एवम् पूर्व प्रधानाध्यापक कृष्णबहादुर मानन्धरको स्मृतिमा स्थापित कृष्णबहादुर मानन्धर छात्रवृत्ति २०६८ सालदेखि कक्षा सातबाट प्रथम छात्र र प्रथम छात्रालाई प्रदान गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । निजहरूलाई कक्षा १० सम्म निरन्तरता दिई पुनः कक्षा सातबाट कक्षा आठमा प्रथम छात्र र छात्रालाई प्रदान गरिने व्यवस्था गरिएको छ । यो छात्रवृत्ति रू.२,०००/- का दरले प्रदान गर्ने गरिएको छ । २०६९ सालमा स्थापना भएको जय दुर्गा प्रतिभा छात्रवृत्ति अन्तर्गत प्रति व्यक्ति रू.२,५००/- यस विद्यालयमा अध्ययनरत उत्कृष्ट दुई छात्र तथा दुई छात्रालाई प्रदान गरिँदै आएको छ । २०७७ सालमा स्थापित अम्वर - बसन्त कोइराला स्मृति विज्ञान छात्रवृत्ति कोषअन्तर्गत कक्षा ११ विज्ञान समूहमा सर्वोत्कृष्ट हुने एक छात्र र एक छात्रालाई प्रति व्यक्ति रू.१०,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । गौरी माया तथा इन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ स्मृति विज्ञान छात्रवृत्ति कोषअन्तर्गत कक्षा ११ विज्ञान समूहमा सर्वोत्कृष्ट

हुने एक छात्र र एक छात्रालाई प्रति व्यक्ति रू.१०,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । विष्णुबहादुर / मोहन कुमारी खडुका स्मृति छात्रवृत्ति कोषअन्तर्गत कक्षा ८ मा सर्वोत्कृष्ट हुने एक छात्र र एक छात्रालाई प्रति व्यक्ति रू.१२,०००/- र उत्कृष्ट हुने एक छात्र र एक छात्रालाई प्रति व्यक्ति रू.६,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । यशोधरा – यसरेखा पन्त छात्रवृत्ति कोष अन्तर्गत विद्यालय तह (कक्षा १-९) मा सर्वोत्कृष्ट हुने एक छात्र र एक छात्रालाई प्रति व्यक्ति रू.५,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । एक राज शर्मा पाण्डे तथा मन पाण्डे प्रतिभा छात्रवृत्तिअन्तर्गत कक्षा ९ मा सर्वोत्कृष्ट हुने एक छात्र/छात्रालाई रू.१०,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । डा.सर्मिला पोखरेल देवकोटा छात्रवृत्तिअन्तर्गत कक्षा १०(एसइइ) र कक्षा १२ (एसएलसी) मा अङ्ग्रेजी विषय तर्फ सर्वोत्कृष्ट हुने छात्र/छात्रालाई रू.५,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । रामप्रसाद तथा रत्नदेवी मानन्धर स्मृति पुरस्कार कोषअन्तर्गत यस विद्यालयमा कार्यरत एक कर्मचारी र सेवा निवृत्त एक कर्मचारीलाई प्रतिव्यक्ति रू.५,०००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । कृष्णचन्द्र मानन्धर स्मृति पुरस्कारअन्तर्गत कक्षा ४ मा प्रथम हुने एक छात्र र एक छात्रालाई तथा कक्षा ५ मा प्रथम हुने एक छात्र र एक छात्रालाई प्रति व्यक्ति रू.२,५००/- का दरले प्रदान गरिँदै आएको छ । यस बाहेक प्रत्येक कक्षामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय हुने छात्रछात्राहरूलाई विद्यालयको वार्षिकोत्सवको अवसरमा पुरस्कार प्रदान गरी हौसला बढाउँदै आएका छौं ।

१.६ विद्यालय सेवा क्षेत्रको रैथाने ज्ञान, सिप, शैली

राजधानीको मुटुमा रहेको पद्मोदय मा.वि. देशका ७७ वटै जिल्लाबाट आउने विद्यार्थीको रोजाई भएको हुँदा र फरक फरक समुदायका बालबालिकाबाट आउने फरक तथा विशिष्ट प्रकारको ज्ञान, सिप र शैलीको बाहुल्यता रहेको छ । विभिन्न चाडपर्व तथा महोत्सवमा आफ्ना आफ्ना ज्ञान, सिप, शैलीको प्रदर्शन गर्ने अवसर बालबालिकाले पाए पनि स्थानीय नेवारी समुदायको रहन सहन, चालचलन, खानपिन, र ज्ञान, सिपशैलीको बढी प्रभाव रहेको छ । किनकि समुदायले आफ्नै अनुभवले आर्जन तथा संरक्षण गरेका अति **dxCEjk**पूर्ण ज्ञान, सिप र प्रविधि प्रत्येक समुदायमा पर्याप्त छन् र हुन्छन् । अभिलेखका रूपमा नराखिए पनि परम्परागत रूपमा एक पुस्ताबाट अर्को पुस्तामा सँदै आएका यस्ता रैथाने ज्ञान र सिपले व्यक्तिको जीवनलाई सरल र सहज बनाउने सहयोग पुग्छ । जस्तै मधेसमा हुरी-बतास आउने कुराको सङ्केत थोरै समय पहिला नै भइसकेको हुन्छ, त्यस कुराको ज्ञान हुने स्थानीय व्यक्ति सुरक्षित स्थानमा पुग्ने र आफूलाई संरक्षण गर्न भ्याउँछन् । हिमाली भेगमा बस्ने व्यक्तिलाई हिमपात हुनुभन्दा पहिलाको आकाशको अवस्थाले हिमपात कति ठुलो हुन्छ ? कस्तो अवस्थामा र कस्तो स्थानमा हिमपहिरो आउँछ भन्नेमात्र होइन, हिमपात भइसकेपछि घरहरू कसरी जोगाउने, हिउँबाट कसरी बच्ने भन्ने पनि ज्ञान हुन्छ । पहाडी भेगमा कुन दिशाबाट पानी पर्ने सुरु गर्नु भन्ने ठुलो पानी पर्छ र कुन दिशाबाट आउने पानी कुहिरोसँगै बिलाउँछ भन्ने पनि स्थानीय अनुभवी व्यक्तिले अनुमान गर्न सक्छन् । पुराना पुस्ताले लामो समय लगाएर प्राप्त गरेका यस्ता खालका ज्ञान नयाँ तथा युवा पुस्तालाई जानकारी हुनुपर्छ । अन्यथा यस्ता खालका ज्ञानको कमीले गर्दा हुन सक्ने क्षतिसमेत बेहोर्नुपर्ने हुन सक्छ ।

आरनमा भाँडा बनाउने, हतियारमा धार लगाउने, जुत्ता, स्थानीय पोसाक, माटाका भाँडा निर्माण गर्ने, डाला, नाङ्गला, सुपा, भकारी, डोका, नाम्ला बुन्ने, काठका ठेकी, विभिन्न भाँडा र आकार निर्माण गर्ने, कलाकृतिहरू निर्माण गर्ने, खोलामा माछा समात्ने, जंगली जनावरबाट जोगिनेजस्ता **dxCEj**पूर्ण ज्ञान, सिप, प्रविधि स्थानीय समुदायले पुस्तौंपुस्ता संरक्षण र हस्तान्तरण गर्दै आएका छन् । स्थानीय जडीबुटीको प्रयोग गर्ने, दुर्घटनाबाट बच्ने, प्रकृतिको संरक्षण गर्ने, प्राकृतिक प्रकोप तथा हुरी, बतास, बाढी, पहिरोबाट सुरक्षित हुने, कृषि उत्पादन, पशुपालन, चरन संरक्षण, सङ्गीत, गायन, नृत्य, खेल, चित्रकला, मूर्ति निर्माण, डिजाइनहरू निर्माण गर्नेलगायत धेरै किसिम र क्षेत्रका ज्ञानसिप प्रविधि हाम्रा समुदायमा छन् ।

स्थानीय सिपहरू खानाका परिकार बनाउने, स्थानीय स्रोतसाधन प्रयोग गर्ने जस्तो सालका पात गाँसेर दुना-टपरी बनाउने, रूखका लोकता निकालेर दाम्ला, डोरी, नाम्ला बनाउने, लोकताबाट कपडा बनाउने, स्थानीय रूखबिरुवा, जडीबुटीबाट औषधी निर्माण गर्नेजस्ता जीवनका लागि अत्यावश्यक ज्ञान-सिप नयाँ तथा युवा पुस्तामा नसर्ने अवस्था सिर्जना भएको छ । परम्परागत रूपमा आर्जित ज्ञान, सिप, प्रविधि संरक्षण नगर्ने हो भने नयाँ पुस्तालाई समस्या उत्पन्न हुन सक्छ । यस्ता ज्ञान, सिप र प्रविधिहरूलाई युवापुस्ता बिच हस्तान्तरण गर्नु अति नै आवश्यक छ । जुन समाजले आफ्ना परम्परागत मूल्य, ज्ञान सिप, प्रविधि जोगाएर राख्न सक्छ र अन्य समाजबाट पनि सिक्ने प्रयास गर्छ, परम्परागत ज्ञानलाई आधुनिकीकरण

गर्छ भने त्यस्तो समाजले नै विकासमा फड्को मार्न सक्छ । यस्ता ज्ञान, सिप र प्रविधि कसरी युवा तथा नयाँ पुस्तासम्म पुऱ्याउने भन्ने कुरा अहिलेको चुनौती हो ।

दिगो विकासका लागि, स्थानीय स्रोत-साधन संरक्षण प्रवर्द्धन गर्न, विकासमा स्थानीय समुदायको सहभागिता वृद्धि गर्न, स्थानीय समुदायको विकासमा स्वामित्व कायम गर्न र समुदायको विकासका लागि स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधिको ठुलो **dxCEj** हुन्छ । ज्ञान व्यवस्थापनका दृष्टिले पनि स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधि संरक्षण गरिनु आवश्यक छ । यसका लागि काठमाडौँ महानगरपालिकाले स्थानीय पाठ्यक्रम बनाएर आधारभूत तहसम्म स्थानीय परम्परागत ज्ञानमा विज्ञान खोजी गर्न, आधुनिक विज्ञानलाई स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधिमा मिसाउन तथा अन्य स्थानका ज्ञानसिपसँग तुलना गरेर हेर्न, आफ्ना समाजका ज्ञान, सिपलाई परिमार्जन गर्न, परिष्कृत गर्न, प्रबोधीकरण गर्न सुरु गरिसकेको छ । यस्ता कार्यले समुदायको रैथाने ज्ञान, सिप प्रवर्धन मात्र नभई आयस्रोत वृद्धि हुँदै स्थानीय रैथाने ज्ञान, सिप पुस्तान्तरण हुँदै पनि जान्छन् र यसबाट स्थानीय समुदाय स्वावलम्बी हुन सक्छ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११ (ज) को १८ नम्बरमा स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सिप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने दायित्व र अधिकार स्थानीय तह तथा नगरपालिका र गाउँपालिकालाई सुम्पेको र विगतमा स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधि संरक्षणका लागि खासै काम नभएकाले विकासको गतिमा आफ्ना पुर्खाहरूले आर्जन गरेका अमूल्य ज्ञान, सिप, प्रविधि हराएर जाने हुन् कि, आफ्नै ज्ञानसिपअरू कसैमाफत सिक्नुपर्ने हो कि भन्ने डर पनि उत्पन्न भएको हुँदा हाल काठमाडौँ महानगरपालिकाले स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधि सङ्कलन, संरक्षण, विकास, प्रयोग तथा बौद्धिक सम्पत्तिका रूपमा दर्ता गर्ने, डकुमेन्ट्री निर्माण गर्ने, त्यस्ता ज्ञान, सिप र प्रविधि समेटेर पुस्तक प्रकाशन गर्ने, सञ्चारमाध्यममा प्रचारप्रसार गर्ने, विद्यार्थी तथा युवाबिच त्यस्ता ज्ञान, सिप, प्रविधि प्रयोगको प्रतियोगिता गराउने, राम्रो गर्नेलाई पुरस्कार व्यवस्था गर्ने काम स्थानीय तहले गर्न सक्छन् । युवाका लागि स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधिका ज्ञाताहरूबाट तालिम सञ्चालन गराउन सुरु गरिसकेको छ जसबाट त्यस्ता ज्ञान, सिप र प्रविधिको प्रदर्शनी गरी युवा पुस्तामा प्रवर्द्धन गर्ने काम पनि गर्न थालेको छ ।

विज्ञहरूको सहयोगमा स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधि सङ्कलन, संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धमा नीति, योजना निर्माण गर्ने, कार्ययोजनाहरू बनाई लागु गर्ने स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधिमा आधारित भएर साना उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्नेलाई ऋण सहयोग गर्ने, कर छुट गर्ने, उत्पादित वस्तुको बजारीकरणमा सहयोग गरी स्थानिय ज्ञान, सिप र प्रविधि संरक्षण गर्ने प्रयास गरेका छन् । हाम्रो समाजलाई ज्ञानमा आधारित, कुनै घटनाको कारण खोज्ने, विगतको भन्दा फरक किसिमले सोच्ने, आफ्ना सकारत्मक पक्ष संरक्षण गर्ने, अरूका राम्रा पक्ष सिक्ने, स्थानीय ज्ञानलाई विश्वव्यापी बनाउने र विश्वव्यापी ज्ञानलाई आफ्नो स्थानीय ज्ञानमा जोड्ने कार्य गर्न सकियो भने हाम्रो समाज पनि तलैदेखि बलियो हुन, आफैँमा धानिने खालको अर्थतन्त्र विकास गर्न र समृद्धि बन्न सक्छ भन्ने कुरामा कुनै शङ्का छैन ।

नेपाल सरकारले जारी गरेको राष्ट्रिय संस्कृति नीति २०६७, संस्कृति नीति २०६८, राष्ट्रिय शिक्षा नीति २०७६ र राष्ट्रिय शिक्षा आयोग २०७५ मा पनि रैथाने ज्ञान, सिप तथा कला कौशललाई **dxCEjsf** साथ अगाडि सारेको छ ।

देशको विभिन्न भागमा बसोबास गर्ने विभिन्न जाति र समुदायसँग भएको ऐतिहासिक ज्ञानलाई आधुनिक ज्ञानसँग र स्थानीय ज्ञानलाई विश्व ज्ञानसँग जोड्दै राष्ट्रिय आवश्यकता सम्बोधन हुने कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेदेखि परम्परागत ज्ञान, सिप र प्रविधि पाठ्यक्रममा समावेश गर्नुपर्छ किनकि रैथाने सिप हराउँदै गयो भने विदेशी उत्पादनको भर पर्नु पर्ने हुन्छ साथै हाम्रा कलाकौशल, संस्कृति हराएर जानबाट रोक्नुपर्छ । यसैले रैथाने सिपलाई उत्पादन र श्रमसँग सिधै जोडेर पुस्तान्तरण गर्नु पर्छ । साथै यसलाई विज्ञानसँग जोड्ने काम गर्नु पर्छ ।

नेपालको रैथाने सिपको संरक्षणले मौलिक सिप, कला र मानव जीवनको मात्रै नभई पृथ्वीकै संरक्षण हुन्छ । भूमण्डलीकरणको प्रभावबाट नेपाली समाज मुक्त छैन । बाहिरी उत्पादनप्रति आकर्षित र निर्भरता बढेको छ । नेपाली परम्परागत सिपकला कौशल, संस्कृतिहरूको प्रयोग आर्थिक क्रियाकलासँग जोड्ने काम खस्कदै गयो । यी काममाफत

आर्थिक उपार्जनमा नजोडिएपछि बाध्य भएर अरू काममा लाग्नुपर्ने, उत्पादन बन्द हुँदै जाने, वैदेशिक रोजगारमा जानुपर्ने बाध्यता आइप्यो । जसले देशको व्यापार घाटा त बढायो नै साथै परनिर्भरता पनि बढायो ।

उदाहरणको लागि हुम्ला जस्तो विकट जिल्लामा कुनै समय आफ्नो रैथाने खाद्य उत्पादन तिब्बत पठाइन्थ्यो । तराई भेगले धान चामल भारतमा बिक्री गर्थे तर पछिल्लो समय यस्ता रैथाने कृषि, सिप, कलामा राज्यको ध्यान गएन, कुनै पनि शैक्षिक संस्थाहरूले त्यसलाई जोगाउने तर्फ पनि ध्यान गएन । यो अवस्थामा थोरै भए पनि योगदान गर्न सकिन्छ कि भनेर रैथाने सिपकलाको अवधारणा विद्यालयको योजना मै समावेश गरिएको हो ।

नेपाली माटोमा सिर्जना भएको ज्ञान, सिप, कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्नु साभ्ना कर्तव्य हो र यो कुनै जात विशेषको मात्र होइन । आदिम कालदेखि जो मानिस यहीं बसेर मानव सभ्यताको विकास गर्ने क्रममा निर्माण भएका कला, संस्कृति, सिप सिकाउने हो । सबै समुदायमा केही न केही त छ । ती सबैलाई चिनाउने काम अब विद्यालयको हुने छ ।

नेपालको जनसङ्ख्यालाई रैथाने सिपबाट आत्मनिर्भर बनाउनु पर्छ, आर्थिक अवस्थाले गर्दा शिक्षाबाट वञ्चित विद्यार्थीलाई मौलिक सिप सिर्जना गर्नसक्ने खालको ज्ञानको दिनुपर्छ ।

वास्तवमा हरेक ठाउँमा दुई किसिमका उपभोक्ता हुन्छन्, एकथरीले सस्तो रोज्छन् र अर्कोले महँगो र टिकाउ । दुवै खालको उपभोक्तालाई लक्षित गरी उच्चमशीलता प्रवर्द्धन वा विकास गर्नुपर्छ यस्ता सिप आवश्यकता र बेलाअनुसार जस्तो रूपमा विकास भयो, त्यसमा मात्रै सीमित गरेर सिकाउने होइन यसलाई प्रविधिसँग जोडेर परम्परागत रैथाने सिप, कलालाई उत्पादन प्रणालीमा जोड्ने र प्रविधिको प्रयोग र परम्परागत शैली दुवैलाई साथ लैजानु आजको आवश्यकता हो । यसै मान्यतालाई मध्यनजर गरी पद्मोदय माध्यमिक विद्यालयले पनि शिक्षामा सिप कार्यक्रममार्फत रैथाने सिपलाई जोड्दै व्युटिसियन, हाउस वायरिङ, प्लम्बिङलाई प्राथमिकतामा राखेको छ । यसका अलवा पुस्तकरहित शुकुबार कार्यक्रममार्फत गायन, वाद्यवादन, पठन सिप, नाट्य कला, ड्रोन बनाएर उडाउन सक्ने सिप, व्यक्तित्व विकास सिप, स्टिम तथा योग लगायतका सिप विकासलाई रैथाने सिपसँग जोड्दै लाने जमर्को गरेको छ । विभिन्न चाडपर्व विशेषका खानेकुरा बनाउने र प्रत्येक वर्ष फुड फेस्टिवल कार्यक्रम गरी मनाउने पद्मोदय माध्यमिक विद्यालयको योजनाअन्तर्गत परेको कार्यक्रम हुन् । घोडेजात्रा, इन्द्रजात्रा, लाखेनाचलगायतका रैथाने जात्रा तथा यससम्बन्धी ज्ञान र सिपसमेत यस विद्यालयले विशेष पर्वको रूपमा मनाउन थालेको छ ।

हाम्रो यो पद्मोदय माध्यमिक विद्यालय काठमाडौं महानगरपालिकाको केन्द्र रामशाहपथ पुतलिसडकमा रहेको छ । यहाँका देहायानुसारका रैथाने ज्ञान, सिप र शैलीलाई आवश्यकता र विद्यार्थीको माग तथा तालुक अड्डा वा काठमाडौं महानगरपालिका शिक्षा विभागबाट आर्थिक तथा प्राविधिक साभ्नेदारी र सहयोग भएमा देहायानुसारका रैथाने ज्ञान, सिप, शैली प्रवर्द्धनका लागि कार्य गरिने छ ।

- | | |
|---|-------------------------------------|
| १. योमरी | २. सखरबाट (चाक्कु पुस्तकारी बनाउने) |
| ३. परम्परागत नेवारी खानाका परिकार | ४. जात्राका विभिन्न भाँकीहरू |
| ५. कौसी पुष्प खेती | ६. जुजु धौ |
| ७. वाद्यवादन | ८. मुर्तिकला |
| ९. स्केच | १०. चित्रकला |
| ११. आयुर्वेद औषधी | १२. परम्परागत गुन्द्रक बनाउने |
| १३. रैथाने प्रविधि परियोजना कार्य : सुकुल बनाउने, घट्ट, जाँतो, हलोजुवा, | |
| १४. रैथाने औषधोपचार : घिउ चाक्कु, दही चिउरा, सातु सर्वत (अक्षय तृतीया) | |
| १५. जनै पूर्णिमा (क्वाटी) पर्व | १६. कृषि (रोपाइ) |
| १७. कोलबाट (गुण बनाउने वा चुक अमिलो बनाउने) | १८. माटाको भाडा |

२. विद्यालय सुधार योजना निर्माण प्रक्रिया

२.१ पछिल्लो विद्यालय सुधार योजनाको समीक्षा

पछिल्लो विद्यालय सुधार योजना कार्यन्वयनबाट प्राप्त उपलब्धिहरू

पद्मोदय माध्यामिक विद्यालयले विगत २०५९ सालदेखि विद्यालय सुधार योजना (SIP) निर्माण गरी लागु गर्दै आएको छ। विद्यालय सुधार योजना (SIP) मा उल्लेख गरिएको कार्यक्रम र योजना लागुबाट शैक्षिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप र अन्य गतिविधि वार्षिक क्यालेन्डर निर्माण, वार्षिक योजना निर्माण गर्दै व्यवस्थापन गरिएको विद्यालय सुधार योजना (SIP) ले निर्धारण गरेका निम्न पक्षमा सकारात्मक सुधार पाइएको छ।

- शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि,
- कार्यक्रम सञ्चालन, क्यालेन्डर निर्माण, वार्षिक योजना निर्माण,
- कक्षागत तथा तहगत उपलब्धिमा वृद्धि,
- विभिन्न क्लब गठन गरी विद्यार्थी र विद्यालयबिच समन्वय,

राम्रा पक्षहरू

- सिकाइ उपलब्धिमा वृद्धि हुँदै जानु,
- विद्यार्थी सङ्ख्या बढ्दै जानु,
- स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा वृद्धिहुँदै जानु,
- शिक्षण सिकाइलाई प्रविधि मैत्री बनाउदै जानु,
- शिक्षकहरू सिकाइ योजनासहित कक्षाकोठामा जाने अभ्यासको सुरुवात हुनु,
- विद्यालयले TIP सहित विद्यालय सुधार योजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु,
- विषयगत शिक्षकहरूको व्यवस्थापन गरी शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया अगाडि बढाउनु,
- गणित, विज्ञान, कम्प्युटर र प्रयोगशालाको व्यवस्थापन हुनु र सामाजिक विषयको ल्यावको व्यवस्थापन गर्ने योजना रहनु,
- तालिम प्राप्त शिक्षकको व्यवस्थापन गर्नु,
- एक शिक्षक एक ल्यापटपको व्यवस्थापन गरी प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ गर्नु,
- सिकाइमैत्री कक्षाकोठाको व्यवस्थापन गर्नु,
- विद्यालयमा सूचना अधिकारीको व्यवस्थापन गरी सूचनाको अधिकार सुनिश्चित गर्नु,
- विद्यालयलाई हरित विद्यालय र सुन्दर विद्यालयको योजनाअनुसार स्वच्छ, सुन्दर र हरियाली वातावरण तयार गर्नु,
- विद्यालयलाई शान्तिक्षेत्र कायम गर्न भयमुक्त वातावरण कायम गरी उजुरी पेटिकामार्फत गुनासाहरूलाई सम्बोधन गर्ने कार्य गर्नु,
- सफा र तथा स्वच्छ शुद्ध खानेपानीको प्रबन्ध गर्नु,
- अभिभावकको विद्यालयप्रति र छोराछोरीको सिकाइप्रति अपनत्व बढ्दै जानु,
- **Extra-curricular activities** को व्यवस्थापन गर्नु,
- शिक्षामा सिप कार्यक्रमको सुरुवात गरी सिपयुक्त विद्यार्थीहरू उत्पादन गर्नु,
- खेलकुदका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतियोगितामा समावेश गर्नु,

- Co-curricular activities सञ्चालन गर्नु,
- विद्यार्थी र शिक्षकको लागि motivational class सञ्चालन गर्नु,
- विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्नु,
- कमजोर सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यार्थीहरूको लागि उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्नु,
- अभिभावकसँग नियमित अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्नु,

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- बालमैत्री, प्रविधिमैत्री, तथा क्रियाकलापमुखी सिकाइ वातावरण निर्माण गर्नुपर्ने ,
- विद्यालय सुधार योजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न जेठ महिना भित्र नै तयार गरी वि.व्य.स.मार्फत पारित गरी लागु गर्नु पर्ने ,
- शिक्षकलाई पेसाप्रति जवाफदेही बनाउन पुरस्कार तथा दण्डको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ,
- पठनपाठनलाई सिकाइ मैत्री बनाउन प्रविधिलाई अझ प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ,
- शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगमा जोड दिनुपर्ने ,
- अवलोकन भ्रमणलाई परियोजना कार्यसँग tieup गर्नुपर्ने ,
- संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सिकाइ संस्कृति विकास समिति गठन गरी विद्यार्थीको व्यवहार परिवर्तन गर्नुपर्ने ,
- सबै कक्षाकोठामा स्मार्ट बोर्डको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ,
- अतिरिक्त क्रियाकलाप अझ प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ,
- विद्यार्थीको सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउन परियोजना कार्यमा जोड दिनुपर्ने ।

२.२ विद्यालय सुधार योजना निर्माण प्रक्रिया

शैक्षिक सत्र २०८१-८५ सालको विद्यालय सुधार योजना निर्माण गर्नका लागि प्रधानाध्यापकको संयोजकत्वमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तपसिल बमोजिमको कार्यदल गठन गरेको छ :

संयोजक	:	श्री डा.सर्मिला पोखरेल (नि.प्र.अ.)
सदस्य	:	श्री भोजराज बाँस्तोला (अध्यक्ष शि.अ.सं.)
सदस्य	:	श्री वीरेन्द्र महर्जन (वडा सदस्य)
सदस्य	:	श्री धिरेन्द्र कार्की (स्थानीय वुद्धिजीवी)
सदस्य	:	श्री रश्मि तामाङ (स्रोत शिक्षक)
सदस्य	:	श्री निर्मल खतिवडा (स.प्र अ)
सदस्य	:	श्री सुजना लामिछाने (शिक्षक प्रतिनिधि, वि.व्य.स.)
सदस्य	:	श्री रूमानन्द घिमिरे (परीक्षा संयोजक)
सदस्य	:	श्री दिमेश सिंह धर (लेखापाल)
सदस्य	:	श्री राजन शाह (छात्र, कक्षा ११)
सदस्य	:	श्री हेलेन जोशी (छात्र, कक्षा १०)

कार्यदलले शिक्षक स्टाफ बैठक, अभिभावक भेला गरी विद्यालयबाट प्राप्त तथ्याङ्क समेतलाई सङ्कलन गरी उक्त तथ्याङ्क विश्लेषण, तथ्याङ्कमाथि छलफल र सुझाव सङ्कलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको हो ।

३. विद्यालयको अवस्था विश्लेषण :

३.१ विद्यालयको वर्तमान अवस्था विश्लेषण :

३.१.१ कक्षागत विद्यार्थी विवरण :

बाल कक्षादेखि कक्षा १२ सम्म सञ्चालित यस विद्यालयको चालु शैक्षिक सत्रको कक्षागत विद्यार्थी विवरण निम्नानुसारको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ :

तालिका १ : कक्षागत विद्यार्थी विवरण

क्र.सं	विवरण	विद्यार्थी सङ्ख्या						कैफियत
		जम्मा		जम्मा	दलित	अपाङ्गता भएका	सीमान्तकृत	
		छात्रा	छात्र					
१.	प्रारम्भिक बाल विकास	३२	१५	४७	६		-	
२.	प्रारम्भिक बाल विकास सहितको अनुभव भएको कक्षा १ मा भर्ना	२०	१०	३०	३		-	
३.	कक्षा १	२०	१०	३०	३		-	
४.	कक्षा २	९	२६	३५	५		-	
५.	कक्षा ३	१४	२६	४०	३		-	
६.	कक्षा ४	१२	३२	४४	४		-	
७.	कक्षा ५	१५	२७	४२	५		-	
	कक्षा १- ५ जम्मा	७०	१२१	१९१	२०		-	
८.	कक्षा ६	१६	४६	६२	५		-	
९.	कक्षा ७	२२	५६	७८	३		-	
१०.	कक्षा ८	३३	४७	८०	६	१	-	
	कक्षा ६ - ८ जम्मा	७१	१४९	२२०	१४		-	
११.	कक्षा ९	२८	७३	१०१	७		-	
१२.	कक्षा १०	२५	५८	८३	११		-	
	कक्षा ९ - १० जम्मा	५३	१३१	१८४	१८		-	
१३.	कक्षा ११	१२८	१८८	३१६	२७		-	
१४.	कक्षा १२	९०	१४४	२३४	२०	१	-	
	कक्षा ११ -१२ जम्मा	२१८	३३२	५५०	४७		-	
	कक्षा के.जी. - १२ जम्मा	४४४	७४८	११९२	१०५	२	-	

तथ्याङ्क विश्लेषण :

माथिको तालिकाअनुसार प्रारम्भिक बाल विकासमा छात्रा ३२ छात्र १५ रहेको देखिन्छ। जसमध्ये ६ जना दलित बालबालिका रहेका छन्। सीमान्तकृत बालबालिका यस कक्षामा कोही देखिएन। कक्षा १ मा भर्ना भएका कुल ३० जना छात्रछात्रामा सबैको प्रारम्भिक बाल विकासको अनुभव रहेको देखिन्छ। कक्षा २ मा भने कक्षा १ को तुलनामा बढी छात्रछात्रा रहेका छन्। सङ्ख्यात्मक रूपमा ३५ जना रहेका छन्। क्रमशः ३, ४ र ५ मा छात्रछात्राको सङ्ख्या वृद्धि भएको देखिन्छ। समग्रमा कक्षा १ देखि ५ सम्मलाई हेर्दा ७० जना छात्रा तथा १२१ जना छात्र रहेका छन्। जसमध्ये दलित बालबालिकाको सङ्ख्या २० रहेको छ। सीमान्तकृत बालबालिका उक्त तहमा कोही देखिएन। कक्षा ६-८ मा कक्षा १-५ सम्मको तुलनामा सङ्ख्या केही बढी देखिन्छ। त्यस्तै ९-१० तथा ११-१२ मा समेत छात्रछात्राको सङ्ख्यामा वृद्धि भएको देखिन्छ। कक्षा ६-८ मा

जम्मा छात्रा सङ्ख्या ७१ र छात्र सङ्ख्या १४९ भएको पाइयो । कक्षा ९-१० मा जम्मा छात्रा सङ्ख्या ५३ र छात्र सङ्ख्या १३१ भएको पाइयो । कक्षा ११-१२ मा जम्मा छात्रा सङ्ख्या २१८ र छात्र सङ्ख्या ३३२ भएको पाइयो । जम्मा छात्रा सङ्ख्या ४४४ र छात्र सङ्ख्या ७४८ रहेको पाइयो । कक्षा ८ र कक्षा १२ मा अपाङ्गता भएका छात्रछात्राको उपस्थिति समेत रहेको पाइयो । जसबाट विद्यालय अपाङ्गमैत्री हुनुपर्ने कुरालाई पनि पुष्टि गरेको छ । दलित छात्र छात्रालाई विशेष छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्न सके तुलनात्मक रूपमा सङ्ख्या बढाउन सकिने देखिन्छ । हाल ६ - ८ मा दलित बालबालिकाको सङ्ख्या १४ रहेको देखिन्छ त्यस्तै ९ - १० मा १८ जना र ११ - १२ मा ४७ रहेको पाइन्छ । प्रारम्भिक बाल विकासमा जम्मा विद्यार्थी ४७ जना, कक्षा १ देखि १० सम्म जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या ५९५ र ११ र १२ मा जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या ५५० जना रहेको देखिन्छ ।

३.१.२ आन्तरिक सक्षमताको अवस्था :

गत शैक्षिक सत्र (२०८०) मा कुल भर्ना भएका विद्यार्थीहरूमध्ये यस शैक्षिक सत्रमा कक्षोन्नति हुने कक्षा दोहोर्‍याउने र विद्यालय छाड्ने विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा निकालिएको विद्यालयको आन्तरिक सक्षमताको अवस्था देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका २ : आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

कक्षा	गत शैक्षिक सत्रमा भर्ना हुने विद्यार्थी सङ्ख्या क	कक्षोन्नति हुने सङ्ख्या ख	दोहोर्‍याउने सङ्ख्या ग	छाड्ने र स्थानान्तरण घ (क-ख-ग)	कक्षोन्नति हुने दर (%) ख/क×१००%	दोहोर्‍याउने दर (%) ग/क×१००	छाड्ने र स्थानान्तरण दर घ/क×१००
बाल विकास	५६	२६	१३	१७	४७	२३	३०
१	२०	१८	०	२	९०	०	१०
२	२५	२३	०	२	९२	०	८
३	२८	२५	०	३	९०	०	१०
४	२६	२४	२	०	९३	७	०
५	२८	२४	२	२	८६	७	७
१-५ जम्मा	१२७	११४	४	९	९०	३	७
६	४६	३२	०	१४	७०	०	३०
७	४१	३५	०	६	८६	०	१४
८	६५	५१	०	१४	७९	०	२१
६-८ जम्मा	१५२	११८	०	३४	७८	०	२२
९	८८	८३	०	५	९५	०	५
१०	६०	५०	१०	०	८४	१६	०
९-१० जम्मा	१६३		-	२.५	९०		
११	३१६	३११	-	५	९८	०	५
१२	२६९	२४३	-	२६	९१	०	०
११-१२ जम्मा	५८५	५५४	-	३१	९५	०	५

तथ्याङ्कको विश्लेषण :

कक्षा बालविकासमा भर्ना भएका ५६ जना मध्ये ४७% छात्रछात्रा मात्र कक्षोन्नति भएको पाइन्छ। यो दर न्यून हो। कक्षा दोहोर्‍याउने दर २३% देखियो। यसको प्रमुख कारण भने निर्धारित उमेर समूहभन्दा कम उमेर समूहका बालबालिका भर्ना हुनु र अभिभावकले माथिल्लो कक्षामा कक्षोन्नति गर्न नचाहनु र स्थानान्तरण दर बढ्नु हो। अभिभावक स्थायी रूपमा बसोवास नगर्नु तथा व्यवसायिक प्रयोजनले स्थान परिवर्तन गरिरहनु यसको मुख्य कारण हुन सक्ने तथ्य रहेको देखिन्छ। कक्षा १ देखि कक्षा ५ सम्मको कक्षोन्नति दर ९०% रहेको, ६-८ कक्षोन्नति दर ७८%, ९-१० को कक्षोन्नति दर ९०% रहेको र ११-१२ को कक्षोन्नति दर ९५% रहेको देखिन्छ। त्यस्तै कक्षा दोहोर्‍याउने दर कक्षा १-५ मा ३% देखिए पनि कक्षा ६-८ र कक्षा ९-१० मा कक्षा दोहोर्‍याउने दर देखिएन। तुलनात्मक रूपमा हेर्दा बालविकास र कक्षा ६ मा कक्षा स्थानान्तरण दर बढी देखिन्छ भने कक्षा ९ मा सबैभन्दा कम देखिएको छ। अभिभावक स्थायी रूपमा बसोवास नगर्नु तथा व्यवसायिक प्रयोजनले स्थान परिवर्तन गरिरहनु यसको मुख्य कारण हुन सक्ने तथ्य रहेको पाइएको छ। कक्षा ११-१२ मा भने कक्षा छाड्ने र स्थानान्तरण हुने दर समेत कम भएको पाइन्छ।

३.१.३ विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि विवरण :

गत शैक्षिक सत्र (२०८०) को मार्क लेजर र विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणका आधारमा निकालिएको औसत सिकाइ उपलब्धि देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ :

तालिका ३ : विद्यार्थीको औसत सिकाइ उपलब्धि विवरण

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या	विषयगत							कक्षागत	कैफियत
		नेपाली	अङ्ग्रेजी	गणित	विज्ञान तथा प्रविधि	मेरो सेरोफेरो / सामाजिक	शारीरिक तथा शि.अ.क	नेपाल भाषा		
यु के जी	४७	३.०	२.६	२.४	२.८	२.९	-	-	२.७४	जि.पि.ए.मा
कक्षा १	३०	३.४५	२.४९	३.३९	-	३.७७	-	३.३७	३.२९	जि.पि.ए.मा
कक्षा २	३५	३.८१	३.३२	३.३९	-	३.७३	-	३.३६	३.५२	जि.पि.ए.मा
कक्षा ३	४०	३.५०	३.३९	३.५०	-	३.८२	-	३.५२	३.५४	जि.पि.ए.मा
कक्षा ४	४४	२.८२	२.७५	२.३८	२.९२	२.४३	२.६७	२.७०	२.६६	जि.पि.ए.मा
कक्षा ५	४२	२.९७	२.८३	२.२६	२.३२	२.३७	२.९३	३.१३	२.५४	जि.पि.ए.मा
औसत		३.५१	२.९५	२.९८	२.६२	३.२२	२.८	३.४१	३.०९	जि.पि.ए.मा
कक्षा ६	६२	२.२९	२.६१	२.३०	२.३२	२.३७	२.६३	२.५१	२.४३	जि.पि.ए.मा
कक्षा ७	७८	३.२६	३.२७	२.५७	२.६८	२.९२	३.३८	२.८४	३.५०	जि.पि.ए.मा
कक्षा ८	८०	२.७९	२.७७	२.५२	२.७७	२.६४	३.१०	२.८८	२.७८	जि.पि.ए.मा
औसत		२.७८	२.८८	२.४६	२.५९	२.६४	३.०३	२.७३	२.७१	जि.पि.ए.मा
कक्षा ९	१०१	३.०८	३.०४	२.७४	२.५८	२.७८	-	-	२.८४	जि.पि.ए.मा
कक्षा १०	८३	३.३६	३.४४	३.१	३.५२	३.२४	-	-	३.३३	जि.पि.ए.मा
औसत		३.२२	३.२४	२.९२	३.०५	३.०१	-	-	२.९८	जि.पि.ए.मा

तथ्याङ्कको विश्लेषण:

माथिको तालिका विश्लेषण गर्दा मुख्य ५ वटा विषयहरूमा बालविकासतर्फ नेपाली विषयमा ३.० (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा २.६ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा २.४ (जि.पि.ए.), विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा २.८ (जि.पि.ए.), मेरो सेरोफेरो विषयमा २.९ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ। कक्षा १-५ तर्फ नेपाली विषयमा ३.५१ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा २.९५ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा २.९८ (जि.पि.ए.), विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा २.६२ (जि.पि.ए.), मेरो सेरोफेरो विषयमा ३.२२ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ। कक्षा ६-८ तर्फ नेपाली विषयमा २.७८ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा २.८८ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा २.४६ (जि.पि.ए.), विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा २.५९ (जि.पि.ए.), सामाजिक अध्ययन तथा मानवमूल्य विषयमा २.६४ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ। कक्षा ९-१० तर्फ नेपाली विषयमा ३.२२ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा ३.२४ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा २.९२ (जि.पि.ए.), विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा ३.०५ (जि.पि.ए.), सामाजिक अध्ययन विषयमा ३.०१ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ।

समग्रमा सबै विषयको उपलब्धि वृद्धि गर्नकालागि विद्यालयले थप रणनीति तयार गरी अगाडि बढ्नु पर्ने देखिनुका साथै विषय शिक्षकले समेत शैक्षिक सामग्री र विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण विधिमा बढी जोड दिनुपर्ने देखिन्छ। अन्य विषयमा समेत सिकाइ उपलब्धिको स्तर वृद्धि गर्दै जानुपर्ने र ५ वर्षभित्र कम्तीमा ३.२ जि.पि.ए पुऱ्याउने लक्ष्य निर्धारण गर्नुपर्ने देखिन्छ।

३.१.४ शिक्षक विवरण :

तालिका ४ : शिक्षक विवरण

तह	सञ्चालित सेक्सन सङ्ख्या	शिक्षक सङ्ख्या					विषयगत शिक्षक		कैफियत
		प्रकार			जम्मा		विषय	सङ्ख्या	
		स्वीकृत दरबन्दी	राहत	निजी स्रोत र अन्य	जम्मा	महिला			
बालविकास	२	१		१	२	२			
आधारभूत कक्षा (१ - ५)	५	६	२	१+१	१०	९			
आधारभूत कक्षा (६ - ८)	६	१०		१	१०	६		१०	
माध्यमिक (९ - १०)	४	१०		२	१२	३		१२	
माध्यमिक (११ - १२)	७	३			३	-		३	
जम्मा	२४	३०	२	६	३७	२०		२५	

तथ्याङ्कको विश्लेषण:

प्रस्तुत तालिकाअनुसार बालविकासमा २ जना शिक्षक (बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता) रहेका छन्, १-५ सम्म अध्यापन गराउने १० जना शिक्षक रहेकामध्ये ६ जना स्वीकृत दरबन्दी र २ जना राहत दरबन्दीमा र निजी स्रोत तथा अन्य रहेको

छन् । जसमध्ये ९ जना महिला शिक्षक रहेका छन् । त्यस्तै ६-८ मा १० जना शिक्षकमध्ये ६ जना महिला र ४ जना पुरुष शिक्षक रहेको देखिन्छ । कक्षा ९-१० मा १० जना स्वीकृत दरबन्दी मध्ये ३ जनामात्र महिला र ७ जना पुरुष अध्यापनरत रहेको पाइन्छ । कक्षा ११-१२ मा भने ३ जना स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत ३ जना नै पुरुष शिक्षक रहेको देखिन्छ । समग्रमा महिलाको सङ्ख्या बढी भएको यस विद्यालयमा सम्पूर्ण शिक्षक तालिमप्राप्त तथा अधिकांश शिक्षकको शैक्षिक योग्यता माथिल्लो स्तरको रहेको पाइन्छ । ६-१२ कक्षासम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरू विषयगत रूपमा नै नियुक्ति लिई शिक्षण कार्य गर्दै आउनुभएको छ । स्थायी, अस्थायी र निजी स्रोतमा अध्यापन गराउने शिक्षकहरू आफ्नो कार्य र पेसाप्रति बफादार रही कार्य सञ्चालन गर्दै आउनुभएको छ ।

३.१.५ विद्यालय सञ्चालन अवस्था :

यस विद्यालयमा गत शैक्षिक सत्रको विद्यालय सञ्चालनको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

तालिका ५ : विद्यालय सञ्चालन अवस्था

क्र.सं.	विवरण	वार्षिक औसत दिन
१.	विद्यालय खुलेको दिन	२३०
२.	पठनपाठन भएको दिन	२०५
३.	बालविकासका विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१५८
४.	कक्षा १ - ५ को औसत उपस्थिति	१६१
५.	कक्षा ६ - ८ को औसत अपस्थिति	१६८
६.	कक्षा ९ - १०को औसत अपस्थिति	१९०
७.	कक्षा ११ - १२ को औसत अपस्थिति	१८१
८.	विद्यालयमा शिक्षकको औसत अपस्थिति	९७%
९.	औसत शिक्षण सिकाइ समय तहगत	
	कक्षा १ - ३	८० %
	कक्षा ४ - ५	८२ %
	कक्षा ६ - ८	९० %
	कक्षा ९- १०	९२ %

३.१.६. भौतिक सुविधाको अवस्था :

यस विद्यालयको हाल रहेको भौतिक सुविधाको अवस्था यस प्रकार छ ।

तालिका ६ : भौतिक सुविधाको अवस्था

क्र.सं.	विवरण	जम्मा सङ्ख्या	पर्याप्तता		मर्मत/सुधार आवश्यक सङ्ख्या	भूकम्प प्रतिरोधक सङ्ख्या	अपाङ्गता मैत्री भए सङ्ख्या
			छ	छैन			
१.	विद्यालय भवन	४		✓	१	३	१
२.	बालविकास कक्षा	१	✓		-	१	१
	सिकाइ क्षेत्र	१	✓		-	१	१
	खेल मैदान	१	✓		१	-	१
३.	कक्षा कोठा	२४	✓		८	१६	
४.	फर्निचर						
५.	जम्मा शौचालय	१४	✓			१२	६
	छात्रा शौचालय	६	✓			६	३
	wash facilities	६		✓		६	६
६.	कम्पाण्ड, घेराबार			✓	छ	-	-
७.	खानेपानी	४ सेट	✓		छ	-	-
८.	खेलकुद मैदान		✓		छ	-	-
९.	प्रयोगशाला				छ	-	-
	९.१ विज्ञान प्रयोगशाला	३		✓	छ	-	-
	९.२ कम्प्यूटर /ICT प्रयोगशाला	१		✓	छ	-	-
१०.	अध्ययन कक्ष सहितको पुस्तकालय			✓	छ	-	-

तथ्याङ्कको विश्लेषण :

भौतिक सुविधाको अवस्थालाई हेर्दा धेरै सवल पक्षहरू भए तापनि केही दुर्बल पक्ष रहेका छन् । भवनको पर्याप्ततालाई हेर्दा ४ वटा भवन भएता पनि अबै पर्याप्तता नभएको पाइन्छ । बाल विकास कक्षाको सबै पक्ष राम्रो देखिन्छ भने सिकाइ क्षेत्र खेल मैदान तथा कक्षा कोठाहरू पर्याप्तता रहेको छ । नयाँ भवन निर्माणको लागि पहल गरिएकाले नयाँ भवन निर्माणपश्चात् यी पक्षमा सुधार आउने देखिन्छ । शौचालयको सङ्ख्या पर्याप्त भए पनि अपाङ्गमैत्री शौचालयको सङ्ख्या भने कम रहेको छ । खानेपानी ४ सेटमा ८ वटा धाराबाट उपलब्ध गराइएको छ । जुन अत्याधुनिक फिल्टर प्लान्टको व्यवस्थापनबाट भएको हो । छात्रछात्राको सङ्ख्याको आधारमा खानेपानीको व्यवस्था प्रसस्त भएको पाइन्छ । हाल खेलकुद मैदानको अभाव भएको देखिएता पनि मर्मत संहारपश्चात् प्रयोगमा ल्याउन सकिने अवस्था रहेको छ । भलिबल तथा बास्केटबल कोर्ट निर्माण गरी केही Out Door Game सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा हेर्दा यसको अवस्था सन्तोषजनक रहेको छ । विज्ञान प्रयोगशाला, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, पुस्तकालय सुविधाजनक अवस्थामा रहेका देखिन्छन् । भौतिक संरचनाको पक्षलाई विश्लेषण गर्दा त्यति सन्तुष्ट हुने अवस्था भने छैन ।

३.१.७. विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध

विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध (गत शैक्षिक सत्रको अभिलेखमा आधारित) देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ :
तालिका ७ : विद्यालयको व्यवस्थापकीय र शैक्षणिक प्रबन्ध

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१.	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन	✓		
२.	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक	✓		वार्षिक २० पटक
३.	शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन	✓		
४.	शिक्षक अभिभावक सङ्घको बैठक	✓		वार्षिक ४ पटक
५.	गत आ.व.मा सामाजिक परीक्षण	✓		
६.	गत आ.व.को लेखा परीक्षण	✓		
७.	वार्षिकोत्सव / अभिभावक भेला	✓		वार्षिक २ पटक
८.	सरोकारवालाबिच सुनुवाई कार्यक्रम	✓		
९.	शिक्षक आचारसंहिता प्रदर्शन र पालना	✓		
१०.	विद्यार्थी आचारसंहिता प्रदर्शन र पालना	✓		
११.	बाल क्लब गठन र सक्रियता	✓		
१२.	शिक्षक / कर्मचारी बैठक	✓		वार्षिक १५ पटक
१३.	विद्यालय निरीक्षक / स्रोत व्यक्तिबाट विद्यालय अनुगमन	✓		नियमित
१४.	वि.व्य.स र शि.अ.स.बाट विद्यालय अनुगमन	✓		नियमित
१५.	वार्षिक कार्यपात्रो निर्माण	✓		
१६.	वार्षिक शैक्षणिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन	✓		
१७.	दैनिक पाठ योजना सहित शिक्षण	✓		
१८.	प्राथमिक उपचारको व्यवस्था	✓		
१९.	नियमित विद्यार्थी स्वास्थ्य परीक्षण, जुकाको औषधी	✓		जुकाको औषधी भएको
२०.	विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको व्यवस्थापन	✓		बालकक्षा देखि १० कक्षा
२१.	विपद् जोखिम न्यूनीकरणसम्बन्धि कार्यकलाप (विपद् शिक्षा, सम्पर्क व्यक्ति/समूह, सुरक्षाका लागि योजना, आपत्कालीन विकास नक्साङ्कन)	✓		
२२.			

तथ्याङ्क विश्लेषण :

तालिकामा प्रस्तुत गरिएको विवरण अनुसार शिक्षा नियमावलीअनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको देखिन्छ। गत आ.व. को सामाजिक परीक्षण साथै विद्यालयको लेखा परीक्षण पनि भएको पाइन्छ। फागुन २९ गते वार्षिक उत्सव मनाइएको साथै समय समयमा अभिभावक भेला गरी एक आपसमा अन्तरक्रिया छलफल गर्ने गरेको पाइन्छ। विद्यालयको प्रगति र पारदर्शिताको लागि सरोकारवालासँग सुनुवाइ गरेको पाइन्छ। शिक्षक तथा विद्यार्थी दुवैले आचारसंहिताको प्रदर्शन तथा पालना गर्ने गरेको पाइन्छ। बालक्लव, रेडक्रस, सफा क्लव र स्काउट आदिको गठन गरिएको छ। उक्त संस्थाहरू हाल क्रियाशील रहेका छन्। विद्यालयको हित र विकासको साथै अन्य शिक्षण सिकाइसँग सम्बन्धित कुरामा छलफल गर्न शिक्षक कर्मचारीको बैठक समय समयमा बस्ने गरेको पाइयो। विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, वि.नि. र श्रोत शिक्षकबाट समय समयमा विद्यालयको अनुगमन र निरीक्षण गर्ने गरिएको पाइयो। वार्षिक कार्यपात्रो वार्षिक योजना दैनिक पाठयोजना बनाई शिक्षण कार्य गरिनुका साथै सोअनुसार शैक्षिक सामग्री प्रयोग गरेको पाइयो। प्राथमिक उपचारको व्यवस्था र समय समयमा जुकाको औषधि वितरण गर्ने गरिएको तर नियमित स्वास्थ्य परीक्षण भने गरिएको पाइएन। बालकक्षा देखि १० कक्षासम्म लाई दिवा खाजाको व्यवस्थापन गरिएको पाइन्छ। विपद् जोखिम न्यूनीकरणसम्बन्धी कार्यक्रम र आपत्कालीन विकास नक्साङ्कन गरेको देखिन्छ।

३.१.८ शैक्षिक सामग्री व्यवस्था :

तालिका ८ : शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था :

तालिका ८ : शैक्षिक सामग्रीको विवरण

क्र.सं.	सामग्रीको प्रकार	उपलब्ध रहेको	उपलब्ध नरहेको	पर्याप्तताको अवस्था		प्रयोगको अवस्था	
				भएको	नभएको	भएको	नभएको
१.	प्रारम्भिक बाल विकासको पाठ्यक्रम/सामग्री	✓		✓		✓	
२.	तहगत/विषयगत पाठ्यक्रम	✓		✓		✓	
३.	विद्यार्थीलाई विषयगत पाठ्यपुस्तक	✓		✓		✓	
४.	विषयगत शिक्षक निर्देशिका	✓		✓		✓	
५.	सन्दर्भ सामग्री समेतको पुस्तकालय/बुक	✓		✓		✓	
६.	बुककर्नर	✓		✓		✓	
७.	खेलकुद सामग्रीहरू	✓			✓	✓	
८.	विज्ञान/स्वास्थ्य/शारीरिक विषयका उपकरण सामग्रीहरू	✓		✓		✓	
९.	विपद्जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित सन्दर्भ सामग्री	✓		✓		✓	
१०.	शिक्षकले स्थानीय स्रोत प्रयोग गरी तयार पारेका शैक्षिक सामग्री	✓			✓	✓	

तथ्याङ्क विश्लेषण :

प्रस्तुत तालिकाअनुसार यस विद्यालयमा तहगत र विषयगत पाठ्यक्रम भएको र प्रयोग गरिएको, विद्यार्थीलाई समयमै पाठ्यपुस्तक वितरण गरिएको । विषयगत शिक्षक निर्देशिका उपलब्ध भएको, सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध भएको, पुस्तकालय राम्रो रहेको र प्रयोगशाला र शैक्षिक सामग्री राम्रो रहेको । बुक कर्नरको समेत व्यवस्था भई पाठ्यवस्तु तथा पाठ्यक्रमहरू समेतको व्यवस्था गरिएको, खेलकुद सामग्रीहरू भएको, विज्ञान/स्वास्थ्य शारीरिक विषयका उपकरण सामग्रीहरू उपलब्ध भएको र प्रयोगको निरन्तरता समेत भएको पाइन्छ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण सँग सम्बन्धित सामग्रीहरू उपलब्धता भएको देखिन्छ । स्थानीय स्रोत र सामग्रीको प्रयोग गरेर गरिने शिक्षण सिकाइमा केही कमी भएतापनि शिक्षक तथा विद्यार्थी निर्मित सामग्रीको निर्माण र प्रयोग भएको पाइन्छ । समग्रमा शैक्षिक सामग्रीको निर्माण प्रयोगले सिकाइ उपलब्धिमा वृद्धि गरेको पाइन्छ । शिक्षक तथा विद्यार्थी यसको प्रयोगमा रमाउने र उत्साहित हुने गरेको पाइन्छ ।

३.१.९ आम्दानी र खर्चको विवरण :

गत आर्थिक वर्षको विद्यालयको आर्थिक कारोवारको विवरणलाई देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ :

गत आ.व.को आम्दानी र खर्चको विवरण :

तालिका ९ : गत वर्षको आम्दानी र खर्चको विवरण

क्र.सं.	आम्दानी तर्फ	रकम रू.	कैफियत
	गत आ.व.को मौज्जात	१५,९४८,७५७.६०	
१.	सरकारी अनुदान	-	
	१.१ तलब भत्ता	१९,८५२,८२०.००	
	१.२ शिक्षक तथा कर्मचारी पोशाक भत्ता	३१०,०००.००	
	१.३ का.म.न.पा.कर्मचारी तलब अनुदान	२३९,५००.००	
	१.४ पाठ्यपुस्तक (१ देखि १२)	५१२,१४६.२९	
	१.५ छात्रवृत्ति	५२,०००.००	
	१.६ ECD अनुदान	२५०,०००.००	30 x 500/-
	१.७ दिवा खाजा बापत	१,३५२,६१५.००	
	१.८ नेपाल भाषा शिक्षक तलबभत्ता	९२३,४५२.००	
	१.९ गणित तथा विज्ञान ल्याब	५३०,०००.००	
	१.१० नेपाल स्काउट कार्यक्रम तथा तालिम	४५,०००.००	
	१.११ स्यानीटरी प्याड	३१०,०५०.००	
	१.१२ स्टीम क्लव	१७०,०००.००	
	१.१३ विपद व्यवस्थापन उद्धार सामग्री	१००,०००.००	
	१.१४ अतिरिक्त कक्षा संचालन	२८७,१९६.००	
	१.१५ सामाजिक परिक्षण अनुदान	१५,०००.००	
	१.१६ स्कुल ब्यवस्थापन अनुदान	३०,०००.००	
	१.१७ स्कुल सुधार अनुदान (SIP)	२०,०००.००	
	१.१८ इन्टरनेट अनुदान	१२,०००.००	
	१.१९ विद्यार्थी मुल्यांकन अनुदान	२,९००.००	
	१.२० नमुना स्कुल अनुदान	२००,०००.००	
	१.२१ राष्ट्रपति शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२,०००,०००.००	
	१.२२ विश्राम कक्षा अनुदान	१,२८८,१७२.००	
	१.२३ खबुक कर्नर अनुदान	२२७,१५०.००	
	१.२४ शिक्षामा सीप	४१५,७५५.००	
	१.२५ हिरक महोत्सव	३००,०००.००	
	१.२६ विविध	१११,६१४.१५	
	१.२७ आ.स.तथा अन्य छात्रवृत्ति कोष	६२५,०००.००	
	जम्मा	३०,१८२,३७०.४४	

२.	समुदाय, सङ्घ संस्थाबाट प्राप्त	-	
	२.१ नगद रकम/सहयोग (चन्दादाताबाट)	-	
	२.२ जिन्सी सहायता (रकममा परिणत गर्दा)	-	
	२.३ सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह (सावउस) तथा अन्य समूह	-	
	२.४ गैर सरकारी सङ्घ संस्था (I/NGO)बाट प्राप्त हुने रकम/सहयोग	-	
	जम्मा	-	
३.	विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी		
	३.१ भर्ना शुल्क समेत कक्षा ११,१२	२,९१६,८५०.००	
	३.२ मासिक शुल्क कक्षा ११,१२	४,३३८,८००.००	
	३.३ स्कूल इ.सि.डि.मासिक आम्दानी	६१,६००.००	
	३.४ परीक्षा शुल्क	७११,७४८.००	
	३.५ अन्य (सहयोग शुल्क समेत)	६६९,४२५.००	
	३.६ कम्प्युटर	६९८,०००.००	
	३.७ ल्याब	३७४,०००.००	
	३.८ कक्षा ११, १२ लाईब्रेरी	१२६,६००.००	
	३.९ सट्टर भाडा ढिलो बुझाए वापतको जरिवाना	७२,०००.००	
	३.१० बैंक ब्याज	२३८,३८७.५९	
	३.११ कक्षा ११,१२ बोर्ड परिक्षा र प्रयोगात्मक परिक्षा	३५०,३२५.००	
	३.१२ कक्षा ११,१२ आन्तरिक परिक्षा	१,१४९,०५०.००	
	३.१३ कक्षा ११,१२ रजिष्ट्रेशन शुल्क आम्दानी	१४६,४००.००	
	३.१४ स्कूल अन्य विविध आम्दानी	८२८,८५५.००	
	३.१५ राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (परीक्षा वापत)	१२४,५४२.००	
	३.१६ स्कूल घर भाडा आम्दानी	८,७०२,५७२.२८	
	जम्मा	२१,५०९,१५४.८७	
	कुल आम्दानी	५१,६९१,५२५.३१	
	जम्मा खर्च भएको रकम*	४८,५०८,५४७.६१	
	विद्यालयको कुल मौज्जात रकम	१५,९४८,७५७.६०	

* गत वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा खर्च उल्लेख गर्ने र वासलात (Balance Sheet) अनुसूचीमा समावेश गरिएको छ ।

तथ्याङ्क विश्लेषण :

गत आर्थिक वर्ष २०७९/८० को जम्मा आम्दानी ५,१६,९१,५२५।३१ रहेको देखिन्छ । जसमध्ये सरकारी अनुदान रु ३,०१,८२,३७०।४४ रहेको र विद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट २१,५०,९१५।८७ रहेको देखिन्छ । तलवभत्ता छात्रवृत्ति लगायतका ससर्त अनुदानमा सरकारी अनुदान प्राप्त भएको देखिन्छ भने विद्यालयको सटरभाडा, कक्षा ११/१२ तर्फको शुल्क लगायतबाट निजिस्रोततर्फको आम्दानी प्राप्त भएको देखिन्छ ।

त्यस्तै आ.व.२०७९/८० को कुल खर्च रू. ४८,५०,८५४७६९ भएकोमा शिक्षक कर्मचारी तलवभत्तामा रू. ३४,८४,२४०९।७६ खर्च भएको देखिन्छ। कार्यालय व्यवस्थापन खर्चतर्फ रू. ६६,६९,२०२.५९ खर्च भएको देखिन्छ। बालबालिका तर्फ रू.६९,२९,६७७६७ खर्च भएको तथ्याङ्क लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनबाट देखिनआएको छ। बचत भने रू. ३९,८२,९७७७० रहेको छ। आ.व २०७९/८० मा कुनै पनि शिर्षकमा वेरुजु नदेखिएको र तोकिएको शिर्षक अनुसार नै तोकिएको विधिबाट आम्दानी र खर्च भएको देखिन्छ। साथै विद्यालयको आम्दानीबाट विद्यालयका आवश्यकताहरूपरिपूर्ति भएको देखिन्छ। (खर्चको विवरण(वासलत) अनुसूचीमा समावेश छ।)

३.२ मुख्य समस्या र समाधानका उपाय :

समस्या विश्लेषण सारांश तालिका :

तालिका १० : समस्या विश्लेषण सारांश तालिका

क्र.सं.	सूचक समूह	मुख्य समस्या	समस्याको कारण
१.	कक्षागत विद्यार्थीको विवरण	पूर्व प्राथमिक कक्षादेखि कक्षा पाँचसम्म विद्यार्थी सङ्ख्या न्यून हुनु	१. स्थानीय अभिभावकहरूको सरकारी विद्यालयप्रति आकर्षण नहुनु २.व्यवसायका कारणले अभिभावकहरूको स्थानान्तरण। ३. विद्यालय भएको स्थान व्यापारिक भएकोले।
२.	आन्तरिक सक्षमताको अवस्था	विद्यालय छोड्ने दर बाल कक्षा र कक्षा ६ मा बढी भएको	१. अभिभावकहरूको अस्थायी बसोवासका कारण २. बाल कक्षामा भर्ना भएका बालबालिका माथिल्लो कक्षामा निरन्तरता नहुनु र सानो उमेरमा यस विद्यालयमा राख्नु र ठुलो हुँदा अन्यत्र लैजानु
३.	विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि	तहगत सिकाइ उपलब्धि न्यून हुनु कक्षा ६-८ र कक्षा ९-१० मा गणित विषयको सिकाइ उपलब्धि न्यून हुनु	१. विभिन्न जिल्लाबाट स्थानान्तरण भई आएका विद्यार्थीको अवस्था कमजोर हुनु। २. कमजोर सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यार्थीहरूलाई पर्याप्त पृष्ठपोषण दिन नसक्नु। ३. शैक्षिक सामग्रीको पर्याप्त व्यवस्था नहुनु
४.	शिक्षक विवरण	सेवाकालीन तालिमको अपर्याप्तता केही शिक्षक दरबन्दी खाली हुनु	१. विषयगत शिक्षकलाई परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसारको ICT तालिम नदिएको २. समयसापेक्ष तालिमको अभाव
५.	विद्यालय सञ्चालन अवस्था	कक्षा १-५ कक्षा ६-८ र ९-१० कक्षामा विद्यार्थीको उपस्थिति मापदण्ड भन्दा कम हुनु	१. विभिन्न सांस्कृतिक चाडपर्वका कारण विद्यार्थी बाहिर गई समयमा विद्यालय नियमित नआउनु
६.	भौतिक सुविधा अवस्था	पर्याप्त भवनको कमी	१. आधुनिक सुविधा सम्पन्न भवनको अभाव
७.	विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्ध	नियमित स्वास्थ्य परीक्षण हुन नसक्नु	१.विद्यालय नर्सको व्यवस्था नभएको
८.	शैक्षिक सामग्रीको विवरण	परिवर्तित पाठ्यक्रमअनुसार सन्दर्भ सामग्री र शैक्षिक सामग्री पर्याप्त नभएको	१. सबै विषयलाई समेट्ने गरी शैक्षिक सामग्री उपलब्ध नभएको २. सबै विषयको शिक्षक निर्देशिका र सन्दर्भ सामग्री नभएको
९.	आम्दानी र खर्चको विवरण		

४. योजना निर्माण :

४.१. विद्यालयको दूरदृष्टि :

“पञ्चोदयको इच्छा संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा” भन्ने मान्यताका साथ विद्यालय प्रशासन, शिक्षकहरू, अभिभावक प्रतिनिधिहरू, विद्यार्थी र स्रोत व्यक्ति सम्मिलित कार्यशालाका माध्यमबाट आगामी पाँच बर्से योजना अवधिको लागि दूरदृष्टि निर्धारण गर्दा निम्न लिखित विषयलाई दूरदृष्टिका रूपमा उल्लेख गरिएको छ :

“सिकाइमैत्री सुरक्षित वातावरण, सिकाइमा प्रविधि, सिपमा आधारित शिक्षा, जवाफदेही शिक्षक, चरित्रवान लगनशील विद्यार्थी, पारदर्शी प्रशासन, सक्रिय अभिभावक तथा जागरुक समुदायको ऐक्यवद्धतासहितको “रूपान्तरित शिक्षामा अग्रता: गुणस्तरीय शिक्षामा प्रतिबद्धता” ।

४.२. उद्देश्य :

- प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन गरी सुरक्षित वातावरणमा सिकाइ उपलब्धि बढाउनु ,
- विद्यालयको हरेक ठाउँमा सुरक्षित र सिकाइमैत्री वातावरणको व्यवस्थापन गर्नु ,
- प्रत्येक विषयको लागि कक्षाकोठालाई सिकाइको हवका रूपमा रूपान्तरित गर्नु ,
- शिक्षकमा पेसाप्रति जवाफदेही हुन उत्प्रेरणा दिनु ,
- विद्यार्थीमा सिकाइसँगै असल संस्कार विकास गर्नु ,
- विद्यालयमा सूचनाको हक सुनिश्चित गर्नु ,
- गुणस्तर अभिवृद्धि बाहेक अन्य पक्षमा आर्थिक मितव्ययिता अपनाउनु ,
- योजनाअनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरी प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय पक्षमा रूपान्तरण गर्नु ,
- सबै प्रकृतिका कार्यक्रम कार्यान्वयन र निर्णयमा सहकार्य र सहभागितामा जोड दिनु ,
- अभिभावकलाई विद्यालयप्रति अपनत्व जगाउने खालका कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गरी सक्रिय बनाउनु,
- स्व-व्यवस्थापनलाई अवलम्बन गरी सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको कार्यशैलीमा परिवर्तन गर्न अभिप्रेरित गर्नु
- 'विद्यालयसँग समुदाय' भन्ने जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरी समुदायलाई जागरुक बनाउनु ।

मिसन :

- विद्यालय प्रशासन, कर्मचारी, शिक्षक, अभिभावक तथा विद्यार्थीहरूको कार्यशैलीमा रूपान्तरण गरी प्रविधिमैत्री सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा सक्रियतापूर्वकको सहकार्य र सहभागिताद्वारा सबै तह र विषयमा उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धिसहितको संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षामा अग्रता लिने ।

लक्ष्य :

- आगामी एक वर्षभित्र शिक्षक, विद्यार्थी, वि.व्य.स., शि.अ.सं. र अभिभावकको कार्यशैलीमा रूपान्तरण गर्ने ।
- आगामी वर्ष वर्षभित्र शैक्षिक, प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय पक्षमा सुधार गरी विद्यार्थीको आवश्यकता, चाहना र रूचीअनुसार सिकाइमैत्री सुरक्षित वातावरण श्रृजना गर्दै प्रविधिमैत्री सिपमूलक तथा संस्कारयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्षभित्र विद्यालयको भौतिक तथा आर्थिक पक्षमा सुधार गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्षभित्र पञ्चोदय माध्यमिक विद्यालयमा प्रविधिमैत्री, सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा सिपमूलक तथा संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक र सरोकारवालाको संयुक्त प्रयासबाट काठमाडौं महानगरपालिकाभित्रको यस विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा रूपान्तरण गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्षभित्र पञ्चोदय माध्यमिक विद्यालयमा प्रविधिमैत्री, सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा सिपमूलक तथा संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै देशकै सर्वोत्कृष्ट नमुना विद्यालयको रूपमा रूपान्तरण गर्ने ।

४.३ आवश्यकता पहिचान एवम् प्राथमिकीकरण :

विद्यालयले योजना अवधिमा सम्बोधन गर्नुपर्ने मुख्य विषय तथा कार्यहरूको प्राथमिकता निम्नानुसार निर्धारण गरिएको छ :

तालिका ११ : प्राथमिकता प्राप्त कार्यको सूची

क्र.सं.	प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरू
१.	सम्पूर्ण तहको तहगत औसत सिकाइ उपलब्धि वृद्धि
२.	विद्यार्थी नियमिततामा वृद्धि
३.	विद्यार्थी केन्द्रित, बालमैत्री तथा पाठ्यक्रमअनुरूप शिक्षण सिकाइमा केन्द्रित भई पठनपाठन
४.	आधुनिक तथा प्रविधियुक्त शैक्षिक सामग्रीलाई स्थानीय स्रोत र साधनमा जोडी प्रयोगमा वृद्धि
५.	समय सापेक्ष मूल्याङ्कन पद्धतिमा जोड
६.	थप भूकम्प प्रतिरोधी विद्यालय भवन र कक्षाकोठा निर्माण
७.	आधुनिक र प्रविधि युक्त कक्षा कोठा निर्माण
८.	खेलमैदान, बगैँचा निर्माणमा जोड
९.	आर्थिक स्रोतको पहिचान र सो को व्यवस्थापनमा जोड
१०.	शिक्षक विद्यार्थी र अभिभावक / सरोकारवालाबिचको त्रिकोणात्मक सम्बन्धमा जोड
११.	स्वस्थपूर्ण विद्यालय वातावरणमा वृद्धि

४.४ लक्ष्य निर्धारण :

विद्यालयको समग्र विकासका लागि पाँच वर्षमा गर्नुपर्ने प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरूलाई तलको तालिका बमोजिम लक्ष्य निर्धारण गरिएको छ :

तालिका १२ : पाँच वर्षका लागि लक्ष्य निर्धारण

प्राथमिकता प्राप्त कार्य	वर्तमान अवस्था		पहिलो वर्षको लक्ष्य		पाँच वर्षको लक्ष्य	
	सङ्ख्या	प्रतिशत	सङ्ख्या	प्रतिशत		
१. औसत सिकाइ उपलब्धि						
कक्षा १ - ५		७७.२५		८०.००		९५.००
कक्षा ६ - ८		६७.७५		७५.००		९०.००
कक्षा ९ - १०	-	७५		८०		९०
२. विद्यार्थीको औसत हाजिरी						
कक्षा १ - ५	१६१		१९०	१००		
कक्षा ६ - ८	१६८		२००	१००		
कक्षा ९ - १०	१९०		२१०	१००		
३. आधुनिक प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ						
कक्षा ० - ५		४० %		६० %		१०० %
कक्षा ६ - ८		५० %		७० %		१०० %

कक्षा ९ - १०		६० %		८० %		१०० %
कक्षा ११ - १२						
४. शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग						
कक्षा ० - ५		६५ %		७०%		९०%
कक्षा ६ - ८		६५ %		७०%		९०%
कक्षा ९ - १०		६५ %		७०%		९०%
५. मूल्याङ्कन पद्धति						
कक्षा १ - ५		७५ %		८० %		९५%
कक्षा ६ - ८		७५ %		८० %		९५%
कक्षा ९ - १०		७५ %		८० %		९५%
६. भूकम्प प्रतिरोधि भवन सङ्ख्या	४	७५ %	-	-	५	१००%
७. आधुनिक प्रविधियुक्त कक्षा कोठा	१०	४०	१२	९० %	४५	१०० %
८. खेलमैदान, बालउद्यान, र करेसावारी	१/१ ओटा	-				
९. आर्थिक स्रोत वृद्धि		१० %		२० %		५० %
१०. शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक विचको सम्बन्ध		७५ %		८० %		१०० %
११. स्वास्थ्यपूर्ण विद्यालय वातावरणमा वृद्धि		७५ %		९० %		१०० %

४.५. पाँच वर्षको लागि कार्यकलाप पहिचान :

यस विद्यालयमा पाँच वर्षसम्म गर्ने कार्यहरूको प्राथमिकीकरण गरेर निम्नानुसारका कार्यकलाप सञ्चालन गरिने छ :

तालिका १३ : पाँच वर्षका लागि प्रस्तावित कार्यकलाप

क्र.सं.	प्राथमिकता कार्य	कार्यकलापहरू
१.	औसत सिकाइ उपलब्धि कक्षा १ - ५ कक्षा ६ - ८ कक्षा ९ - १० कक्षा ११ - १२	१.१ विद्यार्थीको नियमिततामा निगरानी, हाजिरी विश्लेषण, लगबुक निर्माण, विद्यार्थी परामर्श ** १.२ शिक्षकको नियमिततामा वृद्धि, शिक्षक कार्यको अभिलेखीकरण ** १.३ शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग ** १.४ शैक्षिक सामग्रीको निर्माण र प्रयोगमा वृद्धि * १.५ एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षा आदि सञ्चालन * १.६ अतिरिक्त क्रियाकलाम सञ्चालन* १.७ हस्तलेखन सुधारका लागि हस्तलेखन कक्षा सञ्चालन*** १.८ शिक्षक तालिमलाई व्यवस्थित बनाउने *** १.९ श्रव्य दृष्य सामग्री तथा आधुनिक प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइमा जोड *** १.१० विद्यार्थी केन्द्रित विधिमा जोड ** १.११ स्मार्ट बोर्डको प्रयोगमा जोड **
२.	भौतिक पक्षको विकास	२.१ प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइलाई व्यवस्थित बनाउन प्रत्येक कक्षा कोठामा स्मार्टबोर्डको व्यवस्था *** २.२ बालमैत्री र अपाङ्गमैत्री बालकक्षा तथा शौचालयको

		<p>निर्माण गर्दै जाने (विद्यार्थी/शिक्षक) ***</p> <p>२.३ शुद्ध पिउने पानी तथा हात मुख धुने पानीको व्यवस्थापनमा सुधार ***</p> <p>२.४ दुईओटा भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण ***</p> <p>२.५ उचित खेल मैदान र फूलबारी निर्माण ***</p> <p>२.६ आधुनिक चमेनागृहको व्यवस्थापन ***</p> <p>२.७ विद्युतीय उपकरण प्रयोगमा वैकल्पिक सोलार प्रणालीको व्यवस्था ***</p> <p>२.८ विद्यालय हाताभिन्न सिकाइ अभिप्रेरित हुने विद्युतीय Display Board को व्यवस्था ***</p> <p>२.९ पार्किङको उचित व्यवस्थापन **</p> <p>२.१० इ.लाइब्रेरी सहित पूर्ण लाइब्रेरी व्यवस्थापन ***</p> <p>२.११ प्रविधियुक्त कम्प्युटर र विज्ञान प्रयोगशाला ***</p> <p>२.१२ प्रविधियुक्त सभाहल, ***</p> <p>२.१३ CC क्यामराको निगरानीमा विद्यालय क्षेत्रको सूचना ***</p>
३.	आर्थिक पक्षको विकास	<p>३.१ माध्यमिक तहसम्मको शिक्षालाई पूर्ण नि:शुल्क बनाउने ***</p> <p>३.२ लेखाशाखालाई व्यवस्थित बनाउन कम्प्युटर प्रणालीद्वारा लेखाकार्य सञ्चालन ***</p> <p>३.३ लेखा शाखामा आवश्यक दक्ष जनशक्ति थप गरी कार्यलाई सहज बनाउने ***</p> <p>३.४ शिक्षक कर्मचारीलाई शिक्षण सिकाइमा अभिप्रेरित गराउनका लागि खाजा भत्ता, अतिरिक्त कक्षा,पोशाक भत्ता तथा प्रोत्साहन भत्तामा वृद्धि गर्दै लैजाने ***</p>
४.	प्रशासनिक पक्षको विकास	<p>४.१ प्रशासनिक कार्यलाई दुरुस्त बनाउनको लागि विषय समिति, * तहगत इन्चार्ज व्यवस्था गरी कार्य सञ्चालन र कार्य विभाजन गर्ने</p> <p>४.२ विद्यालयको प्रशासनिक संरचना अनुरूप चेन अफ कमाण्ड निर्माण गरी कार्य सञ्चालन गर्ने *</p> <p>४.३ शिक्षक तथा कर्मचारीलाई विद्यालयको सबै पक्षको विकासमा लगाउनका लागि तालिम तथा अन्य कार्यको प्रबन्ध मिलाउने ***</p> <p>४.४ विद्यालयको सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यलाई पारदर्शी बनाउने *</p>
५.	अन्य पक्ष	<p>५.१ विद्यालय, समाज तथा विद्यालय र अभिभावक बिचको सम्बन्ध सुधारका लागि समय समयमा अन्तरक्रिया, छलफल र विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने *</p>

* बजेट बिना र कम बजेटमा सम्पादन हुने कार्यक्रम

** बजेट बिना सम्पादन हुने कार्यक्रम

*** बजेट आवश्यक पर्ने कार्यक्रम

विद्यालयले बजेट बिना/ कम बजेटमा सम्पादन गर्न सक्ने कार्यकलापहरू :

प्रधानाध्यापक र शिक्षकबाट :

- विद्यार्थीको नियमिततामा निगरानी, हाजिरी विश्लेषण, लगबुक निर्माण, विद्यार्थी परामर्श तथा उपस्थिति सूचनापाटीमा प्रदर्शन,
- विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाका अभिभावक (प्रारम्भिक बालविकास, कक्षा अभिमुखीकरण),
- शिक्षकद्वारा घरदैलो कार्यक्रम,
- बालक्लबको गठन र कार्यकलापका लागि सहयोग,
- विद्यालय सरसफाइ अभियान (हप्तामा एक पटक),
- सूचनापाटीमा आचारसंहिता प्रदर्शन र अनुगमन,
- प्राथमिक उपचारको व्यवस्था तथा बालबालिकाहरूको नियमित स्वास्थ्य अवलोकन,
- सह तथा अतिरिक्त कार्यकलाप सञ्चालन,
- अन्तर विद्यालय भ्रमण र सिकाइ आदानप्रदान,
- स्थानीय शैक्षिक सामग्रीहरूको सङ्कलन तथा प्रयोग,
- भयरहित वातावरण सिर्जना गर्ने,
- गृहकार्य/परियोजना कार्य दिने र परीक्षण,
- रोचक तथा सक्रिय कक्षा सञ्चालन,
- सबल विद्यार्थीले कमजोर विद्यार्थीलाई सहयोग,
- विषयगत शिक्षक सञ्जाल बनाएर अनुभव आदान प्रदान,
- शिक्षकले अध्यापन गर्ने समयमा वृद्धि,

विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट :

- विव्यसको नियमित बैठक तथा विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनको अनुगमन,
- विद्यालयको कार्यक्रममा सहभागिता तथा सहयोग,
- विद्यालय तथा कक्षाहरूको अनुगमन,
- विद्यालय क्रियाकलापमा अभिभावक परिचालन,
- सरसफाइ दिवस आयोजना,
- उत्कृष्ट शिक्षक, अभिभावक सम्मान,
- कुर्सी, डेस्क तथा अन्य फर्निचरको मर्मत तथा सम्भार,

अभिभावकबाट :

- विद्यार्थी सिकाइ अवस्थाका सम्बन्धमा प्रश्न तथा शिक्षकसँग छलफल,
- विद्यालयका क्रियाकलापहरूलाई सहयोग गर्न समुदायमा आमा समूहको गठन,
- बालबालिकाहरूलाई पर्याप्त कापी, कलम, सामग्रीसहित नियमित विद्यालय जानको लागि प्रोत्साहन,
- दिवा खाजाको व्यवस्थापनमा सहजीकरण र परामर्श,

विद्यालय सुरक्षा र विपद् जोखिम न्यूनीकरणसम्बन्धी कार्यकलापहरूको उदाहरण :

- आपत्कालीन अवस्थामा सम्पर्क गर्नका लागि अभिभावकहरूको सम्पर्क नम्बर अद्यावधिक,
- गह्रौं फर्निचर र भित्तामा भुण्डयाइएका वस्तुहरूलाई नसर्ने गरी थप किला, एङ्गल, सिक्री आदिले बाँधेर राख्ने,
- विद्यालय भवन, खानेपानीको संरचना र फर्निचरसमेतको नियमित रूपमा मर्मत सम्भार,
- आकस्मिक उपकरण, प्राथमिक उपचार/सहायता बाक्स, भटपट भोला आदि तयार,
- असुरक्षित र भेला हुने स्थान पहिचान,
- आपत्कालीन कोषको व्यवस्था,
- विपद्सम्बन्धी पूर्व तयारी अभ्यास,
- भूकम्पप्रतिरोधी भवन निर्माण वा भवन प्रवलीकरण (दीर्घकालीन रूपमा),

४.६. पाँच वर्षको लागि बजेट अनुमान :

विद्यालय सुधार योजनामा तय गरिएको लक्ष्य हासिल गर्नका लागि वास्तविकतामा आधारित रही बजेटको प्रक्षेपण गर्नुपर्दछ ।

तालिका १४ : पाँच वर्षका लागि बजेट प्रक्षेपण

क्र.सं	कार्यकलाप	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	पाँचौ वर्ष	पाँचवर्षको जम्मा
१	शिक्षक तलब अनुदान						
	कक्षा ११,१२	२,००२,७४३.००	२,३०३,१५४.४५	२,३०३,१५४.४५	२,३०३,१५४.४५	२,६४८,६२७.६२	११,५६०,८३३.९७
	मा.वि.	७,३९२,४७०.६०	८,५०१,३४१.१९	८,५०१,३४१.१९	८,५०१,३४१.१९	९,७७६,५४२.३७	४२,६७३,०३६.५४
	आधारभूत	९,१७१,८१३.६०	१०,५४७,५८५.६४	१०,५४७,५८५.६४	१०,५४७,५८५.६४	१२,१२९,७२३.४९	५२,९४४,२९४.०१
	राहत	९०३,४५२.००	१,०३८,९६९.८०	१,०३८,९६९.८०	१,०३८,९६९.८०	१,१९४,८१५.२७	५,२१५,१७६.६७
	सहयोगी कार्यकर्ता	२६०,०००.००	२९९,०००.००	२९९,०००.००	२९९,०००.००	३४३,८५०.००	१,५००,८५०.००
	नेपाल भाषा शिक्षक	९०३,४५२.००	१,०३८,९६९.८०	१,०३८,९६९.८०	१,०३८,९६९.८०	१,१९४,८१५.२७	५,२१५,१७६.६७
	विद्यालय सहायक, सहयोगी	५२०,०००.००	५९८,०००.००	५९८,०००.००	५९८,०००.००	६८७,७००.००	३,००१,७००.००
	पोशाक भत्ता	-	-	-	-	-	-
	कक्षा ११,१२ शिक्षक पोशाक भत्ता	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	१५०,०००.००
	मा.वि. शिक्षक पोशाक भत्ता	९०,०००.००	९०,०००.००	९०,०००.००	९०,०००.००	९०,०००.००	४५०,०००.००
	आधारभूत शिक्षक पोशाक भत्ता	१४०,०००.००	१४०,०००.००	१४०,०००.००	१४०,०००.००	१४०,०००.००	७००,०००.००
	राहत शिक्षक पोशाक भत्ता	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	१००,०००.००

बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता शिक्षक पोशाक भत्ता	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	५०,०००.००
नेपाल भाषा शिक्षक पोशाक भत्ता	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	१००,०००.००
विद्यालय सहायक,सहयोगी पोशाक भत्ता	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	१००,०००.००
अन्य अनुदान (सरकारी)	-	-	-	-	-	-
पाठ्यपुस्तक	५५०,०००.००	६०५,०००.००	६६५,५००.००	७३२,०५०.००	८०५,२५५.००	३,३५७,८०५.००
विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान वार्षिक	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	१५०,०००.००
विद्यालय सुधार योजना	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	१००,०००.००
सामाजिक परीक्षण	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	७५,०००.००
इन्टरनेट जडान	१२,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	६०,०००.००
निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन	८,२००.००	९,०२०.००	९,९२२.००	१०,९१४.२०	१२,००५.६२	५०,०६१.८२
शिक्षण सिकाइ सामाग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन	२५०,०००.००	२७५,०००.००	३०२,५००.००	३३२,७५०.००	३६६,०२५.००	१,५२६,२७५.००
छात्र छात्रवृत्ति (कक्षा १ देखि ८ सम्म) गैर आवासिय प्रति विद्यार्थी	५०,०००.००	५५,०००.००	६०,५००.००	६६,५५०.००	७३,२०५.००	३०५,२५५.००
दलित छात्रवृत्ति कक्षा १ देखि ८ सम्म प्रति विद्यार्थी	१०,०००.००	११,०००.००	१२,१००.००	१३,३१०.००	१४,६४१.००	६१,०५१.००
अपाङ्ग छात्रवृत्ति शैक्षिक सामाग्री (गैर आनिवार्य)	२,०००.००	२,२००.००	२,४२०.००	२,६६२.००	२,९२८.२०	१२,२१०.२०
ECD	२५०,०००.००	२७५,०००.००	३०२,५००.००	३३२,७५०.००	३६६,०२५.००	१,५२६,२७५.००
नेपाल स्काउट कार्यक्रम तथा तालिम	४५,०००.००	४९,५००.००	५४,४५०.००	५९,८९५.००	६५,८८४.५०	२७४,७२९.५०
सेनेटरी पायड	३२५,०००.००	३५७,५००.००	३९३,२५०.००	४३२,५७५.००	४७५,८३२.५०	१,९८४,१५७.५०
स्टिम क्लब	२००,०००.००	२२०,०००.००	२४२,०००.००	२६६,२००.००	२९२,८२०.००	१,२२१,०२०.००

	पुस्तक रहित सिकाइ	२८२,७२५.००	३१०,९९७.५०	३४२,०९७.२५	३७६,३०६.९८	४१३,९३७.६७	१,७२६,०६४.४०
	पानी व्यवस्थापन (फिल्टर)	३०,०००.००	३३,०००.००	३६,३००.००	३९,९३०.००	४३,९२३.००	१८३,१५३.००
	सरसफाई (सामग्री सहित)	१००,०००.००	११०,०००.००	१२१,०००.००	१३३,१००.००	१४६,४१०.००	६१०,५१०.००
	दिवा खाजा	३,२४७,९००.००	३,५७२,६९०.००	३,९२९,९५९.००	४,३२२,९५४.९०	४,७५५,२५०.३९	१९,८२८,७५४.२९
२	समुदाय, संघ, संस्थाबाट सहयोग						
	स्मार्ट पानी	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	१००,०००.००
३	आन्तरिक आम्दानी (कक्षा ११,१२)	-	-	-	-	-	-
	भर्ना शुल्क	३,२४५,०००.००	३,५६९,५००.००	३,९२६,४५०.००	४,३१९,०९५.००	४,७५१,००४.५०	१९,८११,०४९.५०
	मासिक शुल्क	६,०३०,०००.००	६,६३३,०००.००	७,२९६,३००.००	८,०२५,९३०.००	८,८२८,५२३.००	३६,८१३,७५३.००
	कम्प्युटर शुल्क	७६८,०००.००	८४४,८००.००	९२९,२८०.००	१,०२२,२०८.००	१,१२४,४२८.८०	४,६८८,७१६.८०
	परीक्षा शुल्क रजिष्ट्रेशन, आन्तरिक, बोर्ड)	२,२७०,५००.००	२,४९७,५५०.००	२,७४७,३०५.००	३,०२२,०३५.५०	३,३२४,२३९.०५	१३,८६१,६२९.५५
	ल्याब शुल्क	७६८,०००.००	८४४,८००.००	९२९,२८०.००	१,०२२,२०८.००	१,१२४,४२८.८०	४,६८८,७१६.८०
	पुस्तकालय शुल्क	३१०,०००.००	३४१,०००.००	३७५,१००.००	४१२,६१०.००	४५३,८७१.००	१,८९२,५८१.००
	अन्य आम्दानी : परिचय पत्र	१२४,०००.००	१३६,४००.००	१५०,०४०.००	१६५,०४४.००	१८१,५४८.४०	७५७,०३२.४०
	कक्षा ११,१२ प्रमाणपत्र	२००,०००.००	२२०,०००.००	२४२,०००.००	२६६,२००.००	२९२,८२०.००	१,२२१,०२०.००
	स्वागत तथा विदाइ कक्षा ११,१२	३१०,०००.००	३४१,०००.००	३७५,१००.००	४१२,६१०.००	४५३,८७१.००	१,८९२,५८१.००
	आन्तरिक आम्दानी (बालविकास देखि कक्षा १० सम्म)	-	-	-	-	-	-
	मासिक शुल्क (बालविकास)	९६,०००.००	१०५,६००.००	११६,१६०.००	१२७,७७६.००	१४०,५५३.६०	५८६,०८९.६०
	परीक्षा शुल्क	७६५,०००.००	८४१,५००.००	९२५,६५०.००	१,०१८,२१५.००	१,१२०,०३६.५०	४,६७०,४०१.५०
	कम्प्युटर शुल्क	१,१३४,०००.००	१,२४७,४००.००	१,३७२,१४०.००	१,५०९,३५४.००	१,६६०,२८९.४०	६,९२३,१८३.४०
	पद्मपुष्प , डायरी :	१९२,६००.००	२११,८६०.००	२३३,०४६.००	२५६,३५०.६०	२८१,९८५.६६	१,१७५,८४२.२६
	क्यालेण्डर , वार्षिकोत्सव	९६,३००.००	१०५,९३०.००	११६,५२३.००	१२८,१७५.३०	१४०,९९२.८३	५८७,९२१.१३
	परिचय पत्र	६४,२००.००	७०,६२०.००	७७,६८२.००	८५,४५०.२०	९३,९९५.२२	३९१,९४७.४२
	स्काउट कक्षा बाट	९६,०००.००	९६,०००.००	९६,०००.००	९६,०००.००	९६,०००.००	४८०,०००.००
	विविध:-	-	-	-	-	-	-
	क) पसलबाट :	-	-	-	-	-	-

ख) भवनबाट : अन्य सस्थाहरुले परीक्षा संचालन गरे वापतको भवन भाडा	१००,०००.००	१२५,०००.००	१२५,०००.००	१५०,०००.००	१५०,०००.००	६५०,०००.००
विद्यालय व्यवस्थापन समिति छात्रवृत्ति कोष	५०,०००.००	५५,०००.००	६०,५००.००	६६,५५०.००	७३,२०५.००	३०५,२५५.००
जम्मा आय रू.	४३,५५१,३५६.२०	४८,९२६,८८८.३८	५१,३२२,०७५.१३	५३,९८१,७८०.५६	६०,५२९,००९.६५	२५८,३११,१०९.९२

* विद्यालयलाई प्रत्येक वर्ष प्राप्त हुने सरकारी अनुदान विद्यालयको तह, प्रकार अनुसार फरक हुन सक्दछ ।

** विद्यालयलाई सहयोग गर्ने सङ्घ संस्थासँग सहयोगका लागि प्रतिवद्धता लिइएको वा प्रस्तावित रकम ।

५. पहिलो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना :

तालिका १५ : पहिलो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना

क्र.सं	कार्यकलाप	एकाइ लक्ष्य	पहिलो वर्ष
१	सरकारी अनुदान		
	१.१ शिक्षक तलब भत्ता		
	कक्षा ११,१२ (सरकारी तर्फ)	३	२,००२,७४३.००
	मा.वि.	१०	७,३९२,४७०.६०
	आधारभूत	१५	९,१७१,८१३.६०
	राहत	२	९०३,४५२.००
	सहयोगी कार्यकर्ता	१	२६०,०००.००
	नेपाल भाषा शिक्षक	२	९०३,४५२.००
	विद्यालय सहायक, सहयोगी	२	५२०,०००.००
	१.२ छात्रवृत्ति		
	छात्रा छात्रवृत्ति (कक्षा १ देखि ८ सम्म) गैर आवासिय प्रति विद्यार्थी	लच्छित समुह	५०,०००.००
	दलित छात्रवृत्ति कक्षा १ देखि ८ सम्म प्रति विद्यार्थी	लच्छित समुह	१०,०००.००
	अपाङ्ग छात्रवृत्ति शैक्षिक सामाग्री (गैर आनिवार्य)	लच्छित समुह	२,०००.००
	१.३ पाठ्यपुस्तक	कक्षा १ - १२	५५०,०००.००
	१.४ विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		
	विद्यालय सुधार योजना	छ	२०,०००.००
	सामाजिक परीक्षण	छ	१५,०००.००
	इन्टरनेट जडान	१	१२,०००.००

	निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन	छ	८,२००.००
	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन	५	२५०,०००.००
	ECD	२	२५०,०००.००
	नेपाल स्काउट कार्यक्रम तथा तालिम	२	४५,०००.००
	सेनेटरी पायड	लच्छित समुह	३२५,०००.००
	स्टिम क्लब	१	२००,०००.००
	पुस्तक रहित सिकाइ	कक्षा ४ - ८	२८२,७२५.००
	पानी व्यवस्थापन (फिल्टर)	४	३०,०००.००
	सरसफाइ (सामग्री सहित)	सफा विद्यालय	१००,०००.००
	दिवा खाजा	विद्यार्थी नियमितता	३,२४७,९००.००
	शिक्षक तथा कर्मचारीहरूके पोशाक भत्ता	एकरूपता	३३०,०००.००
	विपद व्यवस्थापन उद्धार सामग्री	सुरक्षा	१००,०००.००
	शिक्षामा सिप कार्यक्रम	कक्षा ९ - १०	१,०९९,०९५.००
	फर्निचर तथा भ्याल ढोका मर्मत	सुरक्षा	१२९,८७६.००
	पुस्तक रहित शुक्रवार तथा बाल सञ्जाल गठन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम (बुक फ्रि फ्राइडे)	सिपविकास कक्षा ४ - ८	२६६,८७६.००
	नतिजा सुधार	कक्षा १ - १०	१३६,८००.००
	सुन्दर विद्यालय	सफासुगधर	४६०,०००.००
	हरित विद्यालय	सफासुगधर, हराभरा	११५,०००.००
२	समुदाय, संघ, संस्थाबाट सहयोग		
	भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण	२	२७०,०००,०००.००
	वैकल्पिक उर्जा ब्याकअप (सोलार व्यवस्था)	१	३००,०००.००
	इलाइब्रेरी	१	७००,०००.००
३	आन्तरिक स्रोतबाट		
	निजि शिक्षक तथा कर्मचारी तलब भत्ता	१२	४,४७०,१३५.६०
	स्काउट शिक्षक	२	६०,०००.००
	कक्षा ११,१२ शिक्षक तलब भत्ता	२८	७,९६४,५२०.००
	निजि शिक्षक तथा कर्मचारीहरूके पोशाक भत्ता	१२	६०,०००.००
	अध्ययन भ्रमण,शैक्षिक अवलोकन (वि.व्य.स.)	स्टेशनरी खर्च, खाना तथा तालिम तथा यातायात खर्च	१५०,०००.००
	अध्ययन भ्रमण,शैक्षिक अवलोकन (शिक्षक विहानी सत्र)	स्टेशनरी खर्च, खाना तथा तालिम तथा यातायात खर्च	१५०,०००.००

शिक्षक अध्ययन भ्रमण, उत्प्रेरणात्मक तालिम (दिवा सत्र)	स्टेशनरी खर्च, खाना तथा तालिम तथा यातायात खर्च	२५०,०००.००
शैक्षिक भ्रमण (विद्यार्थी)	कक्षा १ - १२	१००,०००.००
मसलन्द	आवश्यकता अनुसार	१५०,०००.००
विजुली,टेलिफोन,खानेपानी महसुल	आवश्यकता अनुसार	४२५,०००.००
शैक्षिक सामग्री	शिक्षण सिकाइमा वृद्धि	३५०,०००.००
मर्मत तथा सम्भार	आवश्यकता अनुसार	४००,०००.००
कक्षा १०, ११ स्वागत तथा कक्षा १२ को विदाई समारोह खर्च	२	२७५,०००.००
वार्षिकोत्सव समारोह खर्च	१	५१०,०००.००
परीक्षा खर्च कक्षा ११,१२ (आन्तरिक + बोर्ड)	एकाइ परीक्षा मासिक परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षा, शनिवारीय परीक्षा, पोर्टफोलियो निरन्तर मूल्याङ्कन	८००,०००.००
परीक्षा खर्च स्कुल तर्फ		२५०,०००.००
रजिष्ट्रेशन कक्षा ९, SEE	१००	७८,५००.००
रजिष्ट्रेशन शुल्क कक्षा ११	३००	१२६,०००.००
खेलकूद	आवश्यकता अनुसार	२७५,०००.००
पुस्तकालय	आवश्यकता अनुसार	५००,०००.००
पत्रपत्रिका	५	५०,०००.००
भैपरी आउने	आवश्यक अनुसार	२००,०००.००
विविध	आवश्यक अनुसार	१५०,०००.००
नमासिने सामान (खप्ने सामान,फर्निचर ई.)	आवश्यकता अनुसार	१००,०००.००
ल्याबोरेटरी सुधार	४	६००,०००.००
विज्ञापन	आवश्यकता अनुसार	५०,०००.००
लेखापरीक्षण शुल्क	१	१२५,०००.००
कानुनी परामर्श शुल्क	२	५०,०००.००
सट्टा विदा	३५	२९०,०००.००
क्या.वि. विदा	१०	२७०,०००.००
अतिरिक्त कक्षाको भुक्तानी	३५	७५,०००.००
औषधी उपचार	आवश्यकता अनुसार	५०,०००.००
रेडक्रस	१	२०,०००.००
इको क्लब	१	२०,०००.००
स्काउट कार्यक्रम (आन्तरिक तथा सरकारी)	१	३०,०००.००
इन्टरनेट जडान	१	१५,०००.००
उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन	५	३००,०००.००
सजावत	आवश्यकता अनुसार	२०,०००.००
परिवहन खर्च	आवश्यकता अनुसार	५०,०००.००
बैठक परिवहन तथा खाजा खर्च	२०	२००,०००.००
पाहुना सत्कार खर्च	आवश्यकता अनुसार	५०,०००.००
बेञ्च रंगरोगन	१५०	१००,०००.००
भित्ता रंगरोगन	आवश्यकता अनुसार	२००,०००.००
अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	२५	३००,०००.००

कक्षा LKG देखि I सम्मका विद्यार्थीहरूका लागि पोशाक खर्च	६५	६५,०००.००
कक्षा ECD विद्यार्थीहरूका लागि दैनिक शैक्षिक सामग्री खर्च	आवश्यकता अनुसार	२५,०००.००
शिक्षक तालिम	२	१००,०००.००
लेखा कम्प्युटर विलिङ्ग	१	५०,०००.००
विद्यालय APP	१	२०,०००.००
ACC APP	१	४०,०००.००
वैकल्पिक उर्जा व्यवस्थापन	१	३००,०००.००
Padmodaya Singing Star Programme	३	५०,०००.००
परिचय पत्र (कक्षा ११,१२ समेत)	१३००	७५,०००.००
डायरी छपाइ	७००	५०,०००.००
क्यालेण्डर छपाइ	१३००	५०,०००.००
स्वास्थ्य शिविर	२	५०,०००.००
शिक्षक खाजा खर्च	४५	१,०८४,५००.००
प्रमाणपत्र छपाइ मेशिन	१	५०,०००.००
अभिभावक भेला खर्च	१०	१००,०००.००
एस.इ.इ. विदाइ खर्च (खाजा तथा मायाको चिनो)	८०	५०,०००.००
परियोजना खर्च (फिल्ड भिजिट प्रति शिक्षक + विद्यार्थी)	आवश्यकता अनुसार	१००,०००.००
भर्ना अभियान (० - १०)	विद्यार्थी भर्ना दर बृद्धि	१५०,०००.००
हस्तलेखन सुधार कक्षा सञ्चालन	१ जना शिक्षकको व्यवस्था तथा सामग्री	३००,०००.००
प्रविधियुक्त शिक्षण	कम्प्युटर - १० (५*६०,०००.००)	३००,०००.००
	स्मार्ट बोर्ड - ९ (६*३,००,०००.००)	१,८००,०००.००
	ल्यापटप - २ (२*७०,०००.००)	-
	स्पीकर - १० सेट (५*१०,०००.००)	५०,०००.००
शुद्ध पिउने पानी	५	१००,०००.००
उचित खेल मैदान र फूलबारी	१	३००,०००.००
आधुनिक चमेना गृहको व्यवस्था	१	१००,०००.००
विद्युतिय Display	१	२५,०००.००
Science Lab	३	५,७३०,७५८.००

	CC क्यामरा जडान	४	४०,०००.००
	कम्प्यूटर विलिङ्ग सिस्टम	१	१००,०००.००
	पुस्तकालय सहायक	१ (२५०००)	३२५,०००.००
	खेलकूद शिक्षक	१ (२५०००)	२५,०००.००
	अन्तर क्रिया र छलफल (शिक्षक, अभिभावक तथा समुदायबीच)	४	१००,०००.००
	विद्यार्थी स्वास्थ्य शिविर	५	१००,०००.००
	हाजिरी डिभाइस तथा सफ्टवेयर खरिद	४	१००,०००.००
	उत्प्रेरणात्मक कक्षा सञ्चालन (विद्यार्थी र अभिभावक)	४	७०,०००.००
	खेलकूद क्लव गठन र खेलकूद सञ्चालन	१	२०,०००.००
	उपचारात्मक कक्षा व्यवस्था	५	३००,०००.००
	शिक्षक अध्ययन भ्रमण, उत्प्रेरणात्मक तालिम (विहानी सत्र)	स्टेशनरी खर्च, खाना खर्च, तालिम तथा यातायात खर्च	१५०,०००.००
	जम्मा रू.		१३३,२८५,७३६.८०

५.१ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट :

तालिका १६ : पहिलो वर्षको विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

क्र.सं.	कार्यकलाप	लक्ष्य	बजेट	विस्तृत प्रकृया	जिम्मेवारी	समयावधि	कैफियत
१	औसत सिकाइ उपलब्धि						
	१.१ हाजिरी विश्लेषण र नियमिततामा सुधार	मासिक	**	विद्यार्थीको हाजिरी रजिष्टरका आधारमा विश्लेषण	कक्षा शिक्षक	प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा	
	१.२ शिक्षक हाजिरी विश्लेषण	मासिक	**	शिक्षक हाजिरी रजिष्टरका आधारमा विश्लेषण	प्र.अ.	प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा	
	१.३ शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग	वार्षिक	**	पाठ, योजना, वार्षिक योजना निर्माण	विषय शिक्षक	वर्षको सुरुमा	

	१.४ शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग	प्रत्येक दिन	३,५०,०००.००	स्थानिय सामग्रीको प्रयोगबाट र कम मूल्य पर्ने सामग्री निर्माण	विषय शिक्षक	आवश्यकता अनुसार	
	१.५ परीक्षा सञ्चालन	४ प्रकारका	८,००,०००.००	एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा, शनिवारीय परीक्षा र त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन	विषय शिक्षक कक्षा शिक्षक र परीक्षा समिति	एकाइको अन्त्यमा, प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा र क्यालेण्डर अनुरूप त्रैमासिक अवधिमा	
	१.६ अतिरिक्त क्रियाकलाप	क्यालेण्डरमा उल्लेख भए बमोजिम	३,००,०००.००	आवश्यकता अनुसार	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति	क्यालेण्डरमा निर्धारण भए अनुसार	
	१.७ हस्तलेखन सुधार कक्षा	१,२,३,४ र ५ कक्षाका विद्यार्थी	३,००,०००.००	विद्यालय समय	प्रशासन + प्र.अ.	वैशाखदेखि चैत्र सम्म	
	१.८ शिक्षक तालिम अध्ययन भ्रमण	दिवा शिक्षक	२,५०,०००.००	प्रत्येक शैक्षिक सत्रको सुरु र मध्यावधि समय	प्रशासन + प्र.अ.	१/१ दिन	
	१.९ स्मार्टबोर्ड	स्मार्टबोर्डको माध्यमबाट ६ वटा कक्षा सञ्चालन	१८,००,०००.००	स्मार्टबोर्ड, नेट जडान, कम्प्यूटर सेटिङ्ग, स्पीकर खरिद जडान	प्रशासन, प्र.अ. तथा विषय शिक्षक	भाद्रदेखि फागुन महिनासम्म	
	१.१० विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण विधि	२६ वटा कक्षा	०	अन्तरक्रिया छलफल, प्रयोगात्मक, परियोजना कार्य अनुसन्धान कार्य, शैक्षिक भ्रमण	प्र.अ., कक्षा शिक्षक प्रशासन	वैशाखदेखि चैत मसान्त सम्म	
	१.११ बुक कर्नर	१६	१,६०,०००.००	आवश्यकता अनुसार	प्र.अ., कक्षा शिक्षक प्रशासन	भदौ भित्र	
	१.१२ नतिजा सुधार		१,५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार	प्र.अ., कक्षा शिक्षक प्रशासन	मङ्सिर - चैत्र	
२.	भौतिक पक्षको विकास						
	२.१ स्पिकर जडान श्रव्यदृश्य कक्षा तथा स्टाफ रुम	५	५०,०००.००	श्रव्यदृश्य कक्षमा जडान गरी आवश्यकता अनुसार कक्षा सञ्चालन - शिक्षक स्टाफ कक्षमा जडान गरी शिक्षकलाई	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	मङ्सिर - चैत्र	

				प्रविधिमैत्री बनाउन			
२.२ CC क्यामरा जडान	४	१,२०,०००.००	विद्यालय भवन रेखदेखका लागि १ बटा CC Camera विद्यालय हातामा जडान	प्रशासन	मङ्सिर - चैत्र		
भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण	१	७०,००,०००.००	शिक्षण सिकाइ तथा प्रशासनिक भवन निर्माण	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	मङ्सिर - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	
२.५ उचित खेल मैदान र फूलबारी	१	३,००,०००.००	व्यवस्थित र हरियाली सुन्दर बगैँचा र खेल मैदान निर्माण	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	जेष्ठ - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	
आधुनिक चमेना गृह	१	१,००,०००.००	सफा र स्वस्थकर खाना	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	
बैकल्पिक उर्जा		३,००,०००.००	प्रविधि व्याकअप	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन	भदौ - असोज	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन	
लाइवेरी र इलाइवेरी		७,००,०००.००	खोज तथा अध्ययन सिप	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	
Science Lab	३	५७,३०,७५८.००	प्रयोगात्मक कार्य	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	
२.३ शुद्ध पिउने पानी	१	१,००,०००.००	शुद्ध पानी	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	
विद्युतीय हाजिरी डिभाइस	३	७९,५००.००	नियमितता	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	

३.	आर्थिक पक्षको विकास						
----	------------------------	--	--	--	--	--	--

	३.१ पुस्तकालय सहायक नियुक्ति	१	३,२५,०००.००	दक्ष, योग्य व्यक्ति छनौट गरि लेखा सहायक नियुक्ति गर्ने ।	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	साउन-भाद्र	
	खेलकुद शिक्षक	१	३,२५,०००.००	दक्ष, योग्य व्यक्ति छनौट गरि खेलकुद शिक्षक नियुक्ति गर्ने ।	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	साउन-भाद्र	
	३.२ पोशाक भत्ता, अतिरिक्त कक्षा भत्ता	आवश्यक मात्रामा प्रयोग गर्ने	४,५०,०००.००	-पठन पाठनलाई सहज बनाउनका लागि खाली कक्षामा सह शिक्षक पठाइ शिक्षण सिकाइमा सहभागी गराउने । -शिक्षक कर्मचारीलाई एकरूपता कायम गर्नका लागि पोशाक भत्ता उपलब्ध गराउने	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	वैशाख -चैत्र	
४.	प्रशासनिक पक्षको विकास						
	४.१ विषय शिक्षण समिति तहगत इन्चार्ज, विषयगत इन्चार्जको व्यवस्था		२२२०००	आधारभूत र माध्यमिक तहमा इन्चार्ज नियुक्ति गरी पठन पाठन र अन्य कार्यलाई सहजीकरण गर्ने ।	प्र.अ., विद्यालय प्रशासन	वैशाख -चैत्र	
	४.२ चेन अफ कमाण्ड निर्माण		०	वि.व्य.स, प्र.अ., स.प्र.अ., परीक्षा संयोजक, तहगत इन्चार्ज शिक्षक कर्मचारी विच सहकार्य गर्ने	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	वैशाख -चैत्र	
	४.३ विद्युत अध्ययन भ्रमण		१५०,०००	शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउन, शैक्षिक सामग्रीको निर्माण र प्रयोग तथा शिक्षक विद्यार्थी विचको सम्बन्ध स्थापित गर्ने	प्र.अ./ शिक्षक	वैशाख - असोज	
५.	अन्य पक्ष						
	५.१ शिक्षक, अभिभावक र समुदाय विचको सम्बन्ध	९	१०००००	तहगत विद्यार्थीका अभिभावकसंग अन्तरक्रिया, रिजल्ट विश्लेषण	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	वैशाख -चैत्र	
	५.२ विद्युतीय Display		२५०००	सूचनाका लागि	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	साउन-भाद्र	

	५.३ अन्तरक्रिया र छलफल (शिक्षक, अभिभावक तथा समुदायबिच)		१०००००	सूचना आदान प्रदान र सम्बन्ध स्थापना	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	वैशाख -चैत्र	
	५.४ विद्यार्थी स्वास्थ्य शिविर		१०००००	स्वास्थ्य स्तर वृद्धि	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	मङ्सिर	
	५.५ सुन्दर विद्यालय		४६००००	आकर्षण वृद्धि निरन्तर	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	वैशाख -चैत्र	
	५.६ हरित विद्यालय		११५०००	आकर्षण वृद्धि निरन्तर	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	वैशाख -चैत्र	
	५.७ पुस्तक रहित शुक्रवार तथा बाल सञ्जाल गठन तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम (बुक फ्रि फ्राइडे)		२६६,८७६.००	सिपविकास, निरन्तर	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	दिवा खाजा		३,२४७,९००.००	हाजिर रुजु	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	विपद व्यवस्थापन उद्धार सामग्री		१००,०००.००	आवश्यकताको आधारमा	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	स्टिम कार्यक्रम		२००,०००.००	समूह निर्माण	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	सेनेटरी प्याड		३२५,०००.००	सम्पूर्ण छात्राको आवश्यकतामा	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	शिक्षामा सिप कार्यक्रम		१,०९१,०१५.००	सिपविकासका लागि समूह निर्माण गरी	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	रैथाने सिप		१,५००००.००	विद्यार्थीको माग र आवश्यकता र समूह निर्माण गरी	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	

५.२ वार्षिक कार्य तालिका

तालिका १७ : पहिलो वर्षको वार्षिक कार्य कार्यतालिका

कार्यकलाप	महिना (वैशाख देखि चैत्र सम्म)											
	वैशाख	जेष्ठ	असार	साउन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र
हाजिरी विश्लेषण र नियमिततामा सुधार	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
शिक्षक हाजिरी विश्लेषण	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग	✓	✓										
शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
परीक्षा सञ्चालन	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
अतिरिक्त क्रियाकलाप	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
शिक्षक तालिम	✓		✓									✓
स्मार्टबोर्ड र स्पिकर					✓	✓						
विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
भौतिक पक्षको विकास												
स्टाफ रुम निर्माण												
CC क्यामरा जडानतथा मर्मत सम्भार	✓			✓			✓			✓	✓	

५.३ अनुगमन योजना

योजना गरिएका कार्यकलापले अपेक्षा गरिएका मापदण्ड र गुणस्तरमा सम्पन्न भए नभएको एकिन गर्नका लागि निम्नानुसार अनुगमन योजना निर्माण गरिएको छ ।

तालिका १८ : अनुगमन योजना

सि. नं.	कार्यकलाप	अनुगमन तथा समिक्षा प्रक्रिया	जिम्मेवारी	समयावधि	अनुगमन सूचक
	१.१ हाजिरी विश्लेषण र नियमिततामा सुधार	कक्षा शिक्षकले मासिक रूपमा हाजिरी विश्लेषण गर्ने	वि.व्य.स, प्र.अ. र शिक्षक	मासिक	विद्यार्थी नियमितता सुधारका लागि हाजिरी ३०
	१.२ शिक्षक हाजिरी विश्लेषण	प्र.अ.ले मासिक रूपमा हाजिरी विश्लेषण गर्ने	वि.व्य.स र प्र.अ.	मासिक	शिक्षक नियमितता सुधारका लागि हाजिरी १
	१.३ शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग	विषय शिक्षकले शैक्षिक सत्रको सुरुमा योजना निर्माण गरी प्रयोग गर्ने	विषय शिक्षक	वार्षिक	शैक्षणिक योजना निर्माण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या ७०
	१.४ शैक्षिक सामग्री	विषय शिक्षकले आवश्यकता अनुसार निर्माण गरी प्रयोग गर्ने	विषय शिक्षक	आवश्यकत अनुसार	शैक्षणिक सामग्री निर्माण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या ७०
	१.५ मूल्याङ्कन	एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा र वार्षिक परीक्षा सञ्चालन	परीक्षा समिति र विषय शिक्षक	क्यालेण्डर अनुसार	एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा र वार्षिक परीक्षा सञ्चालन सङ्ख्या २१
	१.६ अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	क्यालेण्डर अनुसार भए नभएको रूजु गर्ने	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति तथा सम्बन्धित समिति	क्यालेण्डर अनुसार	तिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन समिति ९
	१.७ हस्तलेखन सुधार कक्षा सञ्चालन	तोकिएको कक्षा सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	हस्तलेखन शिक्षक	रुटिन अनुसार	हस्तलेखन सुधार गर्ने शिक्षक सङ्ख्या १
	१.८ शिक्षक अध्ययन भ्रमण, उत्प्रेरणात्मक तालिम	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या २
	१.९ प्रविधियुक्त शिक्षण	स्मार्टबोर्ड र ल्यापटप प्रयोग भए नभएको अनुगमन	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	शिक्षक सङ्ख्या ३५
	२.३ बुक कर्नर	नियमित प्रयोग भए नभएको	विद्यालय प्रसासन	नियमित	कक्षा सङ्ख्या १६
	२.३ शुद्ध पिउने पानी	सरसफाइ र शुद्धता भए नभएको स्मार्ट पानी भन्ने संस्था सँग सहकार्य गरी हेर्ने	विद्यालय प्रसासन	नियमित	शुद्ध पिउने पानी स्टेसन सङ्ख्या ४
	२.५ उचित खेल मैदान र फूलबारी	नियमित सरसफाइ र व्यवस्थापन भए नभएको	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	उचित खेल मैदान २ र फूलबारी २
	२.६ आधुनिक चमेना गृहको व्यवस्था	नियमित सरसफाइ, व्यवस्थापन र स्वस्थकर भए नभएको	विव्यस र शिअ सघं, विद्यालय प्रसासन	नियमित	चमेना गृहको सङ्ख्या १
	२.७ बैकल्पिक उर्जा ब्याकअप (सोलार व्यवस्था)	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	४ ओटा प्रसासनिक कक्ष
	२.१३ इलाइब्रेरी +लाइब्रेरी	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	इलाइब्रेरी + लाइब्रेरी सङ्ख्या १

	२.१४ Science Lab	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	Science Lab सङ्ख्या ३
	२.१६ CC क्यामेरा जडान	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	CC क्यामेरा सङ्ख्या ४
	३.३ कम्प्युटर विलिङ्ग सिस्टम	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	कम्प्युटर विलिङ्ग सिस्टम सङ्ख्या ४
	३.५ अतिरिक्त कक्षा	तोकिएको कक्षा सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	प्र अ	तोकिए अनुसार	अतिरिक्त कक्षा सङ्ख्या
	पोशाक भत्ता	नियमित लगाए नलगाएको चेक गर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	दैनिक	शिक्षक सङ्ख्या ४५
	५.३ विद्यार्थी स्वास्थ्य शिविर	तोकिए अनुसार सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	लाभान्वीत हुने सङ्ख्या १३००
	सुन्दर विद्यालय	कामपाको निर्णय अनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
	हरित विद्यालय	कामपाको निर्णय अनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
	नतिजा सुधार	कामपाको निर्णय अनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ६
	पुस्तक रहित शुक्रवार तथा बाल सञ्जाल गठन तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम (बुक फ्रि फ्राइडे)	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ९
	दिवा खाजा	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	लाभान्वीत हुने सङ्ख्या ७५०
	विपद व्यवस्थापन उद्धार सामग्री	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
	हाजिरी डिभाइस तथा सफ्टवेयर खरिद	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	सञ्चालन सङ्ख्या ४
	स्टिम कार्यक्रम	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
	सेनेटरी पायड	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	लाभान्वीत हुने सङ्ख्या ५००
	शिक्षामा सिप कार्यक्रम	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ३
	फर्निचर तथा भ्याल ढोका मर्मत	तोकिएअनुसार सञ्चालन भए नभएको हेर्ने		नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
	उपचारात्मक कक्षा व्यवस्था	तोकिए अनुसार सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ५

विद्यालय सुधार योजना

वार्षिक कार्यान्वयन वर्ष - २०८२

१. परिचय

प्रस्तुत विद्यालय सुधार योजना, वार्षिक कार्यान्वयन वर्ष -२०८२ विद्यालयको चालु पञ्चवर्षिय योजना (वि.सं. २०८१-२०८५) को दोस्रो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना हो । यो योजना विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका-२०८० को प्रावधान र मार्गनिर्देशानुसार तयार गरिएको छ ।

१.१ विद्यालयको दूरदृष्टि

“पञ्चोदयको इच्छा संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा” भन्ने मान्यताका साथ विद्यालय प्रशासन, शिक्षकहरू, अभिभावक प्रतिनिधिहरू, विद्यार्थी र स्रोत व्यक्ति सम्मिलित कार्यशालाका माध्यमबाट आगामी पाँच बर्से योजना अवधिको लागि दूरदृष्टि निर्धारण गर्दा देहायानुसारका विषयलाई दूरदृष्टिका रूपमा उल्लेख गरिएको छ :

“सिकाइमैत्री सुरक्षित वातावरण, सिकाइमा प्रविधि, सिपमा आधारित शिक्षा, जवाफदेही शिक्षक, चरित्रवान लगनशील विद्यार्थी, पारदर्शी प्रशासन, सक्रिय अभिभावक तथा जागरुक समुदायको ऐक्यवद्धतासहितको “रूपान्तरित शिक्षामा अग्रता: गुणस्तरीय शिक्षामा प्रतिबद्धता” ।

१.१.१ उद्देश्य

माथि उल्लेखित दूरदृष्टि हासिल गर्नका लागि देहायानुसारका उद्देश्य तय गरिएको छ ।

- प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन गरी सुरक्षित वातावरणमा सिकाइ उपलब्धि बढाउनु ,
- विद्यालयको हरेक ठाउँमा सुरक्षित र सिकाइमैत्री वातावरणको व्यवस्थापन गर्नु ,
- प्रत्येक विषयको लागि कक्षाकोठालाई सिकाइको हवका रूपमा रूपान्तरित गर्नु ,
- शिक्षकमा पेसाप्रति जवाफदेही हुन उत्प्रेरणा दिनु ,
- विद्यार्थीमा सिकाइसँगै असल संस्कार विकास गर्नु ,
- विद्यालयमा सूचनाको हक सुनिश्चित गर्नु ,
- गुणस्तर अभिवृद्धि बाहेक अन्य पक्षमा आर्थिक मितव्ययिता अपनाउनु ,
- योजनाअनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरी प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय पक्षमा रूपान्तरण गर्नु ,
- सबै प्रकृतिका कार्यक्रम कार्यान्वयन र निर्णयमा सहकार्य र सहभागितामा जोड दिनु ,
- अभिभावकलाई विद्यालयप्रति अपनत्व जगाउने खालका कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गरी सक्रिय बनाउनु ,
- स्व व्यवस्थापनलाई अवलम्बन गरी सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको कार्यशैलीमा परिवर्तन गर्न अभिप्रेरित गर्नु
- 'विद्यालयसँग समुदाय' भन्ने जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरी समुदायलाई जागरुक बनाउनु ।

मिसन

- विद्यालय प्रशासन, कर्मचारी, शिक्षक, अभिभावक तथा विद्यार्थीहरूको कार्यशैलीमा रूपान्तरण गरी प्रविधिमैत्री सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा सक्रियतापूर्वकको सहकार्य र सहभागिताद्वारा सबै तह र विषयमा उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धिसहितको संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षामा अग्रता लिने ।

लक्ष्य

- आगामी एक वर्षभित्र शिक्षक, विद्यार्थी, विव्यस, शि.अ.सं र अभिभावकको कार्यशैलीमा रूपान्तरण गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्ष वर्षभित्र शैक्षिक, प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय पक्षमा सुधार गरी विद्यार्थीको आवश्यकता, चाहना र रुचीअनुसार सिकाइमैत्री सुरक्षित वातावरण श्रृजना गर्दै प्रविधिमैत्री सिपमूलक तथा संस्कारयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्षभित्र विद्यालयको भौतिक तथा आर्थिक पक्षमा सुधार गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्षभित्र पञ्चोदय माध्यमिक विद्यालयमा प्रविधिमैत्री, सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा सिपमूलक तथा संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक र सरोकारवालाको संयुक्त प्रयासबाट काठमाडौं महानगरपालिकाभित्रको यस विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा रूपान्तरण गर्ने ।
- आगामी पाँच वर्षभित्र पञ्चोदय माध्यमिक विद्यालयमा प्रविधिमैत्री, सुरक्षित सिकाइ वातावरणमा सिपमूलक तथा संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै देशकै सर्वोत्कृष्ट नमुना विद्यालयको रूपमा रूपान्तरण गर्ने ।

१.२ योजनाको पृष्ठभूमि

यस विद्यालयले वि.सं. २०८१ देखि २०८५ सम्मको लागि गत वर्ष २०८१ मा नै पञ्चवर्षीय योजना तयार गरेको थियो । उक्त योजनामा उल्लिखित लक्ष्य र रणनीतिको आधारमा रही चालु वर्षका लागि वार्षिक कार्यान्वयन योजना तयार पारिएको हो । यो विद्यालय सुधार वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माणका लागि मिति : २०८२ वैशाख ३ गते विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट प्रधानाध्यापक डा.सर्मिला पोखरेलको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन भयो । उक्त कार्यदलले मिति २०८२ जेठ ८ गते सोमबार दुई चरणमा सरोकारवालाहरू (विद्यालयका अभिभावकहरू, शिक्षकहरू, केही प्रतिनिधि विद्यार्थीहरू, शिक्षक अभिभावक सङ्घका प्रतिनिधिहरू) को भेला बोलाइयो । त्यस भेलामा गत वर्षका कार्यान्वयन भएको वार्षिक विद्यालय सुधार योजनाको प्रगति समीक्षा यथार्थपरक ढङ्गले विद्यालयका सहायक प्रधानाध्यापक निर्मल खतिवडाले अभिभावकहरूसमक्ष प्रस्तुत गर्नुभयो । उहाँले विद्यालयको गत शैक्षिक वर्षको कार्यान्वयन योजना र यस शैक्षिक वर्षको योजना प्रस्तुत गर्नुभयो । विद्यालयले निर्माण गरेको गत वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजनाअनुसार पूरा हुन सकेका र पूरा हुन नसकेका योजनाहरूको बारेमा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा यथार्थपरक ढङ्गले घनीभूत छलफल भयो । भेलामा सहभागी भएका अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूबाट भएको छलफल र अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त हुन आएको महत्त्वपूर्ण सुझावलाई आधार मानेर गत वर्ष पूरा हुन नसकेका वार्षिक कार्यान्वयन योजनालाई यस वर्ष निरन्तरता दिँदै र यस वर्षको कार्यान्वयन योजना तय गरियो । कार्यदलका सदस्यहरूबाट निर्माण भएको खाका विद्यालय सुधार वार्षिक कार्यान्वयन योजना २०८२ तयार गरी विद्यालय सुधार योजना निर्माण कार्यदलमा घनीभूत छलफलबाट उक्त खाकालाई साफी तयार गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकमा प्रस्तुत गरियो । सो विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट आवश्यक परिमार्जन गरेर चालु पञ्चवर्षभित्रको दोस्रो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।

(विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित भएको निर्णयको प्रतिलिपि अनुसूचीमा समावेश गरिएको छ ।)

१.३ शैक्षिक तथ्याङ्क

१.३.१. कक्षागत विद्यार्थी विवरण

यो विद्यालय बाल कक्षादेखि कक्षा १२ सम्म सञ्चालनमा रहेको छ । यस विद्यालयको चालु शैक्षिक सत्र २०८२ को कक्षागत विद्यार्थी विवरण देहायानुसारको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ :

तालिका - १ कक्षागत विद्यार्थी विवरण

क्र.सं	विवरण	विद्यार्थी सङ्ख्या			कैफियत
		जम्मा	दलित	सीमान्तकृत	

		छात्रा	छात्र	जम्मा		अपाङ्गता भएका		
१.	प्रारम्भिक बाल विकास	२२	२१	४३	७		-	
२.	प्रारम्भिक बाल विकास सहितको अनुभव भएको कक्षा १ मा भर्ना	२०	१०	३०	३		-	
३.	कक्षा १	१५	१७	३२	२		-	
४.	कक्षा २	१६	१०	२६	३		-	
५.	कक्षा ३	८	२०	२८	१		-	
६.	कक्षा ४	१२	२८	४०	४		-	
७.	कक्षा ५	१८	२८	४६	२		-	
	कक्षा १-५ जम्मा	६९	१०३	१७२	१२		-	
८.	कक्षा ६	१८	२७	४५	५		-	
९.	कक्षा ७	२४	४३	६७	४		-	
१०.	कक्षा ८	२३	५८	८१	४		-	
	कक्षा ६ - ८ जम्मा	६५	१२८	१९३	१३		-	
११.	कक्षा ९	३८	४८	८६	९	१	-	
१२.	कक्षा १०	२५	५९	८४	७		-	
	कक्षा ९ - १० जम्मा	६३	१०७	१७०	१६		-	
	कक्षा १ - १० जम्मा	१९७	३३८	५३५	४१	१	-	
	कक्षा के.जी. - १० जम्मा	२१९	३५९	५७८	४८	१	-	
	कक्षा ११			२७९		२		
	कक्षा १२			३०९				
	कक्षा ११ र १२ को जम्मा			५८८		२		
	कक्षा के.जी. - १२ जम्मा			११६६		३		

तथ्याङ्क विश्लेषण :

प्रस्तुत तालिकाअनुसार यस विद्यालयको शैक्षिक वर्ष २०८२ को कक्षागत विद्यार्थी विवरण प्रस्तुत गरिएको छ । यस शैक्षिक सत्रमा प्रारम्भिक बाल विकासमा छात्रा २२ छात्र २१ जम्मा ४३ जाना विद्यार्थी छन् । जसमध्ये ७ जाना दलित बालबालिका रहेका छन् । सीमान्तकृत बालबालिका यस कक्षामा कोही देखिएन । कक्षा २ मा भने कक्षा १ को तुलनामा अलिकति कम छात्रछात्रा रहेका छन् । यस कक्षामा सङ्ख्यात्मक रूपमा २६ जना रहेका छन् । क्रमशः ३, ४ र ५ मा छात्रछात्राको सङ्ख्या क्रमशः २८, ४०, ४६ भएको देखिन्छ । समग्रमा कक्षा १ देखि ५ सम्मलाई हेर्दा ६९ जना छात्रा तथा १०३ जना छात्र रहेका छन् । कक्षा १-५ मा छात्रछात्रा गरी जम्मा १७२ जाना विद्यार्थी छन् । जसमध्ये दलित बालबालिकाको सङ्ख्या १२ रहेका छन् । सीमान्तकृत बालबालिका उक्त तहमा कोही देखिएन । कक्षा ६ देखि ८ सम्मलाई हेर्दा ६५ जना छात्रा तथा १२८ जना छात्र रहेका छन् । कक्षा ६-८ मा छात्रछात्रा गरी जम्मा १९३ जाना विद्यार्थी छन् । जसमध्ये दलित बालबालिकाको सङ्ख्या १३ रहेका छन् । कक्षा ६-८ मा कक्षा १-५ सम्मको तुलनामा विद्यार्थी सङ्ख्या केही बढी देखिन्छ । त्यस्तै ९-१० का छात्रा ६३ र छात्र १०७ गरी जम्मा १७० जाना विद्यार्थी छन् । त्यस्तै कक्षा ११-१२ मा भने ५८८ जाना विद्यार्थीहरूअध्यापनरत छन् । कक्षा १ देखि कक्षा १० सम्म जम्मा छात्राहरूको सङ्ख्या १९७ र छात्रहरूको सङ्ख्या ३३८ गरी जम्मा ५३५ जाना छन् । दलित विद्यार्थीको सङ्ख्या ४१ देखिन्छ । तथा कक्षा नर्सरीदेखि कक्षा १० सम्म जम्मा छात्राहरूको सङ्ख्या २१९ र छात्रहरूको सङ्ख्या ३५९ गरी जम्मा ५७८ विद्यार्थीहरू अध्यापनरत छन् । कक्षा नर्सरीदेखि कक्षा १० सम्म दलित विद्यार्थीको सङ्ख्या ४८ जाना छन् । कक्षा ११ र १२ मा जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या ५८८ जाना अध्ययनरत छन् । यस विद्यालयमा बालविकास कक्षादेखि कक्षा १२ सम्म कुल जम्मा ११६६ जाना विद्यार्थीहरू अध्यापनरत छन् ।

१.३.२ विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि विवरण :

गत शैक्षिक सत्र (२०८१) को मार्क लेजर र विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणका आधारमा निकालिएको औसत सिकाइ उपलब्धि देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ :

तालिका २ विद्यार्थीको औसत सिकाइ उपलब्धि

कक्षा	शै.स २०८१ का वि.स	विषयगत							कक्षागत	कैफियत
		नेपाली	अङ्ग्रेजी	गणित	विज्ञान तथा प्रविधि	मेरो सेरोफेरो / सामाजिक	शारीरिक तथा शि.अ.क	नेपाल भाषा		
यू के जी	४७									
कक्षा १	३०	३.८५	३.३५	३.८२	-	३.९७		३.७३	२.६७	
कक्षा २	३५	३.६७	३.५६	३.४९	-	३.९०		३.७३	२.६२	
कक्षा ३	४०	३.६०	३.७१	३.०९	-	३.५४		३.६०	२.५१	
कक्षा ४	४४	२.६३	२.८२	२.०७	२.८०	२.७८	२.७३	२.९९	२.६९	
कक्षा ५	४२	२.९५	२.७७	२.२८	२.६८	२.२५	३.०८	३.०२	२.७२	
औसत	१९१	३.३४	३.२४	२.९५	२.७४	२.२९	२.९१	३.४१	२.६५	
कक्षा ६	६२	२.५२	२.३२	२.२६	२.६९	२.४२	२.४२	२.७७	२.४९	
कक्षा ७	७८	२.५३	२.८७	२.१२	२.४३	२.५४	३.०९	२.८५	२.६३	
कक्षा ८	८०	२.७९	२.७७	२.५२	२.७७	२.६४	३.१	२.८७	२.७८	
औसत	२२०	२.६१	२.६५	२.३	२.६३	२.५३	२.८७	२.८३	२.६३	
कक्षा ९	१०१	२.६६	२.७५	२.२४	२.५१	२.८०	२.६६	२.६८	२.६१	OPT. 1 (math) = 2.66 OPT. 1 (Eco) = 2.21 OPT. 11 (Acco) = 2.21
कक्षा १०	८३	३.३६	३.४४	३.१०	३.५२	३.२४			३.३३	
औसत	१८४	३.०१	३.०९	२.६७	३.०२	३.०२			२.९७	

तथ्याङ्कको विश्लेषण:

प्रस्तुत तालिकामा यस विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८१ को विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि प्रस्तुत गरिएको छ । यसमा मार्क लेजर, विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणको सिकाइ उपलब्धि, विद्यार्थीहरूको आन्तरिक मूल्याङ्कनसमेतको आधारमा विद्यार्थीहरूको औसत सिकाइ उपलब्धिलाई विश्लेषण गरिएको छ । यसमा मुख्य पाँचओटा विषयहरूलाई मूल आधारका रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ । कक्षा १ मा नेपाली विषयमा ३.८५ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा ३.३५ (जि.पि.ए.), गणितमा ३.८२, मेरो सेरोफेरोमा र नेपालभाषामा क्रमशः ३.९७ (जि.पि.ए.) र ३.७३ (जि.पि.ए.) विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेका छन् । कक्षा १ को कक्षागत सिकाइ उपलब्धि २.६२ (जि.पि.ए.) देखिन्छ । त्यसै गरी कक्षा दुईको नेपालीमा ३.६७ (जि.पि.ए.) अङ्ग्रेजीमा ३.५६ (जि.पि.ए.) गणित विषयमा ३.४९ (जि.पि.ए.), मेरो सेरोफेरो विषयमा ३.९० (जि.पि.ए.) र नेपालभाषामा २.६७ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ । कक्षा २ को कक्षागत सिकाइ उपलब्धि २.६२ (जि.पि.ए.) देखिन्छ । कक्षा १-५ तर्फ नेपाली विषयमा ३.३४ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा ३.२४ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा २.९५ (जि.पि.ए.),

विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा २.७४ (जि.पि.ए.), मेरो सेरोफेरो विषयमा ३.२९ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ। कक्षा ६-८ तर्फ नेपाली विषयमा २.७८ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा २.७७ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा २.५२ (जि.पि.ए.), विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा २.७७ (जि.पि.ए.), सामाजिक अध्ययन तथा मानवमूल्य विषयमा २.६४ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ। त्यस्तै कक्षा १० (एसइइ) मा नेपाली विषयमा ३.३६ (जि.पि.ए.), अङ्ग्रेजी विषयमा ३.४४ (जि.पि.ए.), गणित विषयमा ३.१ (जि.पि.ए.), विज्ञान तथा प्रविधि विषयमा ३.५२ (जि.पि.ए.), सामाजिक अध्ययन विषयमा ३.२४ (जि.पि.ए.) सिकाइ उपलब्धि रहेको देखिन्छ।

समग्रमा सबै विषयको उपलब्धि वृद्धि गर्नका लागि विद्यालयले थप रणनीति तयार गरी अगाडि बढ्नु पर्ने देखिनुका साथै विषय शिक्षकले समेत शैक्षिक सामग्री र विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण विधिमा बढी जोड दिनुपर्ने देखिन्छ। अन्य विषयमा समेत सिकाइ उपलब्धिको स्तर वृद्धि गर्दै जानुपर्ने र ५ वर्षभित्र कम्तीमा ३.२ जि.पि.ए पुऱ्याउने लक्ष्य निर्धारण गर्नुपर्ने छ।

१.३.३ शिक्षक विवरण :

तह	सञ्चालित सेक्सन सङ्ख्या	स्वीकृत दरबन्दी	शिक्षक सङ्ख्या				विषयगत शिक्षक		कैफियत
			राहत	महानगर	निजी स्रोत र अन्य	जम्मा	महिला	विषय	
बालविकास	२	१		२	१	४	४		
आधारभूत कक्षा (१ - ५)	५	६	२		१	९	८		
आधारभूत कक्षा (६ - ८)	६	९				९	४		
माध्यमिक (९ - १०)	४	१०			१	११	४		
माध्यमिक (११ - १२)	७	३				३	-		
जम्मा	२४	२९	२	२	३	३६	२०		

तथ्याङ्कको विश्लेषण :

प्रस्तुत तालिकामा विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरूको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ। विद्यालयमा बालविकासमा ४ जना शिक्षक (बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता) रहेका छन्, १-५ सम्म अध्यापन गराउने ९ जना शिक्षक रहेकामध्ये ६ जना स्वीकृत दरबन्दी र २ जना राहत दरबन्दीमा र निजी स्रोत तथा अन्य रहेको छन्। जसमध्ये ९ जना महिला शिक्षक रहेका छन्। त्यस्तै ६-८ मा १० जना शिक्षकमध्ये ६ जना महिला र ४ जना पुरुष शिक्षक रहेको देखिन्छ। कक्षा ९-१० मा १० जना स्वीकृत दरबन्दी मध्ये ३ जनामात्र महिला र ७ जना पुरुष अध्यापनरत रहेको पाइन्छ। कक्षा ११-१२ मा भने ३ जना स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत ३ जना नै पुरुष शिक्षक रहेको देखिन्छ। समग्रमा महिलाको सङ्ख्या बढी भएको यस

विद्यालयमा सम्पूर्ण शिक्षक तालिमप्राप्त तथा अधिकांश शिक्षकको शैक्षिक योग्यता माथिल्लो स्तरको रहेको पाइन्छ । ६-१२ कक्षासम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरू विषयगत रूपमा नै नियुक्ति लिई शिक्षण कार्य गर्दै आउनुभएको छ । स्थायी, अस्थायी र निजी स्रोतमा अध्यापन गराउने शिक्षकहरू आफ्नो कार्य र पेसाप्रति बफादार रही कार्य सञ्चालन गर्दै आउनुभएको छ ।

१.३.४ विद्यालय सञ्चालन अवस्था :

यस विद्यालयमा गत शैक्षिक सत्रको विद्यालय सञ्चालनको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

तालिका ३ विद्यालय सञ्चालन अवस्था

क्र.सं.	विवरण	वार्षिक औसत दिन
१.	विद्यालय खुलेको दिन	२३५
२.	पठनपाठन भएको दिन	२१०
३.	बालविकासका विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१६२
४.	कक्षा १ - ५ को औसत उपस्थिति	१६७
५.	कक्षा ६ - ८ को औसत उपस्थिति	१७२
६.	कक्षा ९ - १० को औसत उपस्थिति	२२०
७.	कक्षा ११ - १२ को औसत उपस्थिति	१८२
८.	विद्यालयमा शिक्षकको औसत उपस्थिति	९८%
९.	औसत शिक्षण सिकाइ समय तहगत	
	कक्षा १ - ३	८५ %
	कक्षा ४ - ५	८६ %
	कक्षा ६ - ८	९२ %
	कक्षा ९- १०	९३ %

२. गत वर्षको प्रगति समीक्षा

विद्यालय सुधार योजना निर्माण कार्यदलले मिति २०८२ जेठ ८ गते सोमवार दुई चरणमा सरोकारवालाहरू (विद्यालयका अभिभावकहरू, शिक्षकहरू, केही प्रतिनिधि विद्यार्थीहरू, शिक्षक अभिभावक सङ्घका प्रतिनिधिहरू) को भेला बोलाएको थियो । उक्त भेलामा विद्यालयको गत वर्षका कार्यान्वयन भएको वार्षिक विद्यालय सुधार योजनाको प्रगति समीक्षा तथा गत शैक्षिक वर्षमा पूरा हुन सकेका र पूरा हुन नसकेका योजनाहरूको बारेमा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा यथार्थपरक ढङ्गले विद्यालयको तर्फबाट सहायक प्रधानाध्यापक निर्मल खतिवडाले प्रस्तुत गर्नुभयो । भेलामा सहभागी भएका अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूबाट भएको छलफल र अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त हुन आएको महत्त्वपूर्ण सुझावलाई देहायानुसार प्रस्तुत गरिएको छ । यी सुझावहरूलाई आवश्यकताअनुसार योजनामा समावेश गरिने छ ।

- ❖ कक्षागत, विषयगत, तहगत, विद्यालयगत, स्थानीयतहगत (काठमाडौँ महानगरपालिका), जिल्लागत, प्रदेशगत, स्वदेश तथा विदेशमासमेत विद्यार्थी अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सिकाइ उपलब्धिगत प्रतिस्पर्धाको वातावरण निर्माण
- ❖ योजनामा दूरगामी प्रतिफलको प्रक्षेपण जस्तै १०,१५,२० वर्षपछाडि यो विद्यालय यस्तो हुनेछ भन्ने प्रक्षेपण
- ❖ शुक्रवारको सिकाइ क्रियाकलाप परिणाममूखी भएकोमा अझै परिणाममूखी बनाउने
- ❖ उच्च सिकाइ भएका विद्यार्थीको संरक्षणको कार्यक्रम ल्याउनुपर्ने

- ❖ विद्यार्थीलाई गृहकार्य दिएको तथा उनीहरूका सिकाइ उपलब्धि डिजिटल माध्यमबाट अभिभावकले घरमा नै बसेर हेर्न सक्ने बनाउने
- ❖ विद्यालयमा हरेक दिन हुने प्रार्थनासभामा विद्यार्थीका सिर्जनाहरूप्रस्तुत गर्ने वातावरणलाई निरन्तरता दिनुपर्ने
- ❖ विद्यालयमा वक्तृत्वकलाको विकास गर्नुपर्ने

२.१ प्रगति समीक्षा

पद्मोदय माध्यामिक विद्यालयले गत शैक्षिक वर्ष निर्माण गरेको पाँच वर्षे विद्यालय सुधार योजना र त्यसका आधारमा निर्माण गरेको एक वर्षे वार्षिक कार्यान्वयन योजनाअनुसार एक शैक्षिक वर्ष कार्यान्वयन भई त्यसको प्रगति समीक्षाका लागि विद्यालय सुधार योजना निर्माण कार्यदलले सरोकारवालाहरूसँग गरेको अन्तरक्रिया र गत वर्षका कार्यान्वयन प्रगति समीक्षा देहायानुसारको उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका - २.१

गत वर्ष योजना गरिएका कार्यकलापको कार्यान्वयन अवस्था

क्र. स.	कार्यकलाप (के ?)	भौतिक लक्ष्य	बजेट	विस्तृत प्रक्रिया (कसरी ?)	प्रगति			विश्लेषण
					सम्पन्न	सञ्चालन मा रहेको	सम्पन्न हुन नसकेको	
१	शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता:-		-	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	शिक्षक तथा कर्मचारी (संघिय अनुदान) कक्षा ११,१२ समेत		२१,४८१,०००.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	कक्षा ११,१२ शिक्षक तलब भत्ता		७,०५३,०००.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	कक्षा ११,१२ कर्मचारी तलब भत्ता		१,७६१,६४८.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	निजि शिक्षक तलब भत्ता ३ जना		१,५५४,७३८.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	नेपाल भाषा शिक्षक २ (स्थानिय तह अनुदान)		९०३,४५२.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	नर्स		४५१,४९०.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	बालविकास सहजकर्ता		४२७,७२६.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	बालविकास सहजकर्ता		८५५,४५२.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		

	आया		१,२१०,३७८.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	शिक्षक तथा कर्मचारीहरूके पोशाक भत्ता		४००,०००.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	विद्यालय सहायक (लेखापाल)		७४४,४३५.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	विद्यालय सहयोगी		३२१,१२६.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	निजि कर्मचारी तलब भत्ता		७४८,८५२.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	निजि कर्मचारीहरूके पोशाक भत्ता		८०,०००.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	प्रशासन सहायक १ (सह लेखापाल)		४२७,७२६.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	लाईब्रेरीयन १		४२७,७२६.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	सरसफाई कर्मचारी २		६४२,२५२.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	सुरक्षा १		३२१,१२६.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
	फुलवारी हेरचाह माली १		३२१,१२६.००	नियमानुसार व्यवस्थापन		सञ्चालन मा रहेको		
२	छात्रवृत्ति		-			सञ्चालन मा रहेको		
	छात्रा छात्रवृत्ति (कक्षा १ देखि ८ सम्म)		५३,६००.००	सार्वजनिक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरि		सञ्चालन मा रहेको		
	दलित छात्रवृत्ति कक्षा १ देखि ८ सम्म		१४,०००.००	सार्वजनिक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरि		सञ्चालन मा रहेको		
	अपाङ्ग छात्रवृत्ति शैक्षिक सामाग्री		५००.००	सार्वजनिक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरि		सञ्चालन मा रहेको		

३	पाठ्यपुस्तक		-			सञ्चालन मा रहेको		
	पाठ्यपुस्तक (कक्षा १ -१०)		४२३,३२०.००	भर्ना भएका सवै विद्यार्थीहरुलाई		सञ्चालन मा रहेको		
	पाठ्यपुस्तक (कक्षा ११ -१२)		१७४,७८४.००	भर्ना भएका सवै विद्यार्थीहरुलाई		सञ्चालन मा रहेको		
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		३०,०००.००	वि.व्य.स. र विद्यालय प्रसासन		सञ्चालन मा रहेको		
५	विद्यालय सुधार योजना		२०,०००.००	विद्यालय र प्र अ	सम्पन्न			
६	सामाजिक परीक्षण		१५,०००.००	शिक्षक अभिभावक संघ	सम्पन्न			
७	इन्टरनेट जडान		२५,०००.००	विद्यालय प्रसासन		सञ्चालन मा रहेको		
८	निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन (कक्षा ECD)		२,४००.००	बाल विकास सहजकर्ता		सञ्चालन मा रहेको		
९	शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम ECD		२९,०००.००	बाल विकास सहजकर्ता		सञ्चालन मा रहेको		
१०	शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम तथा Book Corner व्यवस्थापन (कक्षा १ - १०)		९८,८५०.००	प्रत्येक कक्षा कोठामा एक/एक ओटा		सञ्चालन मा रहेको		
११	शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम (कक्षा ११ - १२)		१३७,०००.००	विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा		सञ्चालन मा रहेको		
१२	ECD व्यवस्थापन तथा सामाग्री		२५०,०००.००	बाल विकास सहजकर्ता र प्रसासन		सञ्चालन मा रहेको		
१३	थप ECD कक्षा सञ्चालन		७००,०००.००	थप बाल विकास सहजकर्ता		सम्पन्न हुन नसकेको		बजेट व्यवस्थापन
१४	सेनेटरी पायड		४४२,२००.००	वि.व्य.स., विद्यालय प्रसासन र खरिद समिति		सञ्चालन मा रहेको		
१५	पुस्तक रहित शुक्रवार सृजनात्मक सिकाइ कक्षा ४ देखि ८		६००,०००.००			सञ्चालन मा रहेको		
	स्टीम		-	फोकल शिक्षक र भेण्डर		सञ्चालन मा रहेको		
	संगीत १		-			सञ्चालन मा रहेको		

	नृत्य २		-		सञ्चालन मा रहेको		
	योग		-		सञ्चालन मा रहेको		
	पठन संस्कृति, पुस्तकालय		-		सञ्चालन मा रहेको		
	स्काउट २		-		सञ्चालन मा रहेको		
१६	शिक्षामा सिप कार्यक्रम		४९९,९८०.००		सञ्चालन मा रहेको		
	प्लम्बिङ्ग तर्फ		-	फोकल शिक्षक र भेण्डर	सञ्चालन मा रहेको		
	हाउस वायरिङ्ग र इलेक्ट्रिकल्स तर्फ		-		सञ्चालन मा रहेको		
	ब्युटिसियन एण्ड हेयर स्टाइल तर्फ		-		सञ्चालन मा रहेको		
	स्केच		-		सञ्चालन मा रहेको		
१७	सुन्दर विद्यालय कार्यक्रम		६७६,५००.००	विद्यालय प्रसासन	सञ्चालन मा रहेको		
१८	दिवा खाजा		४,१२३,८००.००	विद्यालय प्रसासन र विद्यार्थी हाजिरी	सञ्चालन मा रहेको		
१९	विद्यालय भवन निर्माण		२००,०००,०००.० ०	काठमाडौं महानगरपालि का		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
२०	शैक्षिक सुधार अवलोकन भ्रमण, (वि.व्य.स.)		२००,०००.००	काठमाडौं महानगरपालि का शिक्षा विभागको अनुमति विव्यस को निर्णय		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
२१	शैक्षिक सुधार अवलोकन भ्रमण, (शिक्षक)		२५०,०००.००	काठमाडौं महानगरपालि का शिक्षा विभागको अनुमति विव्यस को निर्णय		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन

२२	शैक्षिक भ्रमण (विद्यार्थी) कक्षा ११,१२ सहित		२००,०००.००	काठमाडौं महानगरपालिका शिक्षा विभागको अनुमति विव्यस को निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
२३	मसलन्द		२५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
२४	विजुली,टेलिफोन,खानेपानी महसुल		४२५,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
२५	शैक्षिक सामग्री (कक्षा १ - १०)		२५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
२६	शैक्षिक सामग्री (कक्षा ११ - १२)		२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
२७	मर्मत तथा सम्भार		५००,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
२८	कक्षा १०, ११ स्वागत तथा कक्षा १२ को विदाई समारोह खर्च		३००,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
२९	वार्षिकोत्सव समारोह खर्च		६००,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
	पुरस्कार बापत		-			सञ्चालन मा रहेको		
	स्मारिका प्रकाशन		-			सञ्चालन मा रहेको		
	साउण्ड सिष्टम, पाण्डाल तथा मञ्च		-			सञ्चालन मा रहेको		
	खाजा		-			सञ्चालन मा रहेको		
	फोटो		-			सञ्चालन मा रहेको		
	विविध : मेडल,प्रमाणपत्र,खादा,फ्रेम ई.		-			सञ्चालन मा रहेको		
३०	पानी व्यवस्थापन (फिल्टर)		३०,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		
३१	सरसफाइ (सामग्री सहित)		२५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		

३२	परीक्षा खर्च कक्षा ११,१२ (आन्तरिक + बोर्ड)		८००,०००.००	एकाई परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षा, वार्षिक परीक्षा		सञ्चालन मा रहेको		
३३	परीक्षा खर्च स्कुल तर्फ		२५०,०००.००	एकाई परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षा, वार्षिक परीक्षा		सञ्चालन मा रहेको		
३४	रजिष्ट्रेशन कक्षा ९, SEE		८०,०००.००	रजिष्ट्रेशन		सञ्चालन मा रहेको		
३५	रजिष्ट्रेशन शुल्क कक्षा ११		१२५,०००.००	रजिष्ट्रेशन		सञ्चालन मा रहेको		
३६	खेलकूद सामाग्री खर्च		२७५,०००.००	खेलकूद क्रियाकलाप		सञ्चालन मा रहेको		
३७	पुस्तकालय		५००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
३८	पत्रपत्रिका		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
३९	भैपरी आउने		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
४०	विविध		१५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
४१	नमासिने सामान (खप्ने सामान, फर्निचर ई.)		२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
४२	स्मार्ट बोर्डथान ५		१,५००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
४३	कम्प्युटर थान १०		६००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
४४	ल्याबोरेटरी सुधार		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग	सम्पन्न			

४५	विज्ञापन		२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग	सञ्चालन मा रहेको		
४६	लेखापरीक्षण शुल्क		१४०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग	सञ्चालन मा रहेको		
४७	कानुनी परामर्श शुल्क		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग	सञ्चालन मा रहेको		
४८	औषधी उपचार (आपतकालिन शिक्षक तथा विद्यार्थी)		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग	सञ्चालन मा रहेको		
४९	रेडक्रस सामाग्री		२०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय र कामपा शिक्षा विभाग	सञ्चालन मा रहेको		
५०	इको क्लब सामाग्री		२०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय	सञ्चालन मा रहेको		
५१	सि.सि.क्यामरा मर्मत तथा जडान		६०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय	सञ्चालन मा रहेको		
५२	उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन		३००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय	सञ्चालन मा रहेको		
५३	सजावत		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय	सञ्चालन मा रहेको		
५४	परिवहन खर्च		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
५५	बैठक परिवहन तथा खाजा खर्च		२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन

५६	पाहुना सत्कार खर्च		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
५७	वेञ्च रंगरोगन		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
५८	भित्ता रंगरोगन		२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
५९	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
६०	कक्षा ECD विद्यार्थीहरूका लागि दैनिक शैक्षिक सामग्री खर्च		२५,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
६१	शिक्षक तालिम खर्च		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
६२	विद्यालय APP		३०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
६३	लेखा कम्प्युटर विलिङ्ग		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
६४	ACC APP (लेखा सफ्टवेयर)		४०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
६५	वैकल्पिक उर्जा व्यवस्थापन		३००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
६६	Padmodaya Singing Star Programme		२०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
६७	खाना महोत्सव सञ्चालन		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
६८	परिचय पत्र (कक्षा ११,१२ समेत)		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
६९	डायरी छपाइ		९०,०००.००	आवश्यकता अनुसार		सञ्चालन मा रहेको		

				विव्यसको निर्णय				
७०	क्यालेण्डर छपाइ		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
७१	स्वास्थ्य शिविर		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
७२	शिक्षक खाजा खर्च		१,२४०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
७३	प्रमाणपत्र छपाइ मेशिन		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
७४	अभिभावक भेला खर्च		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
७५	एस.इ.इ. विदाइ खर्च (खाजा तथा मायाको चिनो)		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
७६	परियोजना खर्च (फिल्ड भिजिट प्रति शिक्षक + विद्यार्थी)		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
७७	भर्ना अभियान (० - १०) र कक्षा ११		१५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
७८	ढल मर्मत तथा व्यवस्थापन		५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
७९	बिहानी प्रशासनिक खर्च		८५२,१२०.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		
८०	विदा तथा अतिरिक्त समयमा काम गरेवापत खर्च		३००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
८१	क्या.वि., पर्व संचित विदा वापत		२७०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय			सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
८२	अतिरिक्त कक्षाको भुक्तानी		१५०,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सञ्चालन मा रहेको		

८३	सेवा निवृत्त शिक्षक / कर्मचारी (विदा, उपदान)		१,२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
८४	अतिरिक्त क्रियाकलाप (अन्तर विद्यालय / राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगिता)		१००,०००.००	आवश्यकता अनुसार विव्यसको निर्णय		सम्पन्न हुन नसकेको	बजेट व्यवस्थापन
८५	स्पीकर जडान		१५०,०००.००			सम्पन्न हुन नसकेका	बजेट व्यवस्थापन
८६	कक्षा शिक्षक, इन्चार्ज		१८५,७००.००		सञ्चालन मा रहेका		
८७	रैथाने सीप		५०,०००.००		सञ्चालन मा रहेका		
८८	खेलकूद प्रशिक्षक		४२७,७२६.००		सञ्चालन मा रहेका		
	जम्मा रू.		२६४,८५४,७३३.००				

२.२ प्रगति समीक्षा (प्राथमिकता प्राप्त कार्यसँग सम्बन्धित सूचकहरूमा आधारित)

तालिका २.२ : गत वर्ष निर्धारण गरिएको लक्ष्यको प्रगति समीक्षा

विद्यालयको समग्र विकासका लागि गत वर्षमा गर्नुपर्ने प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरूलाई तलको तालिका बमोजिम गरिएको लक्ष्य निर्धारणमा यस वर्ष प्रगतिको समीक्षा देहायानुसारको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ :

प्राथमिकता प्राप्त कार्य	वर्तमान अवस्था		प्रगति		a9\g' jf 36\g'sf sf/Of
	सङ्ख्या	अनुपात वा प्रतिशत	सङ्ख्या	अनुपात वा प्रतिशत	
१. औसत सिकाइ उपलब्धि					
कक्षा १ - ५	१७२	८०.००		८२.००	
कक्षा ६ - ८	१९३	७५.००		७८.००	
कक्षा ९ - १०	१७०	८०		८१	
२. विद्यार्थीको औसत हाजिरी					
कक्षा १ - ५	१६७		१७०	१००	
कक्षा ६ - ८	१७२		१७५	१००	
कक्षा ९ - १०	२२०		२२०	१००	
३. आधुनिक प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ					
कक्षा ० - ५		५० %		६० %	
कक्षा ६ - ८		५५ %		७० %	
कक्षा ९ - १०		६५ %		८० %	
कक्षा ११ - १२					
४. शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग					
कक्षा ० - ५		६५ %		७०%	

कक्षा ६ - ८		६५ %		७०%	
कक्षा ९ - १०		६५ %		७०%	
५. मूल्याङ्कन पद्धति					
कक्षा १ - ५		७५ %		८० %	
कक्षा ६ - ८		७५ %		८० %	
कक्षा ९ - १०		७५ %		८० %	
६. भूकम्प प्रतिरोधि भवन सङ्ख्या	४	७५ %	-	-	
७. आधुनिक प्रविधियुक्त कक्षा कोठा	१०	४०	१२	९० %	
८. खेलमैदान, बालउद्यान र करेसावारी	१/१ ओटा	-			
९. आर्थिक स्रोत वृद्धि		१० %		२० %	
१०. शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक बिचको सम्बन्ध		७५ %		८० %	
११. स्वास्थ्यपूर्ण विद्यालय वातावरणमा वृद्धि		७५ %		९० %	

३. चालु वर्षको योजना :

३.१ लक्ष्य निर्धारण

तालिका - ३.१ : चालु वर्षको लक्ष्य निर्धारण

प्राथमिकता प्राप्त कार्य	वर्तमान अवस्था		चालु वर्षको लक्ष्य	
	सङ्ख्या	अनुपात वा प्रतिशत	सङ्ख्या	अनुपात वा प्रतिशत
१. औसत सिकाइ उपलब्धि				
कक्षा १ - ५	१७२	८०.००	१९०	१००
कक्षा ६ - ८	१९३	७५.००	२००	१००
कक्षा ९ - १०	१७०	८०	२००	१००
२. विद्यार्थीको औसत हाजिरी	१६७		१६७	१००
कक्षा १ - ५	१७२		१७२	१००
कक्षा ६ - ८	२२०		२२०	१००
कक्षा ९ - १०				
३. आधुनिक प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ				
कक्षा ० - ५		५० %		५५ %
कक्षा ६ - ८		५५ %		६० %
कक्षा ९ - १०		६५ %		६८ %
कक्षा ११ - १२		४०		४५
४. शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग		६५ %		८० %
कक्षा ० - ५		६५ %		८० %
कक्षा ६ - ८		६५ %		८० %

कक्षा ९ - १०				
५. मूल्याङ्कन पद्धति		७५ %		८० %
कक्षा १ - ५		७५ %		८० %
कक्षा ६ - ८		७५ %		८० %
कक्षा ९ - १०		७५ %	४	८० %
६. भूकम्प प्रतिरोधि भवन सङ्ख्या	४		५	
७. आधुनिक प्रविधियुक्त कक्षा कोठा	१२	-	१२	१०० %
८. खेलमैदान, बालउद्यान, र करेसावारी	१/१ ओटा	४० %		६० %
९. आर्थिक स्रोत वृद्धि				
१०. शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक विचको सम्बन्ध		७५ %		८० %
११. स्वास्थ्यपूर्ण विद्यालय वातावरणमा वृद्धि		८० %		८५ %

३.२ चालु वर्षको अनुमानित आम्दानी

सि.न.	शिर्षकको नाम	अनुमानित आम्दानी	स्रोत	कैफियत
१	शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता :	-	-	-
	शिक्षक तथा कर्मचारी (संघिय अनुदान) कक्षा ११,१२ समेत	२१,४८१,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
	कक्षा ११,१२ शिक्षक तलब भत्ता	७,०५३,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
	कक्षा ११,१२ कर्मचारी तलब भत्ता	१,७६१,६४८.००	स्थानिय तह अनुदान	
	निजि शिक्षक तलब भत्ता ३ जना	१,५५४,७३८.००	स्थानिय तह अनुदान	
	नेपाल भाषा शिक्षक २ (स्थानिय तह अनुदान)	९०३,४५२.००	स्थानिय तह अनुदान	
	नर्स	४५१,४९०.००	प्रदेश अनुदान	
	बालविकास सहजकर्ता	४२७,७२६.००	सङ्घीय तथा स्थानिय तह अनुदान	
	बालविकास सहजकर्ता	८५५,४५२.००	स्थानिय तह अनुदान	
	आया	१,२१०,३७८.००	स्थानिय तह अनुदान	
	शिक्षक तथा कर्मचारीहरूके पोशाक भत्ता	४००,०००.००	सङ्घीय तथा स्थानिय तह अनुदान	
	विद्यालय सहायक (लेखापाल)	७४४,४३५.००	सङ्घीय तथा स्थानिय तह अनुदान	
	विद्यालय सहयोगी	३२१,१२६.००	सङ्घीय तथा स्थानिय तह अनुदान	
	निजि कर्मचारी तलब भत्ता	७४८,८५२.००	स्थानिय तह अनुदान	
	निजि कर्मचारीहरूके पोशाक भत्ता	८०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
	प्रशासन सहायक १ (सह लेखापाल)	४२७,७२६.००	स्थानिय तह अनुदान	
	लाईब्रेरीयन १	४२७,७२६.००	स्थानिय तह अनुदान	
	सरसफाई कर्मचारी २	६४२,२५२.००	स्थानिय तह अनुदान	

	सुरक्षा १	३२१,१२६.००	स्थानिय तह अनुदान	
	फुलवारी हेरचाह माली १	३२१,१२६.००	स्थानिय तह अनुदान	
२	छात्रवृत्ति :	-		
	छात्रा छात्रवृत्ति (कक्षा १ देखि ८ सम्म)	५३,६००.००	सङ्घीय अनुदान	
	दलित छात्रवृत्ति कक्षा १ देखि ८ सम्म	१४,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
	अपाङ्ग छात्रवृत्ति शैक्षिक सामाग्री	५००.००	सङ्घीय अनुदान	
३	पाठ्यपुस्तक	-		
	पाठ्यपुस्तक (कक्षा १ -१०)	४२३,३२०.००	सङ्घीय अनुदान	
	पाठ्यपुस्तक (कक्षा ११ -१२)	१७४,७८४.००	सङ्घीय अनुदान	
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३०,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
५	विद्यालय सुधार योजना	२०,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
६	सामाजिक परीक्षण	१५,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
७	इन्टरनेट जडान	२५,०००.००	सङ्घीय तथा स्थानिय तह अनुदान	
८	निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन (कक्षा ECD)	२,४००.००	सङ्घीय अनुदान	
९	शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम ECD	२९,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
१०	शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम तथा Book Corner व्यवस्थापन (कक्षा १ - १०)	९८,८५०.००	सङ्घीय अनुदान	
११	शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम (कक्षा ११ - १२)	१३७,०००.००	सङ्घीय अनुदान	
१२	ECD व्यवस्थापन तथा सामाग्री	२५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
१३	थप ECD कक्षा सञ्चालन	७००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
१४	सेनेटरी पायड	४४२,२००.००	सङ्घीय अनुदान	
१५	पुस्तक रहित शुक्रवार सृजनात्मक सिकाइ कक्षा ४ देखि ८	६००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
	स्टीम	-		
	संगीत १	-		
	नृत्य २	-		
	योग	-		
	पठन संस्कृति,पुस्तकालय	-		
	स्काउट २	-		
१६	शिक्षामा सिप कार्यक्रम	४९९,९८०.००	स्थानिय तह अनुदान	
	प्लम्बिङ्ग तर्फ	-		
	हाउस वायरिङ्ग र इलेक्ट्रिकल्स तर्फ	-		
	ब्युटिसियन एण्ड हेयर स्टाइल तर्फ	-		
	स्केच	-		
१७	सुन्दर विद्यालय कार्यक्रम	६७६,५००.००	स्थानिय तह अनुदान	
१८	दिवा खाजा	४,१२३,८००.००	सङ्घीय तथा स्थानिय तह अनुदान	
१९	विद्यालय भवन निर्माण	२००,०००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	

२०	शैक्षिक सुधार अवलोकन भ्रमण, (वि.व्य.स.)	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२१	शैक्षिक सुधार अवलोकन भ्रमण, (शिक्षक)	२५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२२	शैक्षिक भ्रमण (विद्यार्थी) कक्षा ११,१२ सहित	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२३	मसलन्द	२५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२४	विजुली,टेलिफोन,खानेपानी महसुल	४२५,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२५	शैक्षिक सामग्री (कक्षा १ -१०)	२५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२६	शैक्षिक सामग्री (कक्षा ११ -१२)	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२७	मर्मत तथा सम्भार	५००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२८	कक्षा १०, ११ स्वागत तथा कक्षा १२ को विदाई समारोह खर्च	३००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
२९	वार्षिकोत्सव समारोह खर्च	८००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
	पुरस्कार बापत	-		
	स्मारिका प्रकाशन	-		
	साउण्ड सिष्टम, पाण्डाल तथा मञ्च	-		
	खाजा	-		
	फोटो	-		
	विविध : मेडल,प्रमाणपत्र,खादा,फ्रेम ई.	-		
३०	पानी व्यवस्थापन (फिल्टर)	३०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३१	सरसफाई (सामग्री सहित)	२५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३२	परीक्षा खर्च कक्षा ११,१२ (आन्तरिक + बोर्ड)	८००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३३	परीक्षा खर्च स्कुल तर्फ	२५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३४	रजिष्ट्रेशन कक्षा ९, SEE	८०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३५	रजिष्ट्रेशन शुल्क कक्षा ११	१२५,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३६	खेलकूद सामग्री खर्च	२७५,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३७	पुस्तकालय	५००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३८	पत्रपत्रिका	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
३९	भैपरी आउने	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४०	विविध	१५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४१	नमासिने सामान (खप्ने सामान,फर्निचर ई.)	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४२	स्मार्ट बोर्डथान ५	१,५००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४३	कम्प्युटर थान १०	६००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४४	ल्याबोरेटरी सुधार	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४५	विज्ञापन	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४६	लेखापरीक्षण शुल्क	१४०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४७	कानुनी परामर्श शुल्क	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४८	औषधी उपचार (आपतकालिन शिक्षक तथा विद्यार्थी)	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
४९	रेडक्रस सामग्री	२०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	

५०	इको क्लब सामाग्री	२०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५१	सि.सि.क्यामरा मर्मत तथा जडान	६०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५२	उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन	३००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५३	सजावत	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५४	परिवहन खर्च	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५५	बैठक परिवहन तथा खाजा खर्च	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५६	पाहुना सत्कार खर्च	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५७	बेञ्च रंगरोगन	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५८	भित्ता रंगरोगन	२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
५९	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६०	कक्षा ECD विद्यार्थीहरूका लागि दैनिक शैक्षिक सामाग्री खर्च	२५,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६१	शिक्षक तालिम खर्च	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६२	विद्यालय APP	३०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६३	लेखा कम्प्युटर विलिङ्ग	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६४	ACC APP (लेखा सफ्टवेयर)	४०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६५	बैकल्पिक उर्जा व्यवस्थापन	३००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६६	Padmodaya Singing Star Programme	२०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६७	खाना महोत्सव सञ्चालन	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६८	परिचय पत्र (कक्षा ११,१२ समेत)	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
६९	डायरी छपाइ	९०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७०	क्यालेण्डर छपाइ	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७१	स्वास्थ्य शिविर	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७२	शिक्षक खाजा खर्च	१,२४०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७३	प्रमाणपत्र छपाइ मेशिन	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७४	अभिभावक भेला खर्च	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७५	एस.इ.इ. विदाइ खर्च (खाजा तथा मायाको चिनो)	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७६	परियोजना खर्च (फिल्ड भिजिट प्रति शिक्षक + विद्यार्थी)	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७७	भर्ना अभियान (० - १०) र कक्षा ११	१५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७८	ढल मर्मत तथा व्यवस्थापन	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
७९	बिहानी प्रशासनिक खर्च	८५२,१२०.००	स्थानिय तह अनुदान	
८०	विदा तथा अतिरिक्त समयमा काम गरेवापत खर्च	३००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८१	क्या.वि., पर्व संचित विदा वापत	२७०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८२	अतिरिक्त कक्षाको भुक्तानी	१५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८३	सेवा निवृत्त शिक्षक / कर्मचारी (विदा, उपदान)	१,२००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८४	अतिरिक्त क्रियाकलाप (अन्तर विद्यालय / राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगिता)	१००,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	

८५	स्पीकर जडान	१५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८६	कक्षा शिक्षक, इन्चार्ज	१८५,७००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८७	रैथाने सीप	५०,०००.००	स्थानिय तह अनुदान	
८८	खेलकूद प्रशिक्षक	४२७,७२६.००	स्थानिय तह अनुदान	
	जम्मा रू.	२६४,८५४,७३३.००		

३.३ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

क्र.सं	कार्यकलाप	लक्ष्य	बजेट	विस्तृत प्रकृया	जिम्मेवारी	समयावधि	कैफियत
१	औसत सिकाइ उपलब्धि						
	१.१ हाजिरी विश्लेषण र नियमिततामा सुधार	मासिक	**	विद्यार्थीको हाजिरी रजिष्टरका आधारमा विश्लेषण	कक्षा शिक्षक	प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा	
	१.२ शिक्षक हाजिरी विश्लेषण	मासिक	**	शिक्षक हाजिरी रजिष्टरका आधारमा विश्लेषण	प्र.अ.	प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा	
	१.३ शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग	वार्षिक	**	पाठ, योजना, वार्षिक योजना निर्माण	विषय शिक्षक	वर्षको सुरुमा	
	१.४ शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग	प्रत्येक दिन	७००,०००.००	स्थानिय सामग्रीको प्रयोगबाट र कम मूल्य पर्ने सामग्री निर्माण	विषय शिक्षक	आवश्यकता अनुसार	
	१.५ परीक्षा सञ्चालन तथा निरन्तर मुल्याङ्कन	४ प्रकारका	१,०५२,४००.००	एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा, शनिवारीय परीक्षा र त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन	विषय शिक्षक कक्षा शिक्षक र परीक्षा समिति	एकाइको अन्त्यमा, प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा र क्यालेण्डर अनुरूप त्रैमासिक अवधिमा	
	१.६ अतिरिक्त क्रियाकलाप	क्यालेण्डर मा उल्लेख भए बमोजिम	२००,०००.००	आवश्यकता अनुसार	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति	क्यालेण्डरमा निर्धारण भएअनुसार	
	१.७ शिक्षक तथा विद्यार्थी तालिम अध्ययन भ्रमण		७५०,०००.००	प्रत्येक शैक्षिक सत्रको सुरु र मध्यावधि समय	प्रशासन + प्र.अ.	१/१ दिन	

	१.८ स्मार्टबोर्ड	स्मार्टबोर्ड को माध्यमबाट ५ वटा कक्षा सञ्चालन	१,५००,०००.००	स्मार्टबोर्ड, नेट जडान ,कम्प्युटर सेटिङ्ग ,स्पीकर खरिद जडान	प्रशासन, प्र.अ. तथा विषय शिक्षक	भाद्रदेखि फागुन महिनासम्म	
	१.९ कम्प्युटर	१० वटा	६००,०००.००	स्मार्टबोर्ड, नेट जडान ,कम्प्युटर सेटिङ्ग ,स्पीकर खरिद जडान	प्रशासन, प्र.अ. तथा विषय शिक्षक	भाद्रदेखि फागुन महिनासम्म	
	१.१० विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण विधि	२६ वटा कक्षा	-	अन्तरक्रिया छलफल, प्रयोगात्मक, परियोजना कार्य अनुसन्धान कार्य, शैक्षिक भ्रमण	प्र.अ., कक्षा शिक्षक प्रशासन	वैशाखदेखि चैत मसान्त सम्म	
	१.११ पठन संस्कृती तथा बुक कर्नर		९८,८५०.००	आवश्यकताअनुसार	प्र.अ., कक्षा शिक्षक प्रशासन	भदौ भित्र	
	१.१२ नतिजा सुधार		३००,०००.००	आवश्यकताअनुसार	प्र.अ., कक्षा शिक्षक प्रशासन	मङ्सिर -चैत्र	
२.	भौतिक पक्षको विकास						
	२.१ स्पिकर जडान श्रव्यदृश्य कक्षा तथा स्टाफ रुम	१५	१५०,०००.००	श्रव्यदृश्य कक्षमा जडान गरी आवश्यकताअनुसार कक्षा सञ्चालन - शिक्षक स्टाफ कक्षमा जडान गरी शिक्षकलाई प्रविधिमैत्री बनाउन	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	मङ्सिर -चैत्र	
	२.२ CC क्यामरा जडान	६	६०,०००.००	विद्यालय भवन रेखदेखका लागि १ वटा ऋऋ ऋकभचव विद्यालय हातामा जडान	प्रशासन	मङ्सिर -चैत्र	
	भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण	१	२००,०००,०००.००	शिक्षण सिकाइ तथा प्रशासनिक भवन निर्माण	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	मङ्सिर -चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ
	२.५ सुन्दर विद्यालय कार्यक्रम, फूलबारी	१	९९७,६२६.००	व्यवस्थित र हरियाली सुन्दर	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन	जेष्ठ - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन

	व्यवस्थापनका लागि माली			बगैँचा र खेल मैदान निर्माण	शिक्षक/स्टाफ		शिक्षक/स्टाफ
	दीवा खाजा	१	४,१२३,६००.००	पोषणयुक्त सफा र स्वस्थकर खाना	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ
	वैकल्पिक उर्जा		३००,०००.००	प्रविधि व्याकरण	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन	भदौ - असोज	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन
	लाइब्रेरी र इलाइब्रेरी	१	५५०,०००.००	खोज तथा अध्ययन सिप	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ
	ल्याब सुधार	४	१००,०००.००	प्रयोगात्मक कार्य	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ
	२.३ शुद्ध पिउने पानी		३०,०००.००	शुद्ध पानी	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ
	विद्युतीय हाजिरी डिभाइस		**	नियमितता	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ	वैशाख - चैत्र	वि.व्य.स. प्र.अ. प्रशासन शिक्षक/स्टाफ
३.	आर्थिक पक्षको विकास						
	३.१ पुस्तकालय सहायक, लेखा सहायक नियुक्ति	२	६५५,४५२.००	दक्ष, योग्य व्यक्ति छनौट गरि लेखा सहायक नियुक्ति गर्ने ।	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	साउन -भाद्र	
	खेलकुद शिक्षक	१	४२७,७२६.००	दक्ष, योग्य व्यक्ति छनौट गरि खेलकुद शिक्षक नियुक्ति गर्ने ।	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	साउन -भाद्र	

	३.२ पोशाक भत्ता (निजि शिक्षक तथा कर्मचारी)	आवश्यक मात्रामा प्रयोग गर्ने	८०,०००.००	-पठन पाठनलाई सहज बनाउनका लागि खाली कक्षामा सह शिक्षक पठाइ शिक्षण सिकाइमा सहभागी गराउने । -शिक्षक कर्मचारीलाई एकरूपता कायम गर्नका लागि पोशाक भत्ता उपलब्ध गराउने	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	वैशाख - चैत्र	
४.	प्रशासनिक पक्षको विकास						
	४.१ विषय शिक्षण समिति तहगत इन्चार्ज, विषयगत इन्चार्ज तथा कक्षा शिक्षक भत्ताको व्यवस्था		१८५,७००.००	वालविकास, आधारभूत र माध्यमिक तह (कक्षा ११,१२ समेत)मा इन्चार्ज नियुक्ति गरी पठन पाठन र अन्य कार्यलाई सहजीकरण गर्ने ।	प्र.अ., विद्यालय प्रशासन	वैशाख - चैत्र	
	४.२ चेन अफ कमाण्ड निर्माण		**	वि.व्य.स, प्र.अ., स.प्र.अ., परीक्षा संयोजक, तहगत इन्चार्ज शिक्षक कर्मचारी विच सहकार्य गर्ने	वि.व्य.स., विद्यालय प्रशासन	वैशाख - चैत्र	
५.	अन्य पक्ष						
	५.१ शिक्षक, अभिभावक र समुदाय विचको सम्बन्ध		१००,०००.००	तहगत विद्यार्थीका अभिभावकसँग अन्तरक्रिया, रिजल्ट विश्लेषण	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	वैशाख - चैत्र	
	५.३ अन्तरक्रिया र छलफल (शिक्षक, अभिभावक तथा समुदायविच)		**	सूचना आदान प्रदान र सम्बन्ध स्थापना	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	वैशाख - चैत्र	
	५.४ विद्यार्थी स्वास्थ्य शिविर		५०,०००.००	स्वास्थ्य स्तर वृद्धि	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	मङ्सिर	

	पुस्तक रहित शक्रवार तथा बाल सञ्जाल गठन तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम (बुक फ्रि फ्राइडे)		६००,०००.००	सिपविकास, निरन्तर	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	स्टिम कार्यक्रम		२००,०००.००	समूह निर्माण	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	सेनेटरी प्याड		४४२,२००.००	सम्पूर्ण छात्राको आवश्यकतामा	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	शिक्षामा सिप कार्यक्रम		४९९,९८०.००	सिपविकासका लागि समूह निर्माण गरी	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	५.८		५०,०००.००	विद्यार्थीको माग र आवश्यकता र समूह निर्माण गरी	प्र.अ., प्रशासन शिक्षक	नियमित	
	रैथाने सिप						
	जम्मा रु.		२१५,००३,७३४.००				

३.४ वार्षिक कार्य तालिका

तालिका ३.४ : दोस्रो वर्षको वार्षिक कार्य कार्यतालिका

कार्यकलाप	महिना (वैशाख देखि चैत्र सम्म)											
	वैशाख	जेष्ठ	असार	साउन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र
हाजिरी विश्लेषण र नियमिततामा सुधार	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
शिक्षक हाजिरी विश्लेषण	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग	✓	✓										
शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
परीक्षा सञ्चालन	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
अतिरिक्त क्रियाकलाप	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
शिक्षक तालिम	✓											✓
स्मार्टबोर्ड र स्पिकर					✓	✓						
विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

भौतिक पक्षको विकास												
CC क्यामरा जडान तथा मर्मत सम्भार	✓		✓		✓			✓	✓			

३.५ अनुगमन योजना

योजना गरिएका कार्यकलापले अपेक्षा गरिएका मापदण्ड र गुणस्तरमा सम्पन्न भए नभएको एकिन गर्नका लागि निम्नानुसार अनुगमन योजना निर्माण गरिएको छ ।

कार्यकलाप	अनुगमन तथा समिक्षा प्रक्रिया	जिम्मेवारी	समयावधि	अनुगमन सूचक
१.१ हाजिरी विश्लेषण र नियमिततामा सुधार	कक्षा शिक्षकले मासिक रूपमा हाजिरी विश्लेषण गर्ने	वि.व्य.स, प्र.अ. र शिक्षक	मासिक	विद्यार्थी नियमितता सुधारका लागि हाजिरी ३०
१.२ शिक्षक हाजिरी विश्लेषण	प्र.अ.ले मासिक रूपमा हाजिरी विश्लेषण गर्ने	वि.व्य.स र प्र.अ.	मासिक	शिक्षक नियमितता सुधारका लागि हाजिरी १
१.३ शैक्षणिक योजना निर्माण र प्रयोग	विषय शिक्षकले शैक्षिक सत्रको सुरुमा योजना निर्माण गरी प्रयोग गर्ने	विषय शिक्षक	वार्षिक	शैक्षणिक योजना निर्माण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या ७०
१.४ शैक्षिक सामग्री	विषय शिक्षकले आवश्यकता अनुसार निर्माण गरी प्रयोग गर्ने	विषय शिक्षक	आवश्यकता अनुसार	शैक्षणिक सामग्री निर्माण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या ७०
१.५ मूल्याङ्कन	एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा र वार्षिक परीक्षा सञ्चालन	परीक्षा समिति र विषय शिक्षक	क्यालेण्डर अनुसार	एकाइ परीक्षा, मासिक परीक्षा र वार्षिक परीक्षा सञ्चालन सङ्ख्या २१
१.६ अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	क्यालेण्डर अनुसार भए नभएको रूजु गर्ने	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति तथा सम्बन्धित समिति	क्यालेण्डर अनुसार	तिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन समिति ९
१.७ हस्तलेखन सुधार कक्षा सञ्चालन	तोकिएको कक्षा सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	हस्तलेखन शिक्षक	रुटिन अनुसार	हस्तलेखन सुधार गर्ने शिक्षक सङ्ख्या १
१.८ शिक्षक अध्ययन भ्रमण, उत्प्रेरणात्मक तालिम	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या २
१.९ प्रविधियुक्त शिक्षण	स्मार्टबोर्ड र ल्यापटप प्रयोग भए नभएको अनुगमन	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	शिक्षक सङ्ख्या ३५
२.३ बुक कर्नर	नियमित प्रयोग भए नभएको	विद्यालय प्रसासन	नियमित	कक्षा सङ्ख्या १६
२.३ शुद्ध पिउने पानी	सरसफाइ र शुद्धता भए नभएको स्मार्ट पानी भन्ने संस्था सँग सहकार्य गरी हेर्ने	विद्यालय प्रसासन	नियमित	शुद्ध पिउने पानी स्टेसन सङ्ख्या ४
२.५ उचित खेल मैदान र फूलबारी	नियमित सरसफाइ र व्यवस्थापन भए नभएको	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	उचित खेल मैदान २ र फूलबारी २
२.६ आधुनिक चमेना गृहको व्यवस्था	नियमित सरसफाइ, व्यवस्थापन र स्वस्थकर भए नभएको	विव्यस र शिअ सघं, विद्यालय प्रसासन	नियमित	चमेना गृहको सङ्ख्या १

२.७ बैकल्पिक उर्जा व्याकअप (सोलार व्यवस्था)	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	४ ओटा प्रसासनिक कक्षा
२.१३ इलाइब्रेरी + लाइब्रेरी	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	इलाइब्रेरी +लाइब्रेरी सङ्ख्या १
२.१४ Science Lab	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	Science Lab सङ्ख्या ३
२.१६ CC क्यामरा जडान	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	CC क्यामेरा सङ्ख्या ४
३.३ कम्प्यूटर विलिङ्ग सिस्टम	निर्णय भए बमोजिम भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	कम्प्यूटर विलिङ्ग सिस्टम सङ्ख्या ४
३.५ अतिरिक्त कक्षा पोशाक भत्ता	तोकिएको कक्षा सञ्चालन भए नभएको हेर्ने नियमित लगाए नलगाएको चेक गर्ने	प्र अ विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार दैनिक	अतिरिक्त कक्षा सङ्ख्या शिक्षक सङ्ख्या ४५
५.३ विद्यार्थी स्वास्थ्य शिविर	तोकिए अनुसार सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	तोकिए अनुसार	लाभान्वीत हुने सङ्ख्या १३००
सुन्दर विद्यालय	कामपाको निर्णय अनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
हरित विद्यालय	कामपाको निर्णय अनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
नतिजा सुधार	कामपाको निर्णय अनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ६
पुस्तक रहित शुक्रवार तथा बाल सञ्जाल गठन तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम (बुक फ्रि फ्राइडे)	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ९
दिवा खाजा	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	लाभान्वित हुने सङ्ख्या ७५०
विपद व्यवस्थापन उद्धार सामग्री	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
हाजिरी डिभाइस तथा सफ्टवेयर खरिद	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	सञ्चालन सङ्ख्या ४
स्टिम कार्यक्रम	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
सेनेटरी पायड	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	लाभान्वीत हुने सङ्ख्या ५००
शिक्षामा सिप कार्यक्रम	कामपाको निर्णयअनुसार भए नभएको हेर्ने	कामपा, विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ३
फर्निचर तथा भ्याल ढोका मर्मत मर्मत	तोकिएअनुसार सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या १
उपचारात्मक कक्षा व्यवस्था	तोकिए अनुसार सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	विव्यस र विद्यालय प्रसासन	नियमित	कार्यक्रम सञ्चालन सङ्ख्या ५

